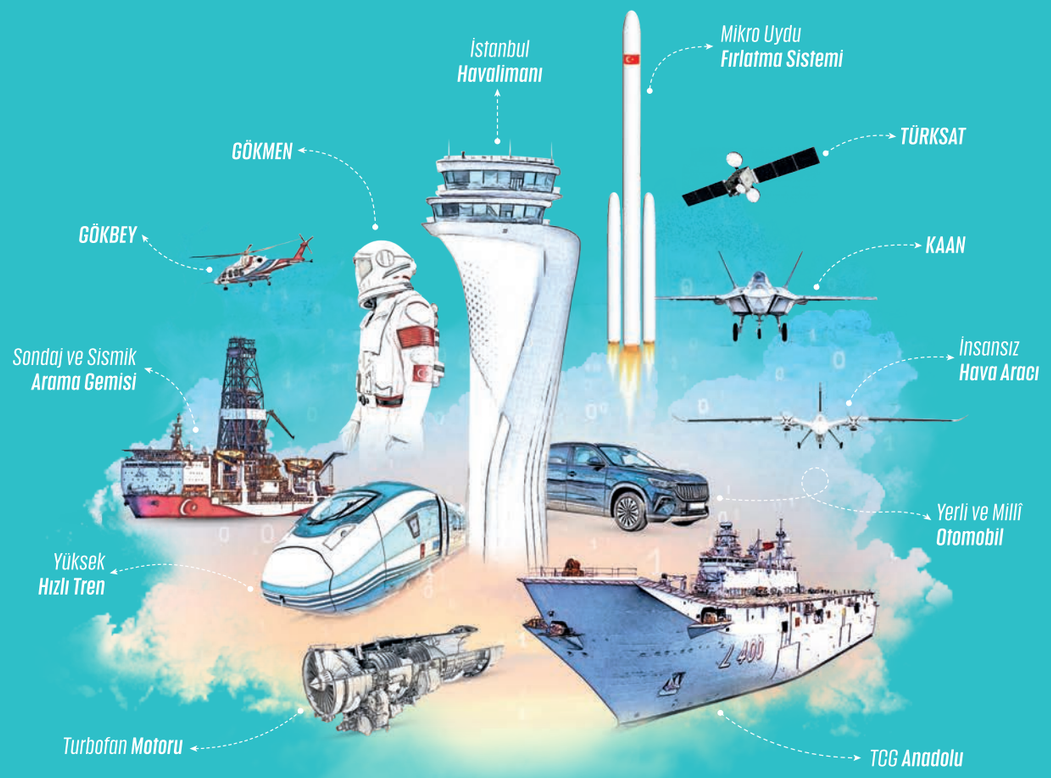
Bu kitaba sığmayan daha neler var!

eba
www.eba.gov.tr

Karekodu okut, bu kitapla ilgili EBA içeriklerine ulaş!

Teknoloji Yolculuğumuz



BU DERS KİTABI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA ÜCRETSİZ OLARAK VERİLMİŞTİR.
PARA İLE SATILAMAZ.

ISBN: 978-975-11-6834-4

Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Beşinci Maddesinin İkinci Fıkrası Çerçevesinde Bandrol Taşıması Zorunlu Değildir.

ADALET ALANI
YEDİEMİNLİK
11-12
Ders Materyali

YEDİEMİNLİK

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Adalet Alanı



11-12
Ders Materyali

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ADALET ALANI

YEDİEMİNLİK

11-12

Ders Materyali

YAZAR

Sibel TUNÇ SOYKAN

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARI 8567
YARDIMCI VE KAYNAK KİTAPLARI DİZİSİ 2459

Her hakkı saklıdır ve Millî Eğitim Bakanlığına aittir. Ders materyalinin metin, soru ve şekilleri kısmen de olsa hiçbir surette alınıp yayımlanamaz.

HAZIRLAYANLAR

DİL UZMANI	Feray AĞCA
PROGRAM GELİŞTİRME UZMANI	Emel DOLDUR
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME UZMANI	Tülay ENGİN
REHBERLİK UZMANI	Özge ÇEVİK
GÖRSEL TASARIM UZMANI	Penbegül DEMİR - Recep KILIÇ

ISBN: 978-975-11-6834-4

Millî Eğitim Bakanlığının 24/10/2020 gün ve 18433886 sayılı oluru ile Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce öğretim ders materyali olarak hazırlanmıştır.



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

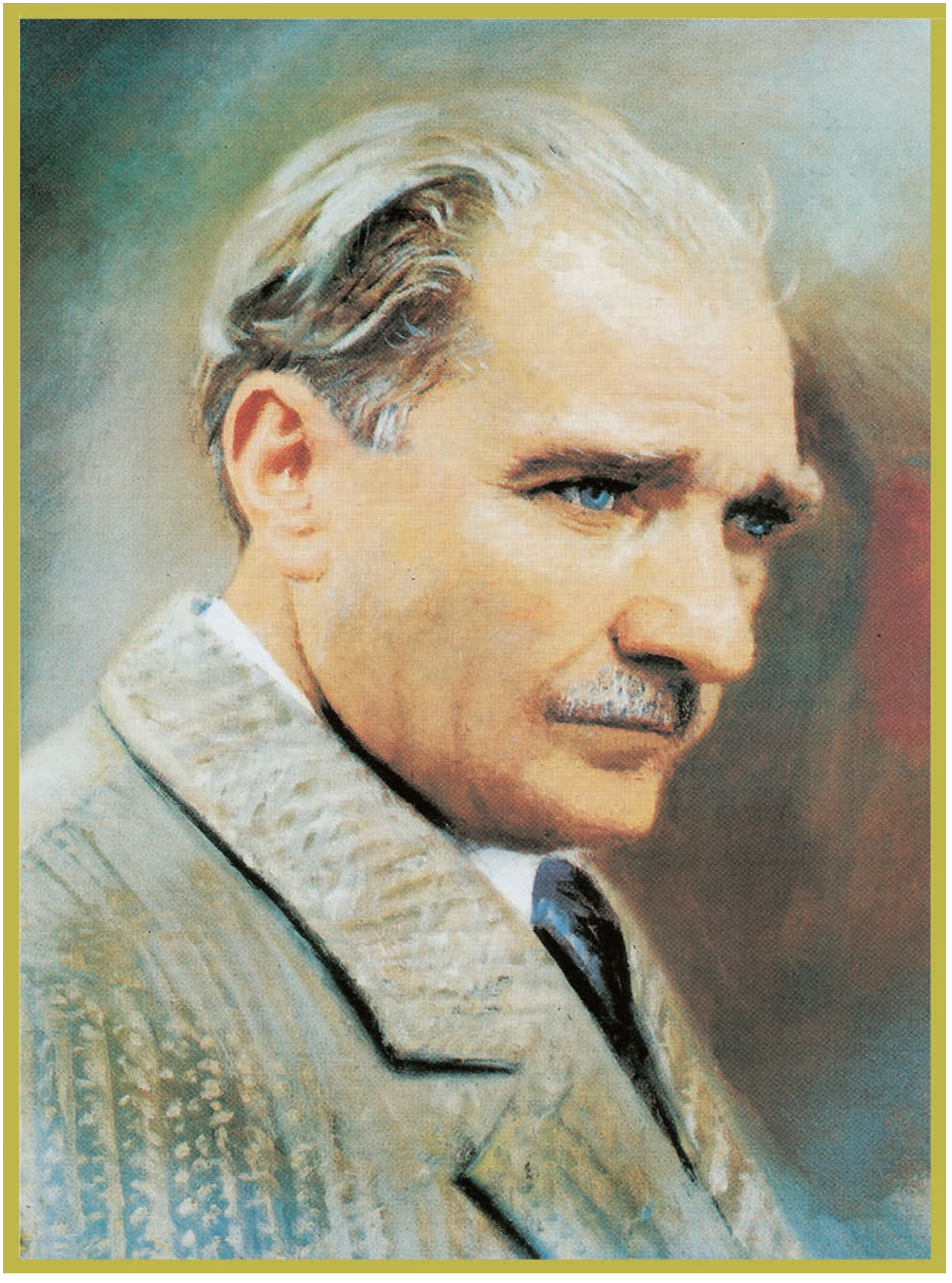
GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

DERS MATERYALİNİN TANITIMI 10

1. YEDİEMİNLİK İŞLEMLERİ

1. ÖĞRENME BİRİMİ

1.1. YEDİEMİN LİSANSI YASAL MEVZUATI 16
1.1.1. Yedieminlik Lisansı Kapsamı 17
1.1.2. Adalet Bakanlığı Tarafından Yediemin Deposu Açma İzni 21
1.1.3. Lisans Bedeli ve Depo Teminatı 23
1.2. YEDİEMİNLİK İŞLETME HAKKI 24
1.2.1. Lisans Sahibi Yedieminin Hakları ve Yükümlülükleri 24
1.2.2. Yediemin Depo ve Garajlarının Açılması ile İşletilmesi İşlemleri 26
1.3. YEDİEMİN İŞLEMLERİ 29
1.3.1. Muhafaza İşlemleri 29
1.3.2. Muhafaza Avansı ve Malların Depoya Kabulü 29
1.3.3. Kolluk Tarafından Yakalanan Araçların Depoya Kabulü 30
1.3.4. İcra ve İflas Dairesince Yapılacak İşler 30
1.3.5. Yediemin Depo ve Garajlarından Alınmamış Olan Araç ve Her Nevi Menkulün Ücret Tahsilatı ve Zimmetten Düşürülmesi İşlemleri 31
1.3.6. Yediemin Depo ve Garajlarının Çalıştırılmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar 32
1.3.7. Yediemin Depo ve Garajlarının İlgili Makam ve Mercilerle Yapacağı Yazışmalar 33
1.3.8. Malların Yeni Depo İşletmesine Devri 33
1.3.9. Gümrük Mallarına İlişkin Yedieminlik İşlemleri 33
1.3.10. İşletme Faaliyetlerinin Durdurulması ve Lisansın İptali 34
ÖZ DEĞERLENDİRME 37
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME 38

2. HACİZ VE MUHAFAZA İŞLEMLERİ

2. ÖĞRENME BİRİMİ

2.1. HACZE İLİŞKİN İŞLEMLER 42
2.1.1. Haciz Kavramına İlişkin İş ve İşlemler 42
2.1.2. Haciz Bürosu 44
2.1.3. Haczedilebilecek ve Haczedilemeyecek Mallar 46
2.2. MUHAFAZAYA İLİŞKİN İŞLEMLER 53

2.2.1. Muhafaza İşlemleri 53
2.2.2. Muhafaza İşlemlerinde Güçlük Çekilen ve Yediemin Bulunamayan Malların Muhafazası 53
2.2.3. Hukuken Muhafazasına Gerek Kalmayan Mallar ile İlgili Tasfiye İşlemleri 54
2.2.4. Her Nevi Canlı Malın Muhafazasına İlişkin İşlemler 54
2.2.5. Muhafaza İşlemlerine Engel Teşkil Edebilecek Sorunlara Karşı Yapılacak İşlemler 54
2.2.6. Yediemin Bulunmayan Yerlerde Yedieminlik Hizmetine İlişkin İşlemler 55
2.2.7. Yedieminliği Suistimal Etme ve Muhafaza Görevini Kötüye Kullanma Suçları 55

2.3. HACİZ VE MUHAFAZAYA İLİŞKİN BİLİRKİŞİLİK İŞLEMLERİ 57
2.3.1. Bilirkişi Temini 57
2.3.2. Menkul Mal Bilirkişi İşlemleri 57

ÖZ DEĞERLENDİRME 64
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME 65

3. YEDİEMİNLİK ÜCRET TARİFESİ

3. ÖĞRENME BİRİMİ

3.1. YEDİEMİNLİK ÜCRET TARİFESİ 69
3.2. YEDİMİNLİK ÜCRET TAHSİLATI İŞLEMLERİ 76
ÖZ DEĞERLENDİRME 82
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME 83

4. YEDİEMİNLİK KAYIT, MAKBUZ VE KARTON İŞLEMLERİ

4. ÖĞRENME BİRİMİ

4.1. DEPOLARDA TUTULACAK KAYITLAR 87
4.2. DEPOLARDA TUTULACAK MAKBUZLAR 90
4.3. DEPOLARDA TUTULACAK KARTONLAR 91
ÖZ DEĞERLENDİRME 96
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME 98
SÖZLÜK 101
CEVAP ANAHTARI 103
KAYNAKÇA 105

DERS MATERYALİNİ TANIYALIM

Öğrenme birimi numarasını gösterir.

Karekod okuyucu ile taratarak resim, video, animasyon, soru ve çözümlerine vb. ilave kaynaklara ulaşılabilir.
Detaylı bilgi için
http://kitap.eba.gov.tr/karekod

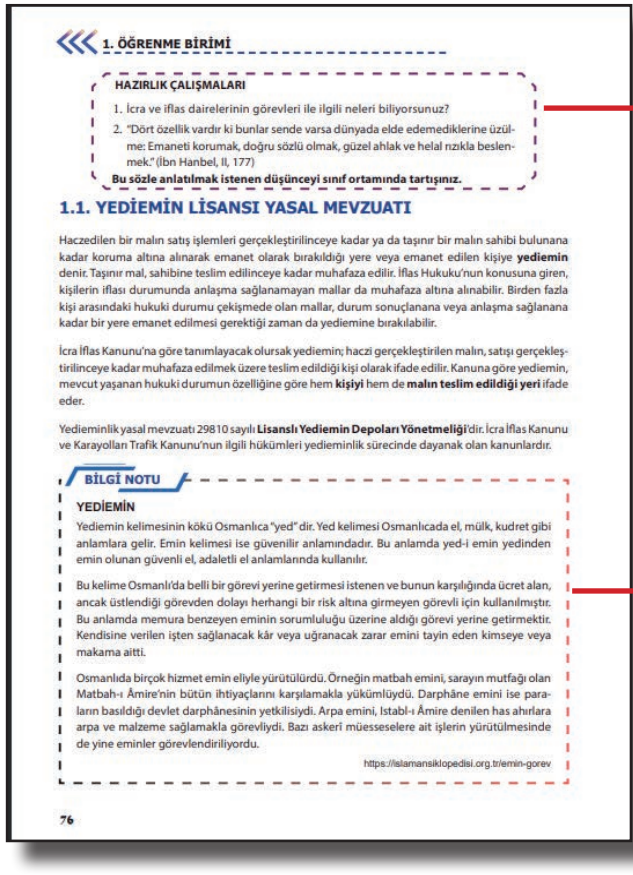


Konu başlığını gösterir.

Öğrenme konularını gösterir.

Öğrenme birimi ile ilgili temel kavramları gösterir.

Öğrenme birimi ile ilgili neler öğrenileceğini gösterir.



1. ÖĞRENME BİRİMİ

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1. İcra ve iflas dairelerinin görevleri ile ilgili neleri biliyorsunuz?
2. "Dört özellik vardır ki bunlar sende varsa dünyada elde edemediklerine üzülme: Emaneti korumak, doğru sözlü olmak, güzel ahlak ve helal rızıkla beslenmek." (İbn Hanbel, II, 177)

Bu sözle anlatılmak istenen düşünceyi sınıf ortamında tartışınız.

1.1. YEDİEMİN LİSANSI YASAL MEVZUATI

Haczedilen bir malın satış işlemleri gerçekleştirilinceye kadar ya da taşınır bir malın sahibi bulunana kadar koruma altına alınarak emanet olarak bırakıldığı yere veya emanet edilen kişiye **yediemin** denir. Taşınır mal, sahibine teslim edilinceye kadar muhafaza edilir. İflas Hukuku'nun konusuna giren, kişilerin iflası durumunda anlaşma sağlanamayan mallar da muhafaza altına alınabilir. Birden fazla kişi arasındaki hukuki durumu çekişmede olan mallar, durum sonuçlanana veya anlaşma sağlanana kadar bir yere emanet edilmesi gerektiği zaman da yediemine bırakılabilir.

İcra İflas Kanunu'na göre tanımlayacak olursak yediemin; haczi gerçekleştirilen malın, satışı gerçekleştirilinceye kadar muhafaza edilmek üzere teslim edildiği kişi olarak ifade edilir. Kanuna göre yediemin, mevcut yaşanan hukuki durumun özelliğine göre hem **kişiyi** hem de **malın teslim edildiği yeri** ifade eder.

Yedieminlik yasal mevzuatı 29810 sayılı **Lisanslı Yediemin Depoları Yönetmeliği**'dir. İcra İflas Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu'nun ilgili hükümleri yedieminlik sürecinde dayanak olan kanunlardır.

BİLGİ NOTU

YEDİEMİN

Yediemin kelimesinin kökü Osmanlıca "yed" dir. Yed kelimesi Osmanlıcada el, mülk, kudret gibi anlamlara gelir. Emin kelimesi ise güvenilir anlamındadır. Bu anlamda yed-i emin yedinden emin olunan güvenli el, adaletli el anlamlarında kullanılır.

Bu kelime Osmanlı'da belli bir görevi yerine getirmesi istenen ve bunun karşılığında ücret alan, ancak üstlendiği görevden dolayı herhangi bir risk altına girmeyen görevli için kullanılmıştır. Bu anlamda memura benzeyen eminin sorumluluğu üzerine aldığı görevi yerine getirmektir. Kendisine verilen işten sağlanacak kâr veya uğranacak zarar emini tayin eden kimseye veya makama aitti.

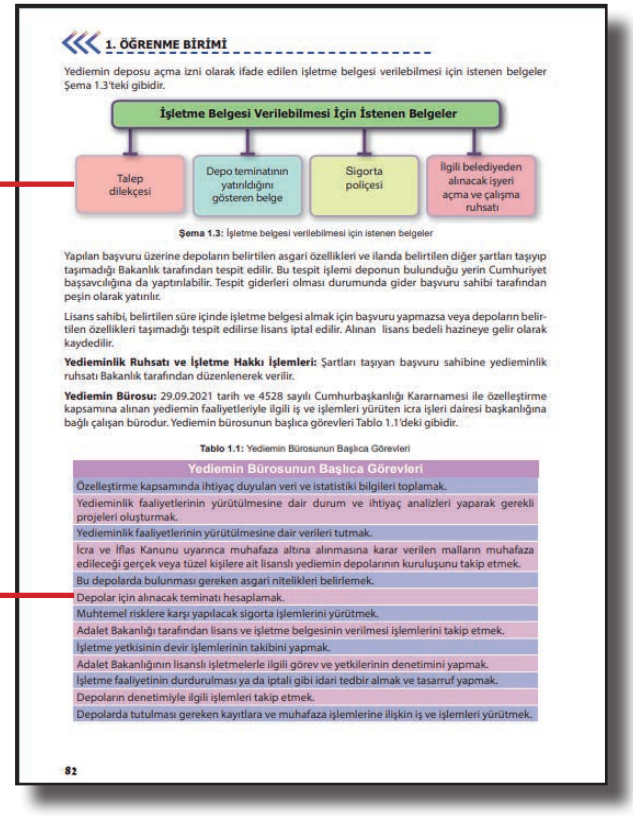
Osmanlıda birçok hizmet emin eliyle yürütülürdü. Örneğin matbah emini, sarayın mutfağı olan Matbah-ı Âmire'nin bütün ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlüydü. Darphâne emini ise paraların basıldığı devlet darphânesinin yetkilisiydi. Arpa emini, İstabl-ı Âmire denilen has ahırlara arpa ve malzeme sağlamakla görevliydi. Bazı askerî müesseselere ait işlerin yürütülmesinde de yine eminler görevlendiriliyordu.

https://islamansiklopedisi.org.tr/emin-gorev

76

Hazırlık çalışmalarını gösterir.

Ek bilgileri içeren kısa açıklayıcı içeriği gösterir.



1. ÖĞRENME BİRİMİ

Yediemin deposu açma izni olarak ifade edilen işletme belgesi verilebilmesi için istenen belgeler Şema 1.3'teki gibidir.

Şema 1.3: İşletme belgesi verilebilmesi için istenen belgeler

Yapılan başvuru üzerine depoların belirtilen asgari özellikleri ve ilanda belirtilen diğer şartları taşıyıp taşımadığı Bakanlık tarafından tespit edilir. Bu tespit işlemi deponun bulunduğu yerin Cumhuriyet başsavcılığına da yaptırılabilir. Tespit giderleri olması durumunda gider başvuru sahibi tarafından peşin olarak yatırılır.

Lisans sahibi, belirtilen süre içinde işletme belgesi almak için başvuru yapmazsa veya depoların belirtilen özellikleri taşımadığı tespit edilirse lisans iptal edilir. Alınan lisans bedeli hazineye gelir olarak kaydedilir.

Yedieminlik Ruhsatı ve İşletme Hakkı İşlemleri: Şartları taşıyan başvuru sahibine yedieminlik ruhsatı Bakanlık tarafından düzenlenerek verilir.

Yediemin Bürosu: 29.09.2021 tarih ve 4528 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile özelleştirme kapsamına alınan yediemin faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürüten icra işleri dairesi başkanlığına bağlı çalışan bürodur. Yediemin bürosunun başlıca görevleri Tablo 1.1'deki gibidir.

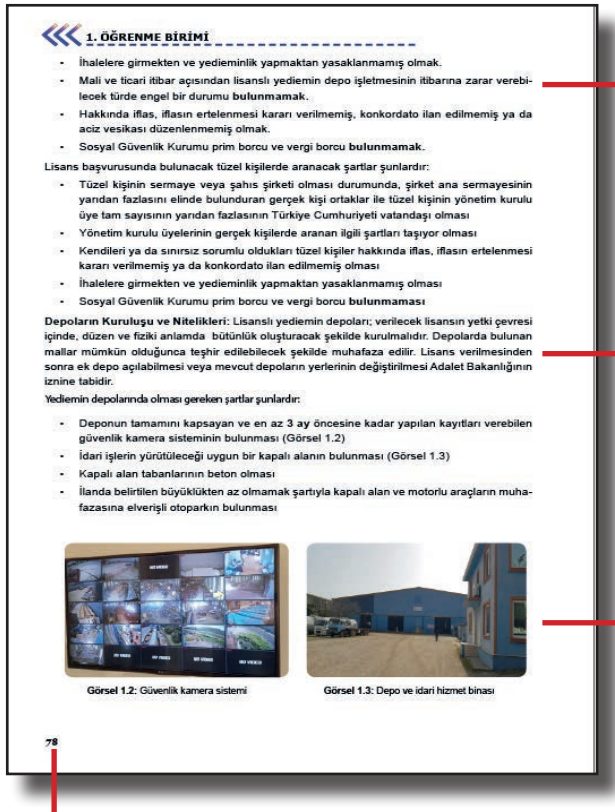
Tablo 1.1: Yediemin Bürosunun Başlıca Görevleri

Yediemin Bürosunun Başlıca Görevleri
Özelleştirme kapsamında ihtiyaç duyulan veri ve istatistiki bilgileri toplamak.
Yedieminlik faaliyetlerinin yürütülmesine dair durum ve ihtiyaç analizleri yaparak gerekli projeleri oluşturmak.
Yedieminlik faaliyetlerinin yürütülmesine dair verileri tutmak.
İcra ve İflas Kanunu uyarınca muhafaza altına alınmasına karar verilen malların muhafaza edileceği gerçek veya tüzel kişilere ait lisanslı yediemin depolarının kuruluşunu takip etmek.
Bu depolarda bulunması gereken asgari nitelikleri belirlemek.
Depolar için alınacak teminatı hesaplamak.
Muhtemel risklere karşı yapılacak sigorta işlemlerini yürütmek.
Adalet Bakanlığı tarafından lisans ve işletme belgesinin verilmesi işlemlerini takip etmek.
İşletme yetkisinin devir işlemlerinin takibini yapmak.
Adalet Bakanlığının lisanslı işletmelerle ilgili görev ve yetkilerinin denetimini yapmak.
İşletme faaliyetinin durdurulması ya da iptali gibi idari tedbir almak ve tasarruf yapmak.
Depoların denetimiyle ilgili işlemleri takip etmek.
Depolarda tutulması gereken kayıtlara ve muhafaza işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

82

Şemaları gösterir.

Tabloları gösterir.



1. ÖĞRENME BİRİMİ

- İhalelere girmekten ve yedieminlik yapmaktan yasaklanmamış olmak.
- Mali ve ticari itibar açısından lisanslı yediemin depo işletmesinin itibarına zarar verebilecek türde engel bir durumu **bulunmamak**.
- Hakkında iflas, iflasın ertelenmesi kararı verilmemiş, konkordato ilan edilmemiş ya da aciz vesikası düzenlenmemiş olmak.
- Sosyal Güvenlik Kurumu prim borcu ve vergi borcu **bulunmamak**.

Lisans başvurusunda bulunacak tüzel kişilerde aranacak şartlar şunlardır:

- Tüzel kişinin sermaye veya şahıs şirketi olması durumunda, şirket ana sermayesinin yarıdan fazlasını elinde bulunduran gerçek kişi ortaklar ile tüzel kişinin yönetim kurulu üye tam sayısının yarıdan fazlasının Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması
- Yönetim kurulu üyelerinin gerçek kişilerde aranan ilgili şartları taşıyor olması
- Kendileri ya da sınırsız sorumlu oldukları tüzel kişiler hakkında iflas, iflasın ertelenmesi kararı verilmemiş ya da konkordato ilan edilmemiş olması
- İhalelere girmekten ve yedieminlik yapmaktan yasaklanmamış olması
- Sosyal Güvenlik Kurumu prim borcu ve vergi borcu **bulunmaması**

Depoların Kuruluşu ve Nitelikleri: Lisanslı yediemin depoları; verilecek lisansın yetki çevresi içinde, düzen ve fiziki anlamda bütünlük oluşturacak şekilde kurulmalıdır. Depolarda bulunan mallar mümkün olduğunca teşhir edilebilecek şekilde muhafaza edilir. Lisans verilmesinden sonra ek depo açılabilmesi veya mevcut depoların yerlerinin değiştirilmesi Adalet Bakanlığının iznine tabidir.

Yediemin depolarında olması gereken şartlar şunlardır:

- Deponun tamamını kapsayan ve en az 3 ay öncesine kadar yapılan kayıtları verebilen güvenlik kamera sisteminin bulunması (Görsel 1.2)
- İdari işlerin yürütüleceği uygun bir kapalı alanın bulunması (Görsel 1.3)
- Kapalı alan tabanlarının beton olması
- İlanda belirtilen büyüklükten az olmamak şartıyla kapalı alan ve motorlu araçların muhafazasına elverişli otoparkın bulunması

Görsel 1.2: Güvenlik kamera sistemi

Görsel 1.3: Depo ve idari hizmet binası

78

Madde birimini gösterir.

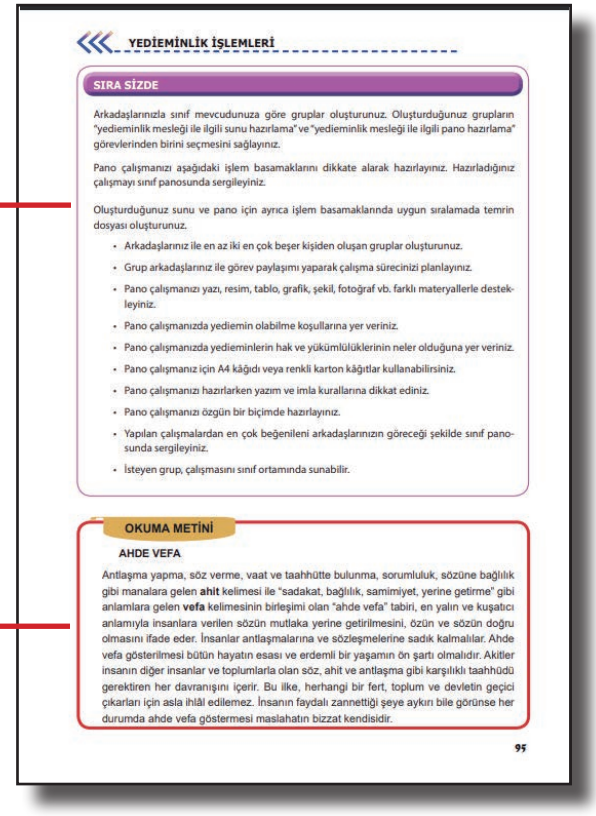
Konu içeriğini gösterir.

Görselleri gösterir.

Sayfa numarasını gösterir.

Öğrencilerin yapması gereken çalışmaları belirtir.

Okuma metini gösterir.



YEDİEMİNLİK İŞLEMLERİ

SIRA SİZDE

Arkadaşlarınızla sınıf mevcudunuza göre gruplar oluşturunuz. Oluşturduğunuz grupların "yediemin mesleği ile ilgili sunu hazırlama" ve "yediemin mesleği ile ilgili pano hazırlama" görevlerinden birini seçmesini sağlayınız.

Pano çalışmanızı aşağıdaki işlem basamaklarını dikkate alarak hazırlayınız. Hazırladığınız çalışmayı sınıf panosunda sergileyiniz.

Oluşturduğunuz sunu ve pano için ayrıca işlem basamaklarında uygun sıralamada temrin dosyası oluşturunuz.

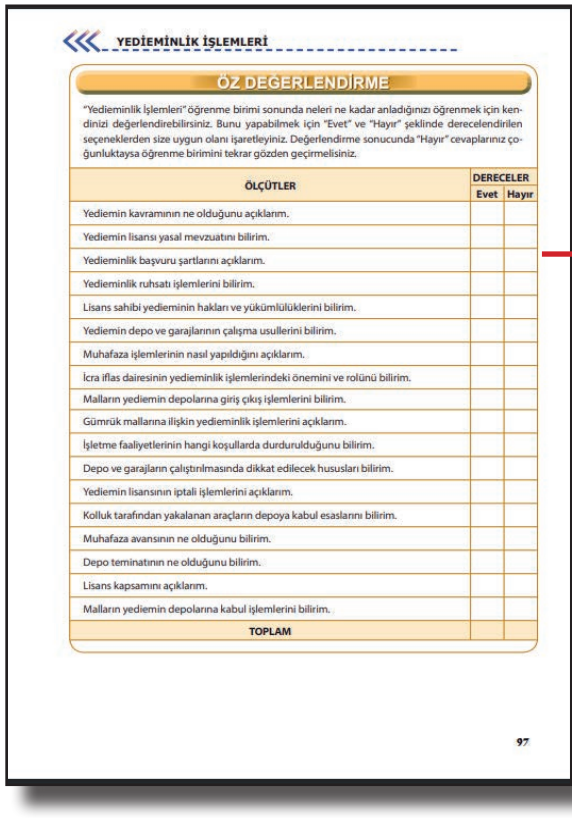
- Arkadaşlarınız ile en az iki en çok beşer kişiden oluşan gruplar oluşturunuz.
- Grup arkadaşlarınız ile görev paylaşımı yaparak çalışma sürecinizi planlayınız.
- Pano çalışmanızı yazı, resim, tablo, grafik, şekil, fotoğraf vb. farklı materyallerle destekleyiniz.
- Pano çalışmanızda yediemin olabilme koşullarına yer veriniz.
- Pano çalışmanızda yediemin lerin hak ve yükümlülüklerinin neler olduğuna yer veriniz.
- Pano çalışmanız için A4 kâğıdı veya renkli karton kâğıtlar kullanabilirsiniz.
- Pano çalışmanızı hazırlarken yazım ve imla kurallarına dikkat ediniz.
- Pano çalışmanızı özgün bir biçimde hazırlayınız.
- Yapılan çalışmalardan en çok beğenileni arkadaşlarınızın göreceği şekilde sınıf panosunda sergileyiniz.
- İsteyen grup, çalışmasını sınıf ortamında sunabilir.

OKUMA METİNİ

AHDE VEFA

Antlaşma yapma, söz verme, vaat ve taahhütte bulunma, sorumluluk, sözüne bağlılık gibi manalara gelen **ahit** kelimesi ile "sadakat, bağlılık, samimiyet, yerine getirme" gibi anlamlara gelen **vefa** kelimesinin birleşimi olan "ahde vefa" tabiri, en yalın ve kuşatıcı anlamıyla insanlara verilen sözün mutlaka yerine getirilmesini, özün ve sözün doğru olmasını ifade eder. İnsanlar antlaşmalarına ve sözleşmelerine sadık kalmalılar. Ahde vefa gösterilmesi bütün hayatın esası ve erdemli bir yaşamın ön şartı olmalıdır. Akitler insanın diğer insanlar ve toplumlarla olan söz, ahit ve antlaşma gibi karşılıklı taahhüdü gerektiren her davranışını içerir. Bu ilke, herhangi bir fert, toplum ve devletin geçici çıkarları için asla ihlâl edilemez. İnsanın faydalı zannettiği şeye aykırı bile görünse her durumda ahde vefa göstermesi maslahatın bizzat kendisidir.

95



YEDİEMİNLİK İŞLEMLERİ

ÖZ DEĞERLENDİRME

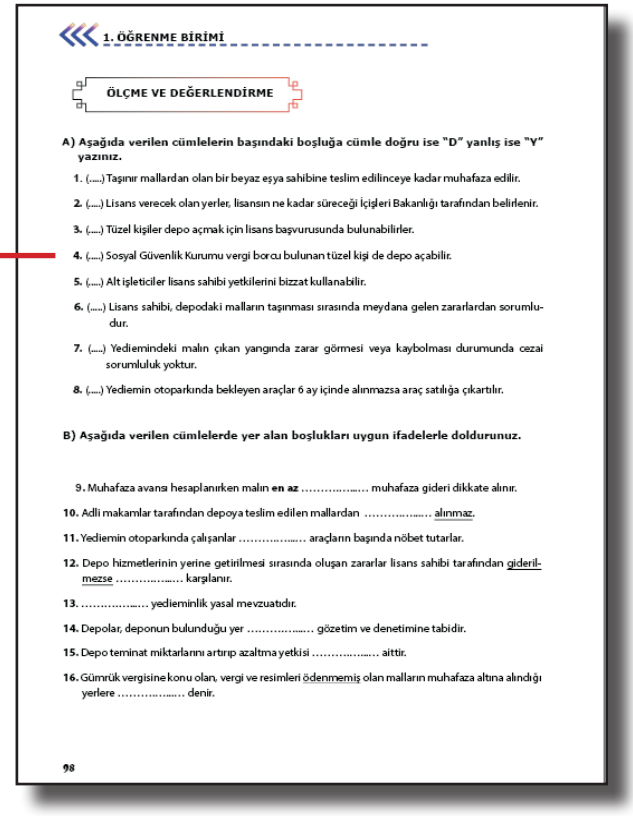
"Yedieminlik İşlemleri" öğrenme birimi sonunda neleri ne kadar anladığınızı öğrenmek için kendinizi değerlendirebilirsiniz. Bunu yapabilmek için "Evet" ve "Hayır" şeklinde derecelendirilen seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz. Değerlendirme sonucunda "Hayır" cevaplarınız çoğunluktaysa öğrenme birimini tekrar gözden geçirmelisiniz.

ÖLÇÜTLER	DERECELER	
	Evet	Hayır
Yediemin kavramının ne olduğunu açıklarım.		
Yediemin lisansı yasal mevzuatını bilirim.		
Yedieminlik başvuru şartlarını açıklarım.		
Yedieminlik ruhsatı işlemlerini bilirim.		
Lisans sahibi yedieminin hakları ve yükümlülüklerini bilirim.		
Yediemin depo ve garajlarının çalışma usullerini bilirim.		
Muhafaza işlemlerinin nasıl yapıldığını açıklarım.		
İcra iflas dairesinin yedieminlik işlemlerindeki önemini ve rolünü bilirim.		
Malların yediemin depolarına giriş çıkış işlemlerini bilirim.		
Gümrük mallarına ilişkin yedieminlik işlemlerini açıklarım.		
İşletme faaliyetlerinin hangi koşullarda durdurulduğunu bilirim.		
Depo ve garajların çalıştırılmasında dikkat edilecek hususları bilirim.		
Yediemin lisansının iptali işlemlerini açıklarım.		
Kolluk tarafından yakalanan araçların depoya kabul esaslarını bilirim.		
Muhafaza avansının ne olduğunu bilirim.		
Depo teminatının ne olduğunu bilirim.		
Lisans kapsamını açıklarım.		
Malların yediemin depolarına kabul işlemlerini bilirim.		
TOPLAM		

97

Öz Değerlendirme birimini gösterir.

Ölçme ve değerlendirme birimini gösterir.



1. ÖĞRENME BİRİMİ

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

A) Aşağıda verilen cümlelerin başındaki boşluğa cümle doğru ise "D" yanlış ise "Y" yazınız.

1. (.....) Taşınır mallardan olan bir beyaz eşya sahibine teslim edilinceye kadar muhafaza edilir.
2. (.....) Lisans verecek olan yerler, lisansın ne kadar süreceği İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenir.
3. (.....) Tüzel kişiler depo açmak için lisans başvurusunda bulunabilirler.
4. (.....) Sosyal Güvenlik Kurumu vergi borcu bulunan tüzel kişi de depo açabilir.
5. (.....) Alt işleticiler lisans sahibi yetkilerini bizzat kullanabilir.
6. (.....) Lisans sahibi, depodaki malların taşınması sırasında meydana gelen zararlardan sorumludur.
7. (.....) Yediemindeki malın çıkan yangında zarar görmesi veya kaybolması durumunda cezai sorumluluk yoktur.
8. (.....) Yediemin otoparkında bekleyen araçlar 6 ay içinde alınmazsa araç satılığa çıkartılır.

B) Aşağıda verilen cümlelerde yer alan boşlukları uygun ifadelerle doldurunuz.

9. Muhafaza avansı hesaplanırken malın **en az** ..... muhafaza gideri dikkate alınır.
10. Adli makamlar tarafından depoya teslim edilen mallardan ..... alınmaz.
11. Yediemin otoparkında çalışanlar ..... araçların başında nöbet tutarlar.
12. Depo hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında oluşan zararlar lisans sahibi tarafından gideril-mezse ..... karşılanır.
13. ..... yedieminlik yasal mevzuatıdır.
14. Depolar, deponun bulunduğu yer ..... gözetim ve denetimine tabidir.
15. Depo teminat miktarlarını artırıp azaltma yetkisi ..... aittir.
16. Gümrük vergisine konu olan, vergi ve resimleri ödenmemiş olan malların muhafaza altına alındığı yerlere ..... denir.

98



1.
ÖĞRENME BİRİMİ

YEDİEMİNLİK İŞLEMLERİ

KONULAR

1.1. YEDİEMİN LİSANSI YASAL MEVZUATI

1.2. YEDİMİNLİK İŞLETME HAKKI

1.3. YEDİEMİN İŞLEMLERİ

TEMEL KAVRAMLAR

- Lisansın iptali
- Muhafaza işlemleri
- Yediemin
- Yediemin depo ve garajlarının çalıştırılması
- Yediemin hak ve yükümlülükleri
- Yediemin lisansı
- Yediemin ruhsatı

NELER ÖĞRENECEKSİNİZ?

- Yedieminlik lisansı kapsamı, lisans bedeli, yedieminlik ruhsat aşamaları ve lisansın iptali nedenleri
- Yediemin işletme hakkı, lisans sahibinin hak ve yükümlülükleri
- Yediemin işlemleri, muhafaza işlemleri ve lisans iptali işlemleri

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1. İcra ve iflas dairelerinin görevleri ile ilgili neleri biliyorsunuz?
2. "Dört özellik vardır ki bunlar sende varsa dünyada elde edemediklerine üzülme: Emaneti korumak, doğru sözlü olmak, güzel ahlak ve helal rızıkla beslenmek." (İbn Hanbel, II, 177)

Bu sözle anlatılmak istenen düşünceyi sınıf ortamında tartışınız.

1.1. YEDİEMİN LİSANSI YASAL MEVZUATI

Haczedilen bir malın satış işlemleri gerçekleştirilinceye kadar ya da taşınır bir malın sahibi bulunana kadar koruma altına alınarak emanet olarak bırakıldığı yere veya emanet edilen kişiye **yediemin** denir. Taşınır mal, sahibine teslim edilinceye kadar muhafaza edilir. İflas Hukuku'nun konusuna giren, kişilerin iflası durumunda anlaşma sağlanamayan mallar da muhafaza altına alınabilir. Birden fazla kişi arasındaki hukuki durumu çekişmede olan mallar, durum sonuçlanana veya anlaşma sağlanana kadar bir yere emanet edilmesi gerektiği zaman da yediemine bırakılabilir.

İcra İflas Kanunu'na göre tanımlayacak olursak yediemin; haczi gerçekleştirilen malın, satışı gerçekleştirilinceye kadar muhafaza edilmek üzere teslim edildiği kişi olarak ifade edilir. Kanuna göre yediemin, mevcut yaşanan hukuki durumun özelliğine göre hem **kişiyi** hem de **malın teslim edildiği yeri** ifade eder.

Yedieminlik yasal mevzuatı 29810 sayılı **Lisanslı Yediemin Depoları Yönetmeliği**'dir. İcra İflas Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu'nun ilgili hükümleri yedieminlik sürecinde dayanak olan kanunlardır.

BİLGİ NOTU

YEDİEMİN

Yediemin kelimesinin kökü Osmanlıca "yed" dir. Yed kelimesi Osmanlıcada el, mülk, kudret gibi anlamlara gelir. Emin kelimesi ise güvenilir anlamındadır. Bu anlamda yed-i emin yedinden emin olunan güvenli el, adaletli el anlamlarında kullanılır.

Bu kelime Osmanlı'da belli bir görevi yerine getirmesi istenen ve bunun karşılığında ücret alan, ancak üstlendiği görevden dolayı herhangi bir risk altına girmeyen görevli için kullanılmıştır. Bu anlamda memura benzeyen eminin sorumluluğu üzerine aldığı görevi yerine getirmektir. Kendisine verilen işten sağlanacak kâr veya uğranacak zarar emini tayin eden kimseye veya makama aitti.

Osmanlıda birçok hizmet emin eliyle yürütülürdü. Örneğin matbah emini, sarayın mutfağı olan Matbah-ı Âmire'nin bütün ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlüydü. Darphâne emini ise paraların basıldığı devlet darphânesinin yetkilisiydi. Arpa emini, Istabl-ı Âmire denilen has ahırlara arpa ve malzeme sağlamakla görevliydi. Bazı askerî müesseselere ait işlerin yürütülmesinde de yine eminler görevlendiriliyordu.

https://islamansiklopedisi.org.tr/emin-gorev



Görsel 1.1: Nakliye hizmetleri

1.1.1. Yedieminlik Lisansı Kapsamı

Lisans verecek olan yerler, yetki çevreleri, lisansın süresi ve kapsamı gibi lisansla ilgili tüm konular, işlemler ve ihtiyaç durumu dikkate alınarak Adalet Bakanlığı tarafından belirlenir. Lisansın kapsamında şunlar yer alır:

- İcra ve iflas daireleri tarafından daire dışında yapılacak görevlerin ifası için gereken çilingir, çekici ve nakliye gibi hizmetlerin yerine getirilmesi (Görsel 1.1)
- İcra İflas Kanunu'nda sayılan kıymetli eşyalar hariç olmak üzere icra ve iflas daireleri tarafından muhafaza altına alınmasına karar verilen malların ilgili yönetmelik hükümleri gereğince muhafazasının yapılması
- Yediemin depolarındaki malların idare ve bakımı ile satış yerlerinde hazır bulundurulması
- Belirlenecek diğer hizmetlerin yerine getirilmesi

Lisans Başvurusunda Aranacak Şartlar: Gerçek veya tüzel kişiler depo açmak için lisans başvurusunda bulunabilirler.

Lisans başvurusunda bulunacak gerçek kişilerde aranacak şartlar şunlardır:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- Başvuru tarihinde fiil ehliyetine sahip olmak.
- Affa uğramış ya da Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş dahi olsa taksirli suçlar hariç olmak üzere kasten işlenen bir suçtan dolayı **1 yıl** veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkûm edilmiş olmamak. Ayrıca zimmet, suç işlemek amacıyla örgüt kurma, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, kaçakçılık suçları, ihaleye ve edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, vergi kaçakçılığı veya muhafaza görevini kötüye kullanma suçlarından dolayı kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunmamak.

- İhalelere girmekten ve yedieminlik yapmaktan yasaklanmamış olmak.
- Mali ve ticari itibar açısından lisanslı yediemin depo işletmesinin itibarına zarar verebilecek türde engel bir durumu **bulunmamak.**
- Hakkında iflas, iflasın ertelenmesi kararı verilmemiş, konkordato ilan edilmemiş ya da aciz vesikası düzenlenmemiş olmak.
- Sosyal Güvenlik Kurumu prim borcu ve vergi borcu **bulunmamak.**

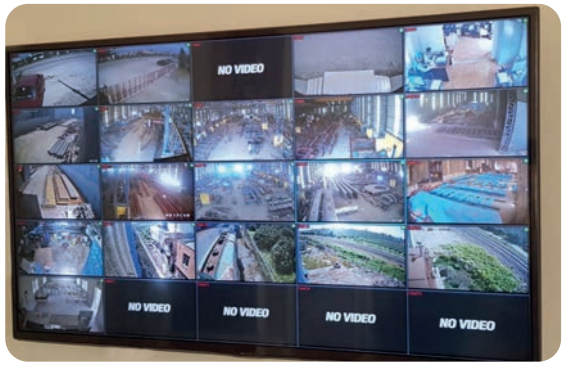
Lisans başvurusunda bulunacak tüzel kişilerde aranacak şartlar şunlardır:

- Tüzel kişinin sermaye veya şahıs şirketi olması durumunda, şirket ana sermayesinin yarıdan fazlasını elinde bulunduran gerçek kişi ortaklar ile tüzel kişinin yönetim kurulu üye tam sayısının yarıdan fazlasının Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması
- Yönetim kurulu üyelerinin gerçek kişilerde aranan ilgili şartları taşıyor olması
- Kendileri ya da sınırsız sorumlu oldukları tüzel kişiler hakkında iflas, iflasın ertelenmesi kararı verilmemiş ya da konkordato ilan edilmemiş olması
- İhalelere girmekten ve yedieminlik yapmaktan yasaklanmamış olması
- Sosyal Güvenlik Kurumu prim borcu ve vergi borcu **bulunmaması**

Depoların Kuruluşu ve Nitelikleri: Lisanslı yediemin depoları; verilecek lisansın yetki çevresi içinde, düzen ve fiziki anlamda bütünlük oluşturacak şekilde kurulmalıdır. Depolarda bulunan mallar mümkün olduğunca teşhir edilebilecek şekilde muhafaza edilir. Lisans verilmesinden sonra ek depo açılabilmesi veya mevcut depoların yerlerinin değiştirilmesi Adalet Bakanlığının iznine tabidir.

Yediemin depolarında olması gereken şartlar şunlardır:

- Deponun tamamını kapsayan ve en az **3 ay** öncesine kadar yapılan kayıtları verebilen güvenlik kamera sisteminin bulunması (Görsel 1.2)
- İdari işlerin yürütüleceği uygun bir kapalı alanın bulunması (Görsel 1.3)
- Kapalı alan tabanlarının beton olması
- İlanda belirtilen büyüklükten az olmamak şartıyla kapalı alan ve motorlu araçların muhafazasına elverişli otoparkın bulunması

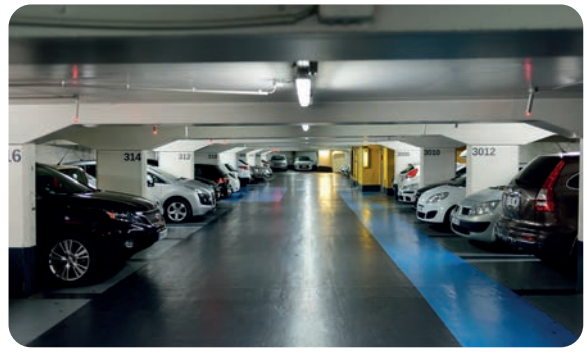


Görsel 1.2: Güvenlik kamera sistemi



Görsel 1.3: Depo ve idari hizmet binası

- Kapalı alan tabanlarının beton olması.
- İlanda belirtilen büyüklükten az olmamak şartıyla, kapalı alan ve motorlu araçların muhafazasına elverişli otoparkın bulunması.
- Otoparkların korunaklı, çamur ya da su birikintisini önleyecek şekilde kaplanmış olması (Görsel 1.4).

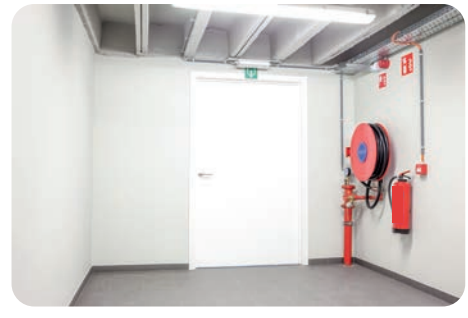


Görsel 1.4: Korunaklı otopark

- Depolarda müzayede salonunun bulunması (Görsel 1.5).
- Yeterli ve uygun bir havalandırma sisteminin bulunması.
- Kapalı ve açık alanların muhafaza edilen malların taşınması, boşaltılması, yüklenmesi ve nakli sırasında iş makinesi ve taşıma araçlarının kolayca çalışabileceği zemine, genişlik ve yüksekliğe sahip olması.
- Olası bir yangına karşı yeterli ekipmanın bulunması (Görsel 1.6).



Görsel 1.5: Müzayede salonu



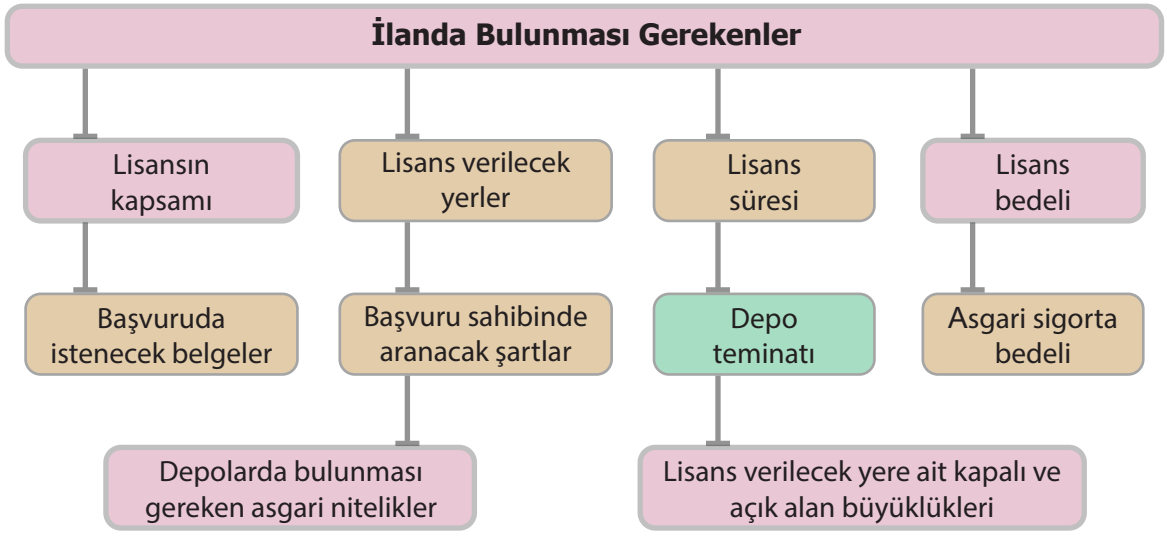
Görsel 1.6: Depoda bulunan yangın ekipmanı

- Depolama hizmetleri ile ihtiyaç duyulan diğer yardımcı hizmetleri yerine getirebilecek özellikte düzeneğin bulunması.
- İlanda belirtilip istenen diğer özelliklerin bulunması.

SIRA SİZDE

Yakın çevrenizde bulunan bir yediemin deposunu ailenizin bilgisi ve izni dahilinde ziyaret ediniz. Ziyaretiniz sonucunda öğrendiğiniz yedieminlik lisansı almak isteyenlerin yapmaları gereken iş ve işlemlerin neler olduğunu şematize ediniz. Çalışmanızı bir hafta içinde tamamlayarak sınıf panosunda sergileyiniz.

İlan: Lisansın verilmesine ilişkin ilanlar Bakanlığın internet sitesinde yayınlanır. İlanda bulunması gerekenler Şema 1.1'deki gibidir.



Şema 1.1: İlanda bulunması gerekenler

Başvuruların Değerlendirilmesi: Başvurular, Komisyon tarafından incelenip karara bağlanır. Başvuru için sunulan belgelerde bilgi ya da belge eksikliği bulunması durumunda Bakanlık tarafından ilgili kişiye, eksikliğin giderilmesi için eksikliğin özelliğine göre 15 günü aşmamak üzere ek süre verilir. Eksikliğin giderilmesi yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede de istenen bilgi ve belgeleri tamamlamayanların başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

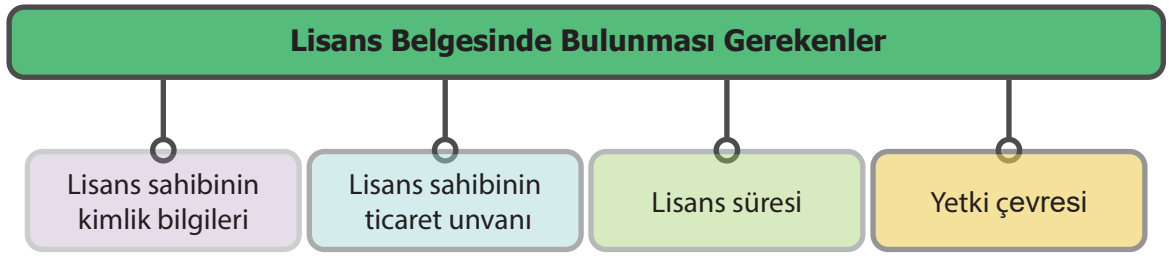
Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucunda ilgili yönetmelikte ve ilanda belirtilen şartları taşıyanların başvurusu kabul edilir. Yapılan başvuruların incelenmesi sonucunda istenen şartları taşımayanların başvuruları reddedilir. Başvurunun kabulüne ya da reddine ilişkin kararlar Bakanlık oluru ile kesinleşir. Kesinleşen kararlar başvuru sahibi ile o yer icra dairelerine bildirilir.

İlan yapılan yer için lisans başvurusunda bulunulmazsa veya yapılan başvurular Komisyon tarafından uygun görülmezse gerekli depo hizmetleri ceza infaz kurumları ile tutukevleri işyurtları kurumu tarafından yerine getirilebilir. Bakanlık tarafından uygun görülecek yerlerde ceza infaz kurumları ile tutukevleri işyurtları kurumu lisans hizmetlerini doğrudan ve özel olarak yerine getirir (Görsel 1.7).



Görsel 1.7: Bandırma Ceza İnfaz Kurumu

Lisansın Verilmesi: İlgili şartları taşıyıp lisans başvurusu kabul edilenlere lisans belgesi verilir. Lisans belgesinde bulunması gereken unsurlar Şema 1.2'deki gibidir.



Şema 1.2: Lisans belgesinde bulunması gerekenler

Alt İşleticiler: Alt işleticiler lisans sahibi yetkilerini bizzat kullanır. Lisans sahibi yetkilerini, lisans sahibi için aranan şartları taşıyan alt işleticilere noter sözleşmesiyle devredebilir. Devir işleminin geçerli olabilmesi için Bakanlığın onayı gereklidir. Hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi konusunda da alt işletici ile lisans sahibi birlikte sorumludurlar.

Değerlendirme ve Ücret Değerlendirme Komisyonu Görevleri: Lisans başvurularının değerlendirilip incelenmesi ve lisans kapsamında kalan hizmetler için ödenecek ücret, lisans bedeli, depo teminat miktarı ve asgari sigorta bedelinin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulur. Bu komisyonun üye dağılımı şu şekildedir:

- Personel Genel Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Teknik İşler Dairesi Başkanlığında görev yapan **5 asıl** ve **5 yedek** üye

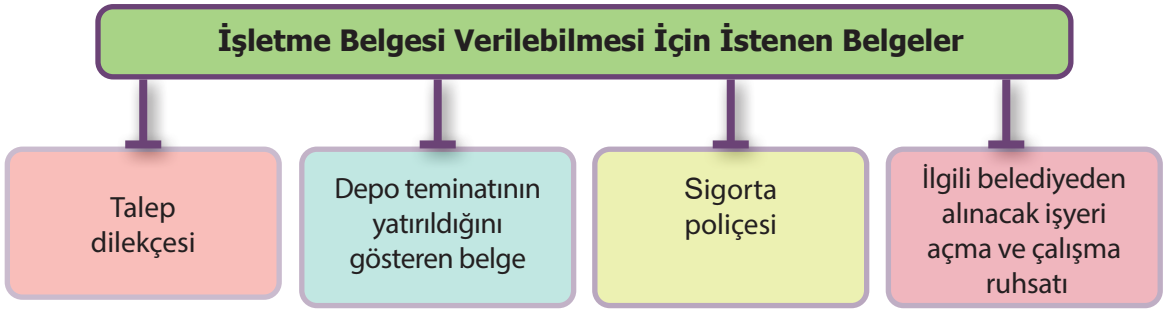
Komisyonun sekreterlik hizmetleri, Personel Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilir. Komisyon oluşturulurken komisyona başkanlık yapacak üye de belirtilir. Komisyon, başkanın yazılı daveti üzerine toplanır. Yazılı yapılan davette toplantının gündemi, tarihi, yeri ve saati belirtilir. Komisyon, asıl üyelerinin katılımı ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğuyla karar verir. Asıl üyenin yokluğunda toplantılara yedek üye de katılabilir. Komisyonun kararları tutanak hâline getirilir. Tutanak toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara karşı olanlar varsa karşı olma gerekçesini de yazarak tutanağı imzalar.

Komisyon ihtiyaç duyduğu her türlü inceleme ve araştırmayı yapabilir. Komisyon kararlarına karşı, ilgili kişiler, kararın tebliğinden itibaren **1 hafta** içinde Komisyona yeniden inceleme talebinde bulunulabilirler. Yeniden inceleme talepleri, Komisyon asıl ve yedek üyelerinin katılımıyla yapılacak olan toplantıda incelenip kesin olarak karara bağlanır. Bu gibi durumlarda Komisyon, asıl ve yedek üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

1.1.2. Adalet Bakanlığı Tarafından Yediemin Deposu Açma İzni

Lisans sahibi ya da alt işleticiler, işletecekleri depoları faaliyete geçirebilmek için lisans belgesinin verildiği tarihten itibaren **6 ay** içinde Adalet Bakanlığına başvuru yaparak **işletme belgesi** adı verilen izni almak zorundadır.

Yediemin deposu açma izni olarak ifade edilen işletme belgesi verilebilmesi için istenen belgeler Şema 1.3'teki gibidir.



Şema 1.3: İşletme belgesi verilebilmesi için istenen belgeler

Yapılan başvuru üzerine depoların belirtilen asgari özellikleri ve ilanda belirtilen diğer şartları taşıyıp taşımadığı Bakanlık tarafından tespit edilir. Bu tespit işlemi deponun bulunduğu yerin Cumhuriyet başsavcılığına da yaptırılabilir. Tespit giderleri olması durumunda gider başvuru sahibi tarafından peşin olarak yatırılır.

Lisans sahibi, belirtilen süre içinde işletme belgesi almak için başvuru yapmazsa veya depoların belirtilen özellikleri taşımadığı tespit edilirse lisans iptal edilir. Alınan lisans bedeli hazineye gelir olarak kaydedilir.

Yedieminlik Ruhsatı ve İşletme Hakkı İşlemleri: Şartları taşıyan başvuru sahibine yedieminlik ruhsatı Bakanlık tarafından düzenlenerek verilir.

Yediemin Bürosu: 29.09.2021 tarih ve 4528 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile özelleştirme kapsamına alınan yediemin faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürüten icra işleri dairesi başkanlığına bağlı çalışan bürodur. Yediemin bürosunun başlıca görevleri Tablo 1.1'deki gibidir.

Tablo 1.1: Yediemin Bürosunun Başlıca Görevleri

Yediemin Bürosunun Başlıca Görevleri
Özelleştirme kapsamında ihtiyaç duyulan veri ve istatistiki bilgileri toplamak.
Yedieminlik faaliyetlerinin yürütülmesine dair durum ve ihtiyaç analizleri yaparak gerekli projeleri oluşturmak.
Yedieminlik faaliyetlerinin yürütülmesine dair verileri tutmak.
İcra ve İflas Kanunu uyarınca muhafaza altına alınmasına karar verilen malların muhafaza edileceği gerçek veya tüzel kişilere ait lisanslı yediemin depolarının kuruluşunu takip etmek.
Bu depolarda bulunması gereken asgari nitelikleri belirlemek.
Depolar için alınacak teminatı hesaplamak.
Muhtemel risklere karşı yapılacak sigorta işlemlerini yürütmek.
Adalet Bakanlığı tarafından lisans ve işletme belgesinin verilmesi işlemlerini takip etmek.
İşletme yetkisinin devir işlemlerinin takibini yapmak.
Adalet Bakanlığının lisanslı işletmelerle ilgili görev ve yetkilerinin denetimini yapmak.
İşletme faaliyetinin durdurulması ya da iptali gibi idari tedbir almak ve tasarruf yapmak.
Depoların denetimiyle ilgili işlemleri takip etmek.
Depolarda tutulması gereken kayıtlara ve muhafaza işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

1.1.3. Lisans Bedeli ve Depo Teminatı

Lisans başvurusu kabul edilenlerden lisans verilecek bölgenin özelliğine göre ilanda belirtilen şekilde alınacak olan miktara **lisans bedeli** denir. Bu bedel lisans belgesi verilmeden önce ödenir.

Deponun bulunduğu bölgenin işlem hacmi, bölgedeki sosyal ve ekonomik durumun da dikkate alınarak açık ve kapalı alanının toplamı üzerinden hesaplanıp lisans sahibinden alınan bedele **depo teminatı** denir. Bu hesap yapılırken depo alanında metrekare başına 50 Türk Lirasından az olmayan bir teminat alınır. Teminat olarak kabul edilebilecek olan değerler Tablo 1.2'deki gibidir.

Tablo 1.2: Teminat Olarak Kabul Edilebilecek Olan Değerler

Teminat Olarak Kabul Edilebilecek Olan Değerler
Tedavülde olan Türk parası
Türkiye'de yerleşik bankalar veya katılım bankaları tarafından verilip Bakanlık adına ve lehine düzenlenen, vazgeçilmesi imkânsız, kesin, süresiz, kayıtsız ve şartsız olarak verilen teminat mektupları
Hazine tarafından ihraç edilen devlet iç borçlanma senetleri ve bu senetler yerine düzenlenecek olan belgeler
Türkiye'de yerleşik sigorta şirketleri tarafından Bakanlık lehine düzenlenen vazgeçilmesi imkânsız, kesin, süresiz, kayıtsız ve şartsız kefalet senetleri

Nakit olarak verilecek teminatlar Bakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğünün veznesine ya da banka hesabına yatırılır. Diğer teminatlar veya teminatın niteliğine göre teminatı temsil eden belgeler ise ilgili muhasebe birimine teslim edilir.

BİLGİ NOTU

E-TEMİNAT MEKTUBU

Ticari hayatta bankaların yurt içinde veya yurt dışında bulunan müşterileri lehine, bir malın teslimi ya da bir borcun ödenmesi gibi konularda ilgili kuruluşlara veya kişilere hitaben verdikleri garanti sözleşmesi niteliğindeki belgeye **teminat mektubu** denir. Fiziki ortamda kâğıt olarak düzenlenen teminat mektubunun elektronik ortamda düzenlenmesine **e-teminat mektubu** denir. Teminat mektubu ile aynı hukuki niteliği taşır.

E-teminat uygulaması sayesinde;

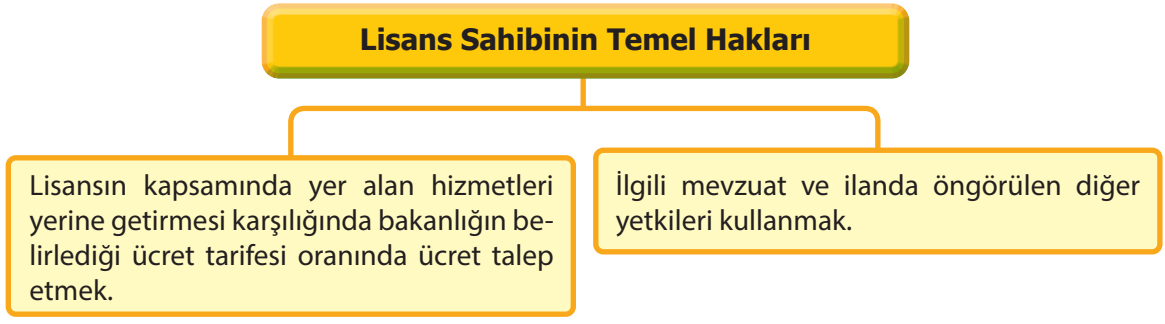
- Teminat mektupları muhatap ve banka bilgisi ile takip edildiğinden sahte teminat mektubu riski önlenir.
- Teslim ve iade alma sürecinde zaman tasarrufu sağlanır.
- Teminat mektubunun kaybolma riski ortadan kalkar.
- Kâğıt kullanılmadığı için fiziki arşivleme maliyeti olmaz.
- Posta maliyeti olmaz ve iş akışları hızlanır.

1.2. YEDİEMİNLİK İŞLETME HAKKI

Yedieminlik ruhsatı verilen kişiler ilgili yönetmelik çerçevesi doğrultusunda işletme hakkına sahiptir. İşletme sürecinde hem sahip oldukları haklar hem de uymak zorunda oldukları belli başlı kurallar yasa çerçevesinde çizilmiştir.

1.2.1. Lisans Sahibi Yedieminin Hakları ve Yükümlülükleri

Gerekli şartları taşıyıp yediemin lisansına sahip olan kişilerin işletme hakkına yönelik bazı hak ve sorumlulukları vardır. Lisans sahibinin temel hakları Şema 1.4'teki gibidir.



Lisans sahibinin sorumluluk ve yükümlülükleri şunlardır:

- Lisans kapsamındaki hizmetlerin etkin, hızlı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- Lisans kapsamında kalan hizmet işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Depoların ilgili yönetmelik ve ilanda belirtilen niteliklerinin korunmasına yönelik tedbirleri almak ve bu şartların kaybolması durumunda derhal Bakanlığa bildirmek.
- İlgili yönetmelikte geçen sigortaya ilişkin yükümlülükleri yerine getirmek.
- İş dağıtma ve eşitlik kriterlerine uygun şekilde davranmak.
- Depoda bulunan malların muhammen bedelinin sigorta teminat miktarını aşıp aşmadığını takip ederek aşan miktarın sigortalanmasını sağlamak (Görsel 1.8).



Görsel 1.8: Depodaki malların sigorta teminatı hesabı

- Depo içerisinde ya da malın depoya ve satış alanına nakliyesi sırasında mala gelecek zararların tazmin edilmesini sağlamak.
- İcra daireleri tarafından muhafazasına karar verilen mallar ile adli merciler tarafından teslim edilen diğer malları depoya kabul etmek.
- Teslim alınan malların korunmasında gereken özeni göstermek ve tedbir almak.
- İcra dairesinin talebi doğrultusunda haczedilen malları satış yerine getirmek ve götürmek.
- Lisansın iptali durumunda, depoda bulunan malların muhafaza işlemlerini yerine getirebilmek için gereken tedbirleri almak (Görsel 1.9).



Görsel 1.9: Depoda kayıt altına alınan mallar

- Gerekli tüm kayıtları tutmak.
- Bakanlık tarafından veya denetim sırasında istenmesi durumunda bilgi, belge ve raporları vermek.
- En fazla üçer aylık aralıklarla yapılacak olan incelemelerde, muhafaza altına alınan mallar üzerindeki haczin devam edip etmediğinin takibini yapmak.
- Hukuken muhafazasına gerek kalmayan malın teslim alınması, teslim alınmayan mallar hakkında icra dairesinden talepte bulunmak.
- Bakanlıktan izin almaksızın yönetmelik ve ilanda belirtilenler ile lisans kapsamında kalanlar dışında depoda faaliyette bulunmamak.
- Alt işleticiler tarafından açılan depoların denetimlerini yerine getirmek ve denetim sonuçlarını Bakanlığa belirli aralıklarla rapor etmek.
- Depolara teslim edilen araçlara ilişkin plaka, motor ve şasi numara bilgilerini ilgisi belgelenmek şartıyla talep edilmesi durumunda sigorta şirketiyle paylaşmak.
- Bakanlık tarafından ilgili mevzuat ve ilan çerçevesinde verilen diğer görevler ile talimatları yerine getirmek.

Lisans sahibi, lisans kapsamındaki hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında meydana gelen zararlardan sorumludur. Depoda bulunan mallarda herhangi bir hasarın oluşması durumunda, lisans sahibi bu durumu ve tahmini zarar miktarını derhâl ilgili icra dairesine bildirmekle yükümlüdür.

Yediemin, haczedilip kendisine bırakılan mallar icra dairesi tarafından istendiği anda malı teslim aldığı şekliyle iade etmelidir. Kendisine bırakılan herhangi bir malın kendisine yüklenemeyecek bir nedenden dolayı telef olması veya ziyanını ispatlayamayacak durumda olması hâlinde yediemin

hakkında ceza takibi yapılır. Yapılacak olan ceza takibinden önce tespit edilen kıymetler icra dairesinden resen tazmin edilir. Tazmin işlemini yürütmekle sorumlu olan kişiler icra dairesinin tanzime ilişkin talep ve kararına karşı şikâyette bulunabilir. Şikâyet, bu uygulamanın öğrenildiği tarihten itibaren **7 gün** içinde yapılmalıdır. Aksi hâlde şikâyet hakkı sona erer.

Yediemindeki mala zarar gelmesi veya kaybolması durumunda cezai sorumluluklar vardır. Yediemin, icra daireleri tarafından muhafazasına karar verilen mallarla, ilgili adli makamlar tarafından teslim edilen diğer malları depoya kabul etmelidir. Yediemin, teslim alınan malların korunmasında gerekli özeni gösterip ilgili bütün tedbirleri almakla yükümlüdür. Son zamanlarda özellikle yediemindeki araçların kaybolması sık yaşanan sorunlardandır (Görsel 1.10).



Görsel 1.10: Yediemin otoparkında bekleyen araçlar

Muhafaza edilmek üzere yediemine teslim edilen rehinli, hacizli ya da el konulmuş bir mal üzerinde yediemin farklı bir tasarrufta bulunursa, **3 aydan 2 yıla** kadar hapis cezası ve **3 bin güne** kadar adli para cezası ile cezalandırılır. Yediemin, muhafaza edilmek üzere kendisine teslim olunan rehinli, hacizli ya da el konulmuş bir mala, dikkat ve özen yükümlülüğüne aykırı davranıp malın kaybolmasına veya bozulmasına neden olursa adli para cezası ile cezalandırılır. Yediemin, bir suça ilişkin soruşturma ya da kovuşturma kapsamında el konulan bir mal veya eşyayı amacı dışında kullanırsa **1 yıla** kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

1.2.2. Yediemin Depo ve Garajlarının Açılması ve İşletilmesi İşlemleri

Yediemin depolarında muhafaza altına alınan mallar, ilgili olan icra ve iflas dairesi ya da adli birimin yazılı bir talimatı, kararı olmadığı sürece depodan çıkarılmaz. Adli birimden veya icra dairesinden gelecek olan karar veya yazıda kişinin kimlik bilgileri tam olarak tespit edilir ve malın giriş makbuzunda belirtilen özellik ve nitelikleri taşıyıp taşımadığı belirlenir. Mal, bu işlemden sonra çıkış makbuzu düzenlenerek depolardan çıkarılıp teslim edilir. Çıkış makbuzunun bir örneği icra dairesine gönderilir. Muhafaza altına alınan mal, bizzat icra dairesi tarafından teslimi gereken bir mal ise teslimat işlemi icra memuru tarafından yerine getirilir.

BİLGİ NOTU

YEDİEMİNLİK HİZMETLERİ YENİDEN YAPILANDIRILIYOR

İcra ve iflas kanununun 88. maddesi kapsamındaki yedieminlik faaliyetleri özelleştirme kapsam ve programına alındı. Uygulama sayesinde depoda muhafaza altına alınan mallar güvenli ve belirli standartlarda korunacak, depolarda UYAP entegrasyonu olacak. Resmi Gazete'nin bugünkü sayısında yayımlanan kararla Yargı Reformu Strateji belgesinde yer alan faaliyetlerden biri daha hayata geçirildi.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na (ÖİB) ilişkin Cumhurbaşkanı kararına göre icra ve iflas kanununun 88. maddesi kapsamındaki yedieminlik faaliyetleri özelleştirme kapsam ve programına alındı. Özelleştirme işlemleri **31 Aralık 2025** tarihine kadar tamamlanacak.

Özelleştirme işlemleri, işletme hakkının verilmesi veya gelir ortaklığı modeli ve işin gereğine uygun diğer hukuki tasarruf yöntemlerinin ayrı ayrı veya birlikte uygulanarak gerçekleştirilecek. Yedieminlik faaliyetleri bir bütün olarak veya bölgelere ayrılarak özelleştirilecek.

ADALET BAKANLIĞI, ÖİB VE İŞLETİCİ İMZALAYACAK

Özelleştirme sözleşmelerinin, Adalet Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı ve işleticinin imzalamasına karar verildi. İcra ve iflas kanununun 88. maddesi kapsamında haczedilen mallar, hali hazırda Adalet Bakanlığı tarafından yetki verilen gerçek veya tüzel kişilere ait lisanslı yediemin depolarında muhafaza ediliyor. Özelleştirme işlemleri tamamlanıncaya kadar yedieminlik faaliyetleri ilgili mevzuatı çerçevesinde mevcut hâliyle yürütülmesine devam edilecek.

DEPOLARDA UYAP ENTEGRASYONU OLACAK

Konuyla ilgili mevcuttaki uygulamada yediemin depoları belediyeler veya valiliklerden alınan işletme ruhsatı ile faaliyet gösteriyor. Haczedilip de muhafaza altına alınan malların, faaliyette olan bu depolarda gerekli altyapı ve donanımın bulunmaması nedeniyle eşyalar zarar görmesi söz konusu oluyor.

Yeni uygulama ile yedieminlik hizmetleri özelleştirme suretiyle lisansa bağlanması sonrasında depolarda muhafaza edilecek malların güvenli ve belirli standartlara kavuşturulması sağlanacak. Depolarda UYAP entegrasyonu sağlanarak yedieminde bulunan araçlar ve menkul malların depoya gelişinde ekspertizinin yapılması, satışına ya da teslimine kadar olan süreçte de takip edilmesi, malların sigortalama ve rutin bakımlarının yapılmasıyla ekonomik değerinin korunması da sağlanmış olacak.

30.09.2021

https://basin.adalet.gov.tr/yedieminlik-hizmetleri-yeniden-yapilandiriliyor

OKUMA METİNİ

YARGIÇ

İngiltere'de yargıçların maaşı yoktur. Onun yerine ihtiyaçları oldukça kullandıkları kredisi sınırsız çek defterleri vardır. İngiliz devleti hakimlerine o kadar güveniyor yani (Görsel 1.11).

Bir gün hakimin biri bir bankaya gidip 1.000.000 poundluk bir çek bozdurmak istediğini söylemiş. Tabii ortalık birbirine girmiş.

Banka yöneticileri en üst makamdan onay almadan bu kadar parayı veremeyecekleri söyleyip hemen İç işleri Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Başbakanlığa filan telefon etmişler.

Ancak aradıkları her yerden gelen cevap aynıymış: ÖDEYIN!

Gel gelelim bankada o kadar nakit yokmuş. Hakimden ertesi gün gelmesi rica edilmiş.

Ertesi gün para bir bavul içinde hazırmış. Aradan birkaç gün geçmiş.

Hakim çıkagelmiş. Parayı bankaya geri vermek istiyormuş. Banka yönetimi şaşırıp kalmış.

Hemen Adalet Bakanlığı'nı aramışlar.

Derhal bakanlık müfettişleri devreye girmiş ve hakime hareketinin sebebini sormuşlar.

Hakim :

"Kraliçenin hükümeti bize gerçekten bu kadar güveniyor mu? Onu sınadım" cevabını vermiş.

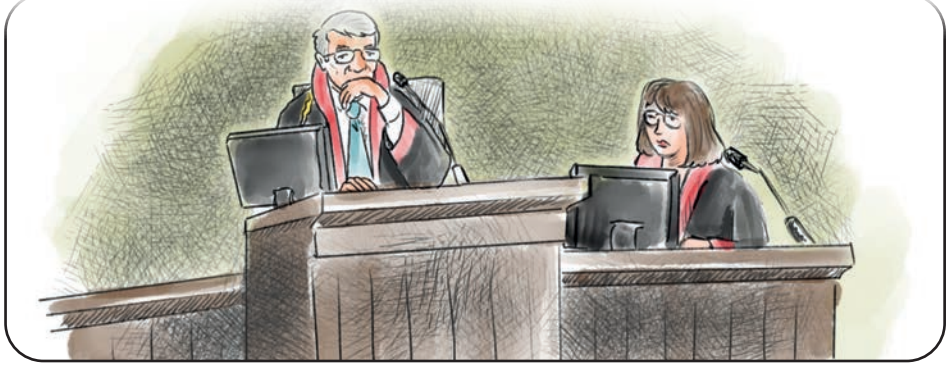
Raporlar bakanlığa iletilmiş ve aynı gün hakim azledilmiş. Adalet bakanlığı hakime gönderdiği yazıda gerekçeyi şöyle açıklamış:

"Kraliçe hükümetinin saygın bir hakimi, devletine güvenmiyor ve onu sınıyorsa, devlet ona asla güvenmez."

- "Güven" çok ince bir çizgidir.

Onu kalınlaştırarak kırılmasını engelleyen tek şey, " iki taraflı " olmasıdır

https://dogansehirihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/44/07/181488/dosyalar/2018_04/10093015_YargY_.pdf



Görsel 1.11: Temsili yargıç

1.3. YEDİEMİN İŞLEMLERİ

Yediemin işlemleri, haczedilen malların yediemine teslim edilip muhafaza altına alınması, teslim alınan malların depoya kabul usulünü ve depodan çıkış aşamasına kadar olan tüm işlemleri kapsar.

1.3.1. Muhafaza İşlemleri

İcra ve iflas daireleri tarafından muhafaza altına alınmasına karar verilen mallar, mevzuattaki istisnai durumlar hariç Bakanlık tarafından yetki verilen ve yetki çevresi belirlenen lisanslı yediemin depolarında muhafaza altına alınır.

Birden fazla lisanslı yediemin deposu bulunan yerlerde, muhafaza altına alınan mallar eşitlik esası gözetilerek Bakanlık tarafından belirlenen dağıtım kriterleri doğrultusunda lisanslı yediemin depolarına teslim edilir.

Haczedilen malların muhafazasını talep eden alacaklı, icra memuru tarafından belirlenen satış giderlerini peşin olarak yatırmak durumundadır. Bu mallar icra dairesi tarafından en kısa süre içinde satışa sunulur.

1.3.2. Muhafaza Avansı ve Malların Depoya Kabulü

İcra ve iflas daireleri, Bakanlığın belirlediği ücret tarifesine göre İcra İflas Kanunu'nda takdir edilen muhafaza avansını alacaklıdan peşin olarak tahsil eder. Muhafaza avansı hesaplanırken malın en az 6 aylık muhafaza gideri dikkate alınır. Muhafaza avansının yeterli olmadığı durumlarda ise haczi yapan memur, avansın tamamlanabilmesi için alacaklıya uygun bir süre verebilir. Adli makamlar tarafından depoya teslim edilen diğer mallardan muhafaza avansı alınmaz.

Muhafaza altına alınmasına karar verilen mallar, depo görevlisi tarafından haciz mahallinde teslim alınır. Teslim alındıktan sonra giriş makbuzu düzenlenerek depoya alınır ve depo emanet kaydı yapılır. Muhafaza altına alınacak olan mallar teslim alınırken mevcut durumu tam olarak yansıtacak şekilde fotoğrafı çekilir ya da kamera kaydı alınır.

Depoya teslim edilen malın haciz tutanağında yer alan özellikleri taşıyıp taşımadığı, araç, makine ve elektronik cihazların çalışır durumda olup olmadığı, herhangi bir parçasının eksik olup olmadığı, araçların plaka, şasi ve motor numaralarının ruhsat bilgileri ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilerek tutanağa bağlanır ve giriş makbuzuna eklenir (Görsel 1.11). Haciz tutanağı ile giriş makbuzu arasında uyumsuzluk olması durumunda haciz tutanağı dikkate alınır.



Görsel 1.11: Kontrolü yapılan araç

Teslim alınan malın cinsi, türü, rengi, markası, modeli, numarası ve ölçüsü gibi benzerlerinden ayırmaya yeterli olan tüm özellikleriyle dosya numarasını, tarafların isim ve unvanlarını gösteren barkot ya da benzeri sistemler kullanılarak üretilmiş bir etiket eşyaya yapıştırılır (Görsel 1.12).



Görsel 1.12: Barkot yapıştırılan mallar

SIRA SİZDE

A kişisine ait yediemin deposuna 5 Haziran 2022 tarihinde hacizli olan mal teslim edilir. Depoya teslim edilen mal, haciz tutanağında yer alan özellikleri taşıyıp taşımadığı kontrol edilmeden alınır. Teslim alınan malın cinsi, türü ve modeli gibi bilgilere de yer verilmeden depoya giriş makbuzu düzenlenir. 15 Haziran 2022 tarihinde depoda korunan mal, icra ve iflas dairesi tarafından hazırlanan yazılı talimat doğrultusunda depodan çıkarılır. Bu durumda malın depodan çıkarılması sürecinde hazırlanması gereken çıkış makbuzu nasıl olmalıdır? Örnek bir çıkış makbuzu hazırlayınız.

1.3.3. Kolluk Tarafından Yakalanan Araçların Depoya Kabulü

İcra daireleri tarafından kayıtlarına yakalama şerhi konulan araçlar, aracı yakalayan kolluk görevlisinin talebi doğrultusunda depo görevlisi tarafından bulunduğu yerden alınıp depoya götürülür. Araç, depo görevlisi tarafından en geç **3 iş günü** içinde alınmazsa kolluk görevlisi tarafından başka bir lisanslı yediemin deposuna teslim edilir.

Yakalanan araçlar kolluk görevlisi tarafından depo görevlisine teslim edilirken aracın tüm özellikleri ve eksik parçasının olup olmadığı tutanağa geçirilir. Bu tutanağın bir örneği de icra dairesine teslim edilir. Teslim alındıktan sonra depoya alınırken giriş makbuzu düzenlenir ve depo emanet kaydı yapılır. Mevcut durumunu tam olarak yansıtacak şekilde fotoğrafı çekilir veya kamera kaydı yapılır. Yediemin deposu, yakalanan aracı teslim aldıktan sonra en geç teslimatı takip eden **ilk iş günü** mesai sonuna kadar yetki alanında hizmet verdiği icra dairesine bildirir.

1.3.4. İcra ve iflas Dairesince Yapılacak İşler

İcra ve iflas daireleri lisans kapsamında olan hizmetleri, Bakanlığın tespit ettiği usullere göre kendi yetki çevresinde bulunan lisanslı yediemin deposundan talep etmek zorundadır. Bu hizmetlere ait masraflar takip giderlerinden sayılır ve icra dairesi tarafından alacaklıdan peşin olarak alınan muhafaza avansından karşılanır.

1.3.5. Yediemin Depo ve Garajlarından Alınmamış Olan Araç ve Her Nevi Menkulün Ücret Tahsilatı ve Zimmetten Düşürülmesi İşlemleri

İcra dairesi, hukuken artık muhafazasına gerek kalmayan malı, verdiği uygun süre içinde yediemin depo ve garajlarından geri almasını ilgililere resen bildirir. Verilen süre içinde eşya geri alınmazsa icra müdürü icra mahkemesinin kararı ile taşınır mal satışlarına ilişkin hükümler uyarınca bunları satar. Elde edilen miktardan muhafaza ve satış giderleri ödenir. Artan miktar İcra İflas Kanunu 9. madde hükmüne göre muhafaza altına alınır.

Yediemin otoparkında çalışanlar **24 saat** araçların başında nöbet tutar. Otopark, güvenlik kamera sistemleri ile de **24 saat** kayıt altına alınır (Görsel 1.13).



Görsel 1.13: Otoparkta güvenlik kamerası

Borçları araç değerinden daha fazla çıkan araç sahipleri bazen araçlarını depolardan almayıp depolarda çürümeye bırakabiliyor. Yediemin otoparkında bu şekilde bekleyen araçlar **6 ay** içinde alınmazsa araç satılığa çıkartılır. Bu araçlar açık artırma yoluyla satışa çıkarılır. İcralık araçların satış günü ve saati gazetede veya icra müdürlüklerinin kapısında ilan yoluyla yayımlanır (Görsel 1.14).



Görsel 1.14: Gazete ilanı

BİLGİ NOTU

İCRA İFLAS KANUNU

Paranın ödenmesi ve değerli eşyanın muhafazası:

"İcra ve iflas dairelerine yapılacak her türlü nakdî ödeme, Adalet Bakanlığı tarafından uygun görülecek bankalarda icra ve iflas dairesi adına açılan hesaba yapılır. Haciz sırasında, borçlu veya üçüncü kişiler tarafından yapılan ödeme nedeniyle tahsil edilen paralar, en geç tahsilatın yapıldığı günü takip eden ilk iş günü çalışma saati sonuna kadar banka hesabına yatırılmak üzere icra veya mahkeme kasalarında muhafaza edilir.

İcra ve iflas dairelerince yapılması gereken her türlü nakdî ödeme, ilgilisinin gösterdiği banka hesabına aktarılmak üzere, icra müdürü tarafından resen bankaya verilecek talimat gereği yapılır. Talimat, paranın icra ve iflas dairesi hesabına yatırılmasını takip eden en geç üç iş günü sonuna kadar verilir.

İcra ve iflas daireleri aldıkları kıymetli evrak ve değerli şeyleri kasalarında, zorunlu hâllerde ise kiralanacak banka kasalarında muhafaza ederler (İcra İflas Kanunu 9. madde)."

1.3.6. Yediemin Depo ve Garajlarının Çalıştırılmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Yediemin depo ve garaj işleticisi, depoculuk faaliyetlerini yürütmek için yeterli sayıda ve nitelikte olan depo görevlisini istihdam etmek zorundadır. Her zaman depolarını faaliyete hazır şekilde açık bulundurmak durumundadır. Depo işleticisi tarafından çalışan personelin isim ve görevlerini belirten fotoğraflı bir kimlik kartı düzenlenerek verilir. Çalışma saatlerinde personele verilen kimlik kartlarının gözle görülür bir şekilde personelin üzerinde bulunması zorunludur (Görsel 1.15).



Görsel 1.15: Personel kartının görünür şekilde taşınması

Depo ve garajlarda hizmetlerin yürütülmesi esnasında çalıştırılan personelden kaynaklanan veya herhangi bir nedenden dolayı meydana gelen zarardan lisans sahibi sorumludur. Lisans sahibinin karşılamadığı zarar teminattan karşılanır. Örneğin depoya çekici ile getirilen ve uygun yere park etmeye çalışan araçta çarpma gibi herhangi bir zarar oluşursa bu zarardan lisans sahibi sorumlu olur (Görsel 1.16).



Görsel 1.16: Depoda zarar gören araç

Depolar, deponun bulunduğu yerin Cumhuriyet başsavcılığının gözetim ve denetimine tabidir. Bakanlık, görevlendirdiği kendi personeli aracılığıyla her zaman depoları denetleme yetkisine sahiptir. Yapılacak olan denetim, depo ve garajların çalıştırılmasındaki lisans kapsamında olan tüm hizmetleri kapsar.

1.3.7. Yediemin Depo ve Garajlarının İlgili Makam ve Mercilere Yapacağı Yazışmalar

Yediemin depolarında korunan mallar, ilgili makam olan icra ve iflas dairesi veya adli birim tarafından hazırlanan yazılı talimat doğrultusunda depolardan çıkarılır. Gerekli olan yazışmalar neticesinde malın giriş makbuzunda belirtilen özellik ve nitelikte olup olmadığına bakılarak çıkış makbuzu hazırlanır. Çıkış makbuzunun bir örneği icra dairesine gönderilir. Depo ve garajlar her zaman bakanlık yetkilileri tarafından denetlenebilir (Görsel1.17). Denetim neticesinde denetim raporlarının bir örneği depoda muhafaza edilir. Bir örneği Cumhuriyet başsavcılığına, bir örneği ise Bakanlığa gönderilir.



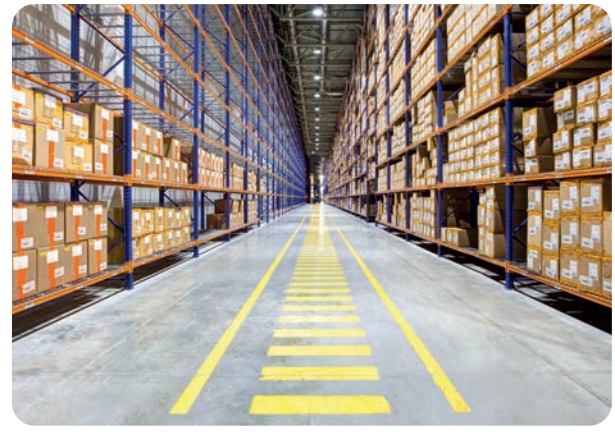
Görsel 1.17: Depoda denetim

1.3.8. Malların Yeni Depo İşletmesine Devri

Lisansın iptali ya da lisans süresinin sona ermesi durumunda mevcut depolarda bulunan mallar Bakanlık tarafından belirlenecek olan lisanslı yediemin deposu tarafından teslim alınır. Teslim alınan mallar ile ilgili depoya alınan mallara ilişkin esaslar aynı şekilde uygulanır. Malların yeni depoya nakliyesi ile ilgili tüm masraflar lisansı iptal edilen, lisans süresi dolan depo işleticisi tarafından karşılanır. Lisans sahibinin sorumlulukları ve yükümlülükleri, mevcut depodaki malların yeni depo işletmesi tarafından teslim alınmasına kadar devam eder. Teslim işlemi tamamlanarak önceki depo işleticisinin sorumluluğu kalmadığı tespit edilmediği sürece alınan teminat iade edilmez.

1.3.9. Gümrük Mallarına İlişkin Yedieminlik İşlemleri

Gümrük antrepolarında bulunan malların haczine karar verilmesi hâlinde icra memuru, malın yediemin olarak antrepoda bırakılmasına karar verebilir. Bu yerlere bırakılan hacizli mallar hakkında gümrük antrepolarının tabi olduğu ücret tarifesi uygulanır. **Antrepo,** gümrük vergisine konu olan, vergi ve resimleri ödenmemiş olan malların muhafaza altına alındığı yerdir (Görsel 1.18). Gerekli görülmesi durumunda küçük tamamlayıcı işlemlerin yapıldığı gümrük binalarına yakın olan bir çeşit depodur. Gümrüklere gelen ticari mallar bu depolara konularak korunur. Bu şekilde gümrük gözetimi altında tutulması sağlanır.



Görsel 1.18: Antrepo

Yurt dışından borçlunun ithal ettiği, borçluya ait gümrük malları üzerine fiilen haciz koyulması gerekir. Bu mallar depo görevlisine yediemin olarak teslim edilir.

1.3.10. İşletme Faaliyetlerinin Durdurulması ve Lisansın İptali

Yapılan denetim sonucunda veya tespit edilen durumunun varlığı hâlinde ilgili yönetmeliğe aykırılık olması durumunda veya ilanda belirtilen şartlarda uyuşmazlık olduğu durumlarda Bakanlık tarafından işletmenin faaliyetinde kısıtlama yoluna gidilebilir. Fiilin veya durumun önemine ve özelliğine göre işletmenin faaliyetlerinin tamamı ya da bir kısmının geçici olarak durdurulmasına karar verilebilir. İşletme faaliyetinin durdurulmasına karar verilen depoya yeni mal teslim edilemez. Ancak daha önce teslim edilen mallara ilişkin işlemler lisans sahibi tarafından yerine getirilir. Yapılması gereken zorunlu giderlerden lisans sahibi sorumludur.

Depo işleticisine eksiklikleri gidermesi için bu durumunun tebliğinden itibaren **1 ayı** geçmemek üzere süre verilir. Tespit edilen aykırılık ve eksiklikler bu sürenin sonunda da giderilmezse yediemin lisansı iptal edilir. Faaliyetin durdurulmasına dair karar Bakanlık tarafından ilgili kişilere tebliğ edilir. Bakanlık tarafından lisansın iptal edilme hâlleri Tablo 1.3'teki gibidir.

Tablo 1.3: Bakanlık Tarafından Lisansın İptal Edilme Hâlleri

Bakanlık Tarafından Lisansın İptal Edilme Hâlleri
Lisans sahibinin ölümü, iflası veya tüzel kişiliği son bulması
Lisansın iptalini talep etmesi
Lisans sahibinin mevzuatta ya da ilanda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemesi
Lisans sahibi süresi içinde işletme belgesi almak için başvuruda bulunmaması
Lisans sahibinin yönetmelikte düzenlenen başvuru şartlarını taşımadığının veya bu şartları sonradan kaybettiğinin tespit edilmesi

Lisansın iptal edilmesi hâlinde lisansa bağlı olarak verilen tüm işletme belgeleri de iptal edilmiş sayılır. Lisans iptal edildiği zaman ise lisans sahibinin hak ve yükümlülüklerini yerine getirmek üzere Bakanlık tarafından mahkemeden kayyum tayini istenir. Kayyum tayin edilinceye kadar lisans kapsamındaki hizmetlere mevcut lisans sahibi tarafından devam edilir.

Ölüm veya tüzel kişiliğin sona ermesi hâlinde tereke hâkimliğine bildirimde bulunularak Cumhuriyet savcılığı tarafından gerekli tedbirler alınır. Deponun herhangi bir nedenle kapanması durumunda, masrafı lisans sahibi tarafından karşılanmak şartıyla depoda bulunan malların başka bir depoya nakledilmesi konusunda Cumhuriyet başsavcılığı icra daireleri ile işbirliği yaparak gerekli tedbirleri alır.

Sahip olduğu lisansı kendi kusuru nedeniyle iptal edilen gerçek kişiler; tüzel kişilerin şahıs şirketi olması hâlinde şirket ortaklarının tamamı; sermaye şirketi olması hâlinde, sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişi ortaklar iptal tarihinden itibaren **2 yıl** süreyle lisans başvurusunda bulunamaz. Gerçek veya tüzel kişilerin bir şahıs şirketinde ortak olmaları hâlinde, bu şahıs şirketinin de sermaye şirketinde ortak olması durumunda sermayesinin yarısından fazlasına sahip iseler sermaye şirketi de aynı süreyle lisans başvurusunda bulunamaz. Yapılması gereken zorunlu giderlerden lisans sahibi sorumludur. Lisansın iptaline dair karar Bakanlık tarafından ilgili kişilere tebliğ edilir.

SIRA SİZDE

Arkadaşlarınızla sınıf mevcudunuza göre gruplar oluşturunuz. Oluşturduğunuz grupların "yedieminlik mesleği ile ilgili sunu hazırlama" ve "yedieminlik mesleği ile ilgili pano hazırlama" görevlerinden birini seçmesini sağlayınız.

Pano çalışmanızı aşağıdaki işlem basamaklarını dikkate alarak hazırlayınız. Hazırladığınız çalışmayı sınıf panosunda sergileyiniz.

Oluşturduğunuz sunu ve pano için ayrıca işlem basamaklarında uygun sıralamada temrin dosyası oluşturunuz.

- Arkadaşlarınız ile en az iki en çok beşer kişiden oluşan gruplar oluşturunuz.
- Grup arkadaşlarınız ile görev paylaşımı yaparak çalışma sürecinizi planlayınız.
- Pano çalışmanızı yazı, resim, tablo, grafik, şekil, fotoğraf vb. farklı materyallerle destekleyiniz.
- Pano çalışmanızda yediemin olabilme koşullarına yer veriniz.
- Pano çalışmanızda yedieminlerin hak ve yükümlülüklerinin neler olduğuna yer veriniz.
- Pano çalışmanız için A4 kâğıdı veya renkli karton kâğıtlar kullanabilirsiniz.
- Pano çalışmanızı hazırlarken yazım ve imla kurallarına dikkat ediniz.
- Pano çalışmanızı özgün bir biçimde hazırlayınız.
- Yapılan çalışmalardan en çok beğenileni arkadaşlarınızın göreceği şekilde sınıf panosunda sergileyiniz.
- İsteyen grup, çalışmasını sınıf ortamında sunabilir.

OKUMA METİNİ

AHDE VEFA

Antlaşma yapma, söz verme, vaat ve taahhütte bulunma, sorumluluk, sözüne bağlılık gibi manalara gelen **ahit** kelimesi ile "sadakat, bağlılık, samimiyet, yerine getirme" gibi anlamlara gelen **vefa** kelimesinin birleşimi olan "ahde vefa" tabiri, en yalın ve kuşatıcı anlamıyla insanlara verilen sözün mutlaka yerine getirilmesini, özün ve sözün doğru olmasını ifade eder. İnsanlar antlaşmalarına ve sözleşmelerine sadık kalmalılar. Ahde vefa gösterilmesi bütün hayatın esası ve erdemli bir yaşamın ön şartı olmalıdır. Akitler insanın diğer insanlar ve toplumlarla olan söz, ahit ve antlaşma gibi karşılıklı taahhüdü gerektiren her davranışını içerir. Bu ilke, herhangi bir fert, toplum ve devletin geçici çıkarları için asla ihlâl edilemez. İnsanın faydalı zannettiği şeye aykırı bile görünse her durumda ahde vefa göstermesi maslahatın bizzat kendisidir.

Ahde vefada tüm insanlık için rol model olan Hz. Peygamber'in şu hareketi her türlü takdirin üstünde olsa gerek: İslam tarihinin dönüm noktalarından olan Hudeybiye Barış Antlaşması'ndaki şartlardan biri de Mekke'den Medine'ye gidecek Müslümanların talep edilmesi hâlinde Mekkelilere geri verilmesiydi. Anlaşma yapıldıktan sonra Ebu Cendel, Mekke'de hapsedildiği zindandan kaçmış ve zincirli bir vaziyette Medine'ye ulaşmıştı. Onu bu hâlde gören Müslümanlar üzüntüden sarsılmıştı. Ancak Rahmet Peygamberi şöyle dedi: "Ey Ebu Cendel! Sabret. Ahdimizden dönemeyiz. Allah sana yakında bir yol açacaktır." Bunun üzerine Ebu Cendel Mekke'ye geri gönderilmiştir.

Ahde vefa ilkesi, uluslararası ilişkilerde de gözetilmesi gereken bir unsurdur. Bu bağlayıcı ve ahlaki ilke, şartlar ne olursa olsun yapılan antlaşmaya sadık kalınmasını talep eder. İnsanlar arası ilişkilerde güven unsurunun hâkim olabilmesinin en önde gelebilen vasıtası ahde vefadır. Bu güven olmadan veya sağlanmadan toplum hayatı mümkün olmaz. Bu yüzden, insanların toplum hayatının gereği olarak birbirleriyle yaptıkları sözleşmelerin esaslarına uygun hareket etmeleri, verdikleri sözleri mutlaka yerine getirmeleri çok önemlidir.

https://dergi.diyanet.gov.tr/makaledetay.php?ID=34910&SRC=emanete%20riayet

ÖZ DEĞERLENDİRME

"Yedieminlik İşlemleri" öğrenme birimi sonunda neleri ne kadar anladığınızı öğrenmek için kendinizi değerlendirebilirsiniz. Bunu yapabilmek için "Evet" ve "Hayır" şeklinde derecelendirilen seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz. Değerlendirme sonucunda "Hayır" cevaplarınız çoğunluktaysa öğrenme birimini tekrar gözden geçirmelisiniz.

ÖLÇÜTLER	DERECELER	
	Evet	Hayır
Yediemin kavramının ne olduğunu açıklarım.		
Yediemin lisansı yasal mevzuatını bilirim.		
Yedieminlik başvuru şartlarını açıklarım.		
Yedieminlik ruhsatı işlemlerini bilirim.		
Lisans sahibi yedieminin hakları ve yükümlülüklerini bilirim.		
Yediemin depo ve garajlarının çalışma usullerini bilirim.		
Muhafaza işlemlerinin nasıl yapıldığını açıklarım.		
İcra iflas dairesinin yedieminlik işlemlerindeki önemini ve rolünü bilirim.		
Malların yediemin depolarına giriş çıkış işlemlerini bilirim.		
Gümrük mallarına ilişkin yedieminlik işlemlerini açıklarım.		
İşletme faaliyetlerinin hangi koşullarda durdurulduğunu bilirim.		
Depo ve garajların çalıştırılmasında dikkat edilecek hususları bilirim.		
Yediemin lisansının iptali işlemlerini açıklarım.		
Kolluk tarafından yakalanan araçların depoya kabul esaslarını bilirim.		
Muhafaza avansının ne olduğunu bilirim.		
Depo teminatının ne olduğunu bilirim.		
Lisans kapsamını açıklarım.		
Malların yediemin depolarına kabul işlemlerini bilirim.		
TOPLAM		

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

A) Aşağıda verilen cümlelerin başındaki boşluğa cümle doğru ise "D" yanlış ise "Y" yazınız.

1. ( ) Taşınır mallardan olan bir beyaz eşya sahibine teslim edilinceye kadar muhafaza edilir.

2. ( ) Lisans verecek olan yerler, lisansın ne kadar süreceği İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenir.

3. ( ) Tüzel kişiler depo açmak için lisans başvurusunda bulunabilirler.

4. ( ) Sosyal Güvenlik Kurumu vergi borcu bulunan tüzel kişi de depo açabilir.

5. ( ) Alt işleticiler lisans sahibi yetkilerini bizzat kullanabilir.

6. ( ) Lisans sahibi, depodaki malların taşınması sırasında meydana gelen zararlardan sorumludur.

7. ( ) Yediemindeki malın çıkan yangında zarar görmesi veya kaybolması durumunda cezai sorumluluk yoktur.

8. ( ) Yediemin otoparkında bekleyen araçlar 6 ay içinde alınmazsa araç satılığa çıkartılır.

B) Aşağıda verilen cümlelerde yer alan boşlukları uygun ifadelerle doldurunuz.

9. Muhafaza avansı hesaplanırken malın **en az** ……..…..… muhafaza gideri dikkate alınır.

10. Adli makamlar tarafından depoya teslim edilen mallardan ……..…..… alınmaz.

11. Yediemin otoparkında çalışanlar ……..…..… araçların başında nöbet tutarlar.

12. Depo hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında oluşan zararlar lisans sahibi tarafından gideril-mezse ……..…..… karşılanır.

13. ……..…..… yedieminlik yasal mevzuatıdır.

14. Depolar, deponun bulunduğu yer ……..…..… gözetim ve denetimine tabidir.

15. Depo teminat miktarlarını artırıp azaltma yetkisi ……..…..… aittir.

16. Gümrük vergisine konu olan, vergi ve resimleri ödenmemiş olan malların muhafaza altına alın-dığı yerlere ……..…..… denir.

C) Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

17. Aşağıdakilerden hangisi yedieminlik lisansı kapsamında yer almaz?

A) Yediemin depolarındaki malların idare ve bakımı
B) İcra ve iflas daireleri tarafından muhafazasına karar verilen malların muhafazası
C) Yediemin depolarındaki malların satış yerlerinde hazır bulundurulması
D) Daire dışında yapılacak görevlerin ifası için gereken çekici ve nakliye benzeri hizmetlerin sağlanması
E) İcra İflas Kanunu'nun 88'inci maddesinde sayılan kıymetli eşyaların muhafazası

18. Lisans başvurusunda bulunacak gerçek kişide aranacak aşağıdaki şartlardan hangisi yanlıştır?

A) Başvuru tarihinde fiil ehliyetine sahip olmak
B) Kasten işlenen bir suçtan dolayı 2 yıla kadar hapis cezasına mahkûm edilmiş olmak
C) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak
D) İhalelere girmekten yasaklanmamış olmak
E) Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve vergi borcu bulunmamış olmak

19. Lisans başvurusunda bulunacak tüzel kişide aranacak şartlardan aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

A) Kendileri hakkında iflas, iflasın ertelenmesi kararı verilmiş olabilir.
B) Kendileri hakkında konkordato ilan edilmiş olabilir.
C) İhalelere girmekten yasaklanmış olabilirler.
D) Sosyal Güvenlik Kurumuna vergi borcu bulunabilir.
E) Yönetim kurulu üyelerinin gerçek kişilerde aranan ilgili şartları taşıyor olması gerekir.

20. İşletme belgesi verilebilmesi için aşağıda verilen belgelerden hangisi istenmez?

A) Talep dilekçesi
B) Depo teminatını gösteren belge
C) Sigorta poliçesi
D) SGK hizmet döküm belgesi
E) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı

21. Aşağıdakilerden hangisi depo teminatı olarak kabul edilemez?

A) Tedavüldeki Türk parası karşılığı yabancı para

B) Tedavüldeki Türk parası

C) Devlet iç borçlanma senetleri

D) Bankalar tarafından verilen kayıtsız ve şartsız teminat mektupları

E) Sigorta şirketlerince Bakanlık lehine düzenlenen kefalet senetleri

22. Deponun bulunduğu yerin Cumhuriyet başsavcılığı
II. İllerde valilikler, ilçelerde kaymakamlıklar
III. Adalet Bakanlığı
IV. İlgili İcra İflas Daireleri

Depo ve garajların denetimi neticesinde düzenlenen denetim raporlarının örneği yukarıda verilen kurumlardan hangilerine gönderilir?

A) I ve II B) I ve IV C) I ve III

D) I, III ve IV E) II, III ve IV

Ç) Aşağıdaki soruların cevaplarını ilgili alana yazınız.

23. Yedieminlik başvuru şartlarını taşımadığı sonradan tespit edilen depo işleticisinin işletme faaliyetiyle ilgili yapması gereken aşamalar nelerdir? Açıklayınız.

24. Yediemin depolarının bakanlık tarafından denetiminin önemini açıklayınız.



2.
ÖĞRENME BİRİMİ

HACİZ VE MUHAFAZA İŞLEMLERİ

KONULAR

2.1. HACZE İLİŞKİN İŞLEMLER

2.2. MUHAFAZAYA İLİŞKİN İŞLEMLER

2.3. HACİZ VE MUHAFAZAYA İLİŞKİN BİLİRKİŞİLİK İŞLEMLERİ

NELER ÖĞRENECEKSİNİZ?

- Hacze ilişkin iş ve işlemleri
- Muhafazaya ilişkin iş ve işlemleri
- Haciz ve muhafazaya ilişkin bilirkişilik işlemleri

TEMEL KAVRAMLAR

- Haciz
- Haczedilecek mallar
- Haczedilemeyecek mallar
- Menkul mal bilirkişiliği
- Muhafaza işlemlerinde özelliği olan mallar
- Yedieminliği suistimal ve görevi kötüye kullanma

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1. Ödünç alınan bir eşyanın, eşyaya zarar gelmeden aynı şekilde iade edilmesinin önemiyle ilgili ne düşünüyorsunuz?
2. Haciz işlemleri yapan kurum ile ilgili ne biliyorsunuz?
3. Bilirkişi olma koşullarıyla ilgili araştırma yapınız. Araştırma sonucunu arkadaşlarınızla paylaşınız.

2.1. HACZE İLİŞKİN İŞLEMLER

Herhangi bir alacağı tahsil etmek için yürütülen tüm yasal işlemlere **icra** denir. Yasal işlemleri yürüten kurum icra müdürlüğüdür. **Haciz**, yapılan uyarılara, anlaşmalara ve uzlaşma yöntemlerinden birine yanıt vermeyerek borcunu ödemeyen kişiler hakkında başlatılan yasal süreçtir. Ödenmeyen borç; alacaklının başvurusu üzerine, devletin icra daireleri tarafından, haciz yoluyla borçludan tahsil edilir. Bu işlem öncesi var olan borçlara faiz de işletilir.

2.1.1. Haciz Kavramına İlişkin İş ve İşlemler

Haciz kavramını icradan ayıran en önemli şey haczin icradan sonra gelmesidir. Yapılacak olan tüm haciz işlemleri öncelikle icra aşamasıyla başlar. Bu süreç borcunu ödemeyen kişilere uygulanan bir tahsilat yöntemidir. Kişinin borcunu tahsil edebilmek için sahibi olduğu tüm taşınır ve taşınmaz mallara haciz işlemi uygulanabilir.

Alacaklının herhangi bir belgeye dayanmadan yaptığı takibe **genel haciz yolu** denir. Elinde alacağını kanıtlayan herhangi bir senet (belge) olmayan alacaklı da bu yola başvurabilir. Genel haciz yoluyla icra takibi genel olarak **6** aşamadan oluşur. Bu aşamalar Şema 2.1'deki gibidir.



Şema 2.1: Genel haciz yoluyla icra takibi

Takip Talebi: Takip talebi, yazılı veya sözlü olarak icra dairesine yapılacak takiple başlar. Takip talebi UYAP ortamından da yapılabilir. Takip talebinin başlayabilmesi için gerekli harç ve masrafların ödenmesi gereklidir. Bu harçlar, maktu başvurma harcı (2022 yılı itibarıyla 80,70 TL) ve peşin harçtan (alacağın ‰ 5'i oranında) ibarettir.

Ödeme Emri: Usulüne uygun şekilde yapılmış takip talebini alan icra müdürü ödeme emri düzenleyerek borçluya gönderir. Ödeme emri tebliğ edilen borçlunun **7 günlük** kısa bir süresi vardır. Bu süre içerisinde borçlu ya borcu öder ya da itiraz eder.

Yasal olarak belirtilen sürede borç ödenmezse ilk önce faiz işletilir, daha sonra ödemenin yapılması için borçluya ihtar gönderilir. İhtarın ilgili kişiye ulaşmasından sonra **7 iş günü** içerisinde borcun ödenmesi veya alacaklı ile borçlunun anlaşmaya gitmesi gerekir. Yapılan bu işlemlere rağmen borcun ödenmemesi durumunda haciz işlemi başlatılır.

Borcun ödenmemesi durumunda **7 iş günü** aşılırsa borçlunun banka hesabına **elektronik haciz** uygulanır. Bu uygulamanın dışında borçlunun ev ve iş yerindeki kayıtlı mallar, para, kıymetli evrak, altın, antika eşya, ekonomik değeri olan taşlar ve borçlunun yaşamı için gerekli olmayan lüks statüsündeki eşyalar haczedilebilir (Görsel 2.1).



Görsel 2.1: Haczedilebilir lüks antika eşyalar

Takibin Kesinleşmesi: Ödeme emrinin tebliğinden sonra itiraz edilmezse veya borçlu borcu kabul ettiğini icra dairesine bildirirse takip kesinleşir.

Haciz: Takibin kesinleşmesinden sonra alacaklının talebiyle borçluya ait olan ve alacağı karşılayacak değerdeki mal veya haklara icra dairesi tarafından hukuken el konulması anlamına gelir. Bu tanım kesin haczi tanımlar. Bundan başka geçici haciz ve ihtiyati haciz olmak üzere iki tür haciz daha vardır. Bu haciz türleri kesin hacze dönüşmedikçe borçlunun malları üzerinde satış hakkı vermez. Haciz, ödeme emrinin tebliğinden itibaren **1 yıl** içerisinde talep edilmelidir.

Satış: Hacizli mallar satılarak söz konusu borcun para olarak alacaklıya ödenmesi gerekir. Haczedilen şey eğer para ise bu durumda bir satış işlemine gerek kalmaz. Ancak haczedilen şey paradan başka bir şey ise haczedilen şeylerin paraya çevrilmesi gerekir. Süresinde satış talebinde bulunulmadığı takdirde o mal üzerindeki haciz kalkar.

Paraların Paylaştırılması: Bu aşamaya, eğer tek bir alacaklı mevcut ise **paranın ödenmesi,** birden çok alacaklı varsa **paraların paylaştırılması** denir.

İcra ve haciz işlemlerinde birçok borç türü ile karşılaşılabilir. Haciz işlemlerinde genel olarak karşılaşılan borç türleri Şema 2.2'deki gibidir.



Şema 2.2: Haciz işlemlerinde karşılaşılan borç türleri

BİLGİ NOTU

E-Haciz Nedir?

E-haciz diğer adı ile elektronik haciz, devlete ödenmemiş borçlar nedeniyle uygulanan bir haciz türüdür. Elektronik haciz işlemi, genellikle vergi borçları nedeniyle maaşlar üzerinden uygulanır. Borcun ve ödemenin durumu ve boyutuna göre gayrimenkul ya da araç gibi menkullere de e-haciz uygulanabilir. E-haczi oluşturan borç türü devlet kurumlarına olan borçları içerir.

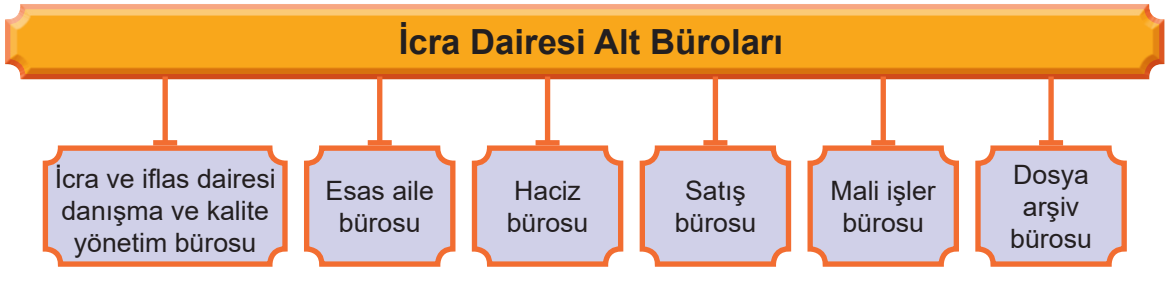
E-haciz işlemleri vergi daireleri aracılığıyla, haciz işlemleri ise icra daireleri aracılığıyla gerçekleştirilir. Bunun dışında iki haciz türünün uygulanma süreçleri açısından arada önemli bir fark yoktur. E-haciz uygulamasının geçerli olduğu bazı borç türleri Şema 2.3'teki gibidir.



Şema 2.3: E-haciz uygulamasının geçerli olduğu bazı borç türleri

2.1.2. Haciz Bürosu

İcra hizmetlerinin etkinliği ve verimliliğinin artırılması, icra personeli hakkındaki şikâyetlerin azaltılması, yapılan hukuki hataların azaltılması ve vatandaş tarafından icra dairelerine duyulan güvenin artırılması amacıyla icra dairelerinde yeni bir uygulama modeli başlatılmıştır. Yeni uygulanan icra dairesi modelinde, birden fazla icra dairesi tek bir icra dairesi çatısı altında toplanarak hizmetlerin uzmanlaşmış alt birimler eliyle yürütülmesi amaçlanmıştır. İcra dairesi Şema 2.4'te gösterildiği gibi **6** alt bürodan oluşur.



Şema 2.4: İcra dairesi alt büroları

Haciz Bürosu: İcra takibin kesinleşmesinden satış talebine kadar geçen sürede yapılması gereken tüm iş ve işlemlerin ve başka yer icra dairelerinden gelen haciz ile ilgili talimatların uygulandığı bürodur. Haciz bürosunun başlıca görevleri Tablo 2.1'deki gibidir.

Tablo 2.1: Haciz Bürosunun Görevleri

Haciz Bürosunun Görevleri
Mal varlığının araştırılması
Fiili haciz ve E-haciz
Hukuken muhafazasına gerek kalmayan malların iadesi ve tasfiyesi
Haczedilen kıymetli eşyaların muhafazası
İstihkak iddialarının değerlendirilmesi
Tahliye, hapis hakkı, müdahalenin meni
Haciz bürosuyla ilgili yazılı taleplerin karara bağlanması
Haciz işlemleri ile ilgili evrakların, haciz tutanaklarının, cevap yazılarının taranması
Haciz bürosunu ilgilendiren tebliğ ve posta evraklarının postaya verilmesi, 103 davetiyesinin tebliği
Haciz müzekkerelerinin yazılması, haciz ihbarnamelerinin ve haciz talimatlarının hazırlanması
Menkul haczi, yakalanan araçların fiili haczi ve yediemine teslimi
Haczedilen kıymetli eşyaların muhafazası
Haczedilen ve muhafaza altına alınan malların fotoğraflarının çekilmesi
Haciz bilgilerinin ve fotoğraflarının UYAP sistemine eklenmesi
Taksitlendirme taleplerinin ve ihtiyati haciz işlemlerinin yerine getirilmesi ile ihtiyati haciz dosyasından teminat iadesine ilişkin ilgili mahkemeye yazı yazılması
Haciz birimini ilgilendiren masraf iadelerinin, haciz birimince görevlendirilen bilirkişilere ödeme yapılması
Haciz birimi tarafından muhafaza altına alınan mallar nedeniyle yediemin ücretinin hesaplanması ve ödenmesi
Haczedilen veya üçüncü kişiler tarafından yatırılan paralar nedeniyle sıra cetveli ve derece kararının hazırlanmasından kesinleştirilerek ödenmesine kadar olan tüm işlemlerin yapılması
İcra ve ödeme emrinin kesinleşmesinden satış aşamasına kadar olan kanunda yazılı diğer işlemlerin yerine getirilmesi
Haciz ile ilgili tüm talimatların kayıtlarının yapılması ve gerekli yazışma ve sonuçlandırma işlemlerinin yerine getirilmesi
Daire dışında yapılan haciz, satış, teslim işlemlerinden doğan haciz bildirimlerinin adliye mutemedine bildirilmesi
Kesin ve geçici aciz vesikalarının düzenlenmesi ve saklanması
Aylık hacze çıkılan araçların Bakanlığa bildirilmesi

SIRA SİZDE

HACİZ EVRAKLARI HAZIRLAMA

Yakınınızda bulunan icra dairesine giderek haciz bürosunda yediemin haciz işlemlerinin nasıl yürütüldüğünü dosya üzerinden inceleyiniz. Elde ettiğiniz bilgiler doğrultusunda haciz evrakları hazırlayıp temrin dosyasına koyunuz.

BİLGİ NOTU

UYAP ÜZERİNDEN HACİZ SORGULAMA İŞLEMİ

UYAP, ülkedeki adli ve idari yargı birimlerini elektronik ortamda bir araya getiren sistemin adıdır. Bütün yargı ortamları UYAP dijital ortama taşındığı için herkes basit hukuki işlem ve sorgulamalarını bu platform üzerinden yapabilir. İcra dosyaları da bu platformda bulunduğu için haciz sorgulamaları da UYAP'tan yapılabilir.

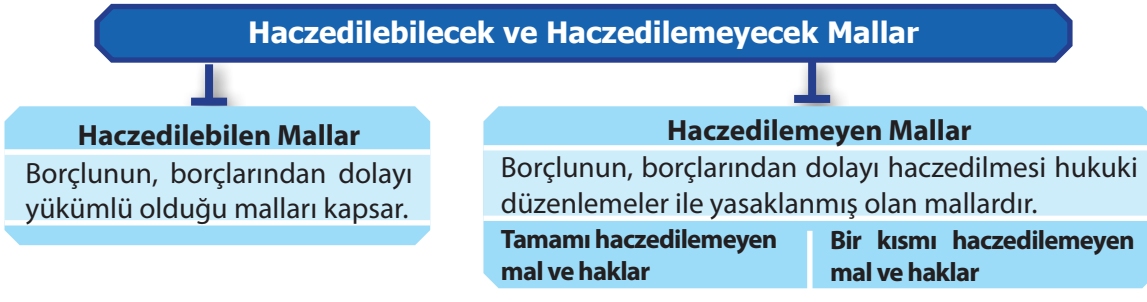
UYAP üzerinden haciz sorgulaması yapmak için şu adımlar takip edilmelidir:

- UYAP Vatandaş Portalı giriş ekranına girmek için https://vatandas.uyap.gov.tr/main/vatandas/giris.jsp bağlantısına tıklanır.
- e-Devlet şifresi, e-imza veya mobil imza yöntemlerinden uygun olan seçilerek sisteme girilir.
- Açılan sayfanın sol tarafında yer alan hizmet menüsünden, önce **"Dosya İşlemleri"** ardından da **"Dosya Sorgulama"** sekmesini tıklanır.
- Yargı Türü'nü seçtikten sonra **"İcra"** kısmı tıklanarak herhangi bir haciz dosyası olup olmadığı öğrenilebilir.
- İcra davası ile ilgili bilgi almak için hizmet menüsünden **"UYAP SMS"** seçeneği tıklanır. Çeşitli telefon şirketlerinin müşterilerine özel olan UYAP SMS hizmeti ile tüm dava süreci kısa mesajlarla takip edilebilir.

2.1.3. Haczedilebilecek ve Haczedilemeyecek Mallar

İcra ve İflas Kanunu'nda haczedilemeyen mal ve hakların neler olduğu genel olarak düzenlenmiştir. Kural olarak borçlunun her türlü mal varlığı haczedilebilir durumdadır. Ancak kanun koyucu, başta sosyal nedenler olmak üzere çeşitli nedenlerle bazı hak ve malların haczedilemeyeceğini kanun hükümleriyle belirlemiştir. Bu hükümlerin temel amacı toplumda var olan sosyal ve hukuki dengeyi sağlamak, borçlunun özellikle yakın çevresinin hayatını devam ettirebilmesini sağlamak ve kanunlarla temel hak ve özgürlüklerini güvence altına almaktır.

İcra ve İflas Kanunu'nun 82. maddesinde tamamı haczedilemeyen mal varlığı değerlerini, 83. maddesinde ise bir kısmı haczedilemeyen malvarlığı değerleri düzenlenmiştir. Bu kanun dışında özel kanunlarda sayılan haczedilemeyen mallar vardır. Bazı mallar da işin niteliği gereği haczedilemeyen mallar olarak kabul edilir (Şema 2.5).



Şema 2.2: Haczedilebilecek ve Haczedilemeyecek Mallar

a) Haczedilebilecek Mallar: Borçlunun taşınır ve taşınmaz malları, üçüncü kişilerdeki alacakları ve diğer parasal mal varlığı değerleri haczedilebilir mallardır. Ancak borçlunun bütün mal varlığı değil sadece kıymet takdirine göre borcu karşılamaya yeten malları haczedilir. Bu nedenle icra müdürü borcu aşan miktarda haciz yaparsa aşkın (taşkın) haciz nedeniyle şikâyet edilebilir.

İcra memurunun İcra İflas Kanunu 85. maddesine aykırı haciz yapması **aşkın haciz** olarak ifade edilir. İcra işlemleri, ölçülülük ilkesine uygun şekilde gerçekleşmelidir. Bu ölçü çerçevesinde borçlunun malları haczedilirken borçlu ve alacaklının karşılıklı çıkarları gözetilerek işlem yapılır. Haciz esnasında; yokluğu borçluya en az zarar verecek olan mallarla haczi gerçekleştikten sonra saklanması, satışının yapılıp paraya çevrilmesi en kolay olan mallara öncelik verilir. Haczi yapan icra memuru mümkün olduğu kadar borçlu ve alacaklının karşılıklı çıkarını korumakla yükümlüdür. İcra memuru kanun hükmüne aykırı haciz gerçekleştirirse yapılan bu aşkın haciz kamu düzeni gereği olduğundan süresiz şikâyete tabi olur.

b) Haczedilemeyen Mallar: Hukuki düzenlemelerle haczi yasaklanmış olan mallardır. Haczedilemeyen mal ve haklar; **tamamı haczedilemeyecek mal ve haklar ile bir kısmı haczedilemeyen mal ve haklar** olmak üzere ikiye ayrılır.

Tamamı Haczedilemeyecek Mal ve Haklar: Hukuki düzenlemelerle yasaklanmış olan mallar haczedilemez mallardır. Haczedilmesi yasak olan mallar şunlardır:

- Devlet malları haczedilemez. Devlete karşı takip açılabilir ancak devlet malları haczedilemez.
- Borçlu ve aynı çatı altında yaşayan aile bireyleri için elzem (en gerekli olan) sayılabilecek eşya haczedilemez. Örneğin borçlunun evinde ortak kullanılan televizyon, buzdolabı, klima gibi aletlerden birer adet varsa haczedilemez. Borçlunun evinde aynı amaçla kullanılan eşyalardan birden fazla varsa bunlardan kullanıldığı amaç için gerekli olan bırakılır ve fazla olan haczedilebilir (Görsel 2.2).



Görsel 2.2: Birden fazla olan televizyonun haczi

- Ekonomik faaliyeti sermayesinden çok bedensel çalışmasına dayanan borçlunun mesleğini sürdürebilmesi için gerekli olan her türlü eşyası haczedilemez.

- Borçlu çiftçi ise kendisinin ve ailesinin geçimi için zorunlu olan arazi, çift hayvanları, nakil vasıtaları, diğer eklenti ve tarım için gerekli aletler haczedilemez (Görsel 2.3).
- Borçlu çiftçi değilse sanat ve mesleği için gerekli olan alet edevat ve kitaplar
- Küçük nakliye işlerinde çalışanların geçimlerini sağlayan nakil araçları
- Borçlu ve ailesinin **2 aylık** giderleri
- Öğrenci bursları
- Borçlu çiftçi ise gelecek yıl ürünü için gereken tohumluk (Görsel 2.4)
- Borçlu ve ailesinin geçimi için elzem ise borçlunun tercih edeceği **1** ineği veya **3** keçi/koyunuyla bunların **3 aylık** yem ve yataklıkları
- Geçimini hayvan yetiştirmeyle sağlayan borçlunun kendisi ve ailesinin geçimini sağlamak için zorunlu olan hayvan miktarı ve bu hayvanların **3 aylık** yem ve yataklıkları
- Borçlu bağ, bahçe, meyve, sebze yetiştiricisi ise kendisinin ve ailesinin geçimi için zorunlu olan bağ bahçe ile bu işler için gerekli olan araç, alet edevat (Görsel 2.5)
- Ordu ve zabıta hizmetlerinde olanlara bağlanan emeklilik maaşları ile bu hizmetlerinden dolayı ailelerine bağlanan maaşlar
- Ordunun hava ve denizaltı personeline uçuş ve dalış yaptıkları için verilen tazminat ve ikramiyeler
- Askeri malullere, şehit ve yetimlerine verilen maaşlar



Görsel 2.3: Tarım aleti



Görsel 2.4: Tohumluk fide bahçesi



Görsel 2.5: Çiftçinin geçimi için gerekli olan araçlar

- Vücut bütünlüğü ya da sağlığı için tazminat olarak kendisi ve ailesine toptan veya taksitli şekilde verilen, verilmesi gereken paralar
- Borçlunun hâline münasip evi haczedilemez. Örneğin karı koca 3 katlı villada "Tek başımıza yaşıyoruz ve bu ev bize anca yetiyor." diyemezler. Böyle bir durumda villa satılır, borçlunun geçimini sürdürmesine yetecek, iki kişiye yetecek bir evin parası ayrılır ve borçlunun yeni bir eve taşınması sağlanır.

Bazı mal ve haklar da işin niteliği gereği haczedilemeyen mal olarak kabul edilir. Kişiye sıkı sıkıya bağlı haklar haczedilemez. Borçlu olan kişide bu mallar dışında kalan mallar için haciz işlemleri gerçekleştirilebilir. Nitelikleri gereği haczedilemeyen mallar Şema 2.6'daki gibidir.



Şema 2.5: Niteliği gereği haczedilemeyen mallar

Bir Kısmı Haczedilemeyen Mal ve Haklar: Kısmen haczedilebilecek nitelikte olan mal ve haklardır. Haczedilecek miktar borçlunun belirtilen mal varlığının dörtte birinden az olamaz. Borçlu üzerinde birden fazla haciz varsa sıraya konulur. Birinci sırada olan haczin kesintisi bitmeden sonraki sıradaki haciz için kesinti yapılamaz.

Maaşlar, ödenekler ve her tür ücretler, intifa hakları ve gelirleri, ilama uygun olmayan nafakalar, emeklilik maaşları, sigorta ya da emekli sandıkları tarafından özgülenen gelirler, borçlu ve ailesinin geçinmesi için icra memuru tarafından elzem olarak takdir edilen miktar çıkarıldıktan sonra haczedilebilir. Özel kanunlara göre bir kısmı haczedilemeyen mal ve haklar da ayrıca belirtilmiştir. Özel kanunlarda düzenlenen haczi mümkün olmayan bazı mallar Tablo 2.2'deki gibidir.

Tablo 2.3: Özel Kanunlarda Düzenlenen Haczi Mümkün Olmayan Mallar

Özel Kanunlarda Düzenlenen Haczi Mümkün Olmayan Mallar
İletişim Kanunu'na göre telefon numarası
Hayvanları Koruma Kanunu'na göre evcil hayvanlar (Görsel 2.6)
Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu'na göre emekli aylıkları (nafaka alacağı ve prim borçları hariç)
Belediyenin Belediye Kanunu 15. maddesinde belirtilen malları
Teminat mektubu
Sosyal Güvenlik Kurumunun malları
Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu malları
Mahkeme kararına bağlı nafaka alacağı



Görsel 2.6: Evcil hayvanlar

Hayvan Hacizleri: Anaları tarafından beslenme ve bakılmaya muhtaç olan yavrular analarından ayrı haczedilemez. Bu hayvanların anaları da yavrularından ayrı olarak haczedilemez (Görsel 2.7).



Görsel 2.7: Bakıma ve beslenmeye muhtaç kuzu

Taşınmaz Rehini Kapsamındaki Hacizler: Eklentiler ve taşınmazın bütünleyici parçaları (taşınmaz rehini ipotek akit tablosunda sayılanlar) taşınmazdan ayrı olarak haczedilemezler. Örneğin bir arabanın aküsü ve tekerleği arabanın bütünleyici parçasıdır. Bir evin kapısı, pencereleri de o evin bütünleyici parçası niteliğindedir ve taşınmazdan ayrı olarak haczi mümkün değildir (Görsel 2.8).



Görsel 2.8: Evin bütünleyici parçaları

Yetişmemiş Mahsullerin Haczi: Yetişmemiş her tür toprak ve ağaç mahsulleri yetişmeleri gereken zamandan en çok **2 ay** önce haczedilebilir (Görsel 2.9). Bu şekilde haczedilen mahsuller, borçlu tarafından başkasına devredilirse haczeden alacaklıya karşı hükümsüz olup icranın devam etmesine engel olmaz.



Görsel 2.9: Yetişmemiş, çiçek aşamasında olan mahsul

SIRA SİZDE

Öğretmeniniz gözetiminde arkadaşlarınızla sınıf mevcuduna göre gruplar oluşturunuz. Grup olarak "haczedilebilecek mallar ile ilgili sunu hazırlama" ve "haczedilemeyecek mallar ile ilgili pano hazırlama" görevlerinden birini seçerek çalışma hazırlayınız.
Pano çalışmanızı aşağıdaki işlem basamaklarını dikkate alarak hazırlayınız. Hazırladığınız çalışmayı sınıf panosunda sergileyiniz.
Oluşturduğunuz sunu ve pano için ayrıca temrin dosyası oluşturunuz.

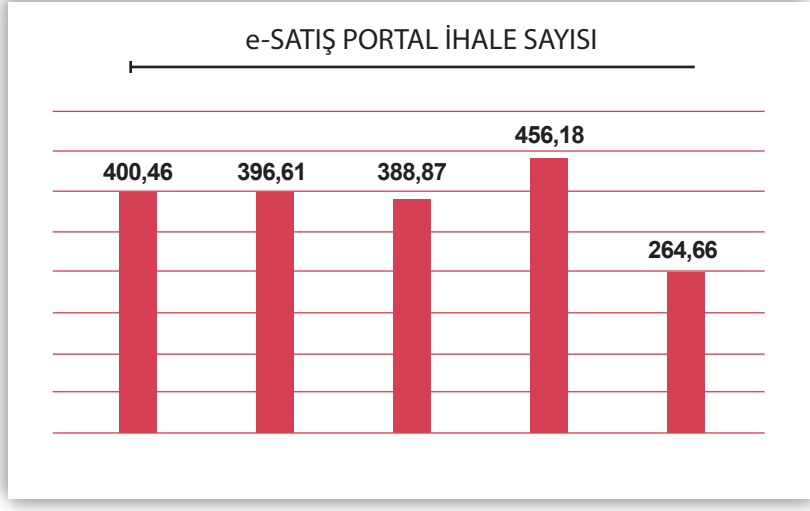
- Arkadaşlarınız ile en az iki en çok beşer kişiden oluşan gruplar oluşturunuz.
- Grup arkadaşlarınız ile görev paylaşımı yaparak çalışma sürecinizi planlayınız.
- Pano çalışmanızı yazı, resim, tablo, grafik, şekil, fotoğraf vb. farklı materyallerle destekleyiniz.
- Pano çalışmanızda haciz işlemleri aşamalarına yer veriniz.
- Pano çalışmanızda haczedilebilecek ve haczedilemeyecek malların özelliklerine yer veriniz.
- Pano çalışmanız için A4 kâğıdı veya renkli karton kâğıtlar kullanabilirsiniz.
- Pano çalışmanızı hazırlarken yazım ve imla kurallarına dikkat ediniz.
- Pano çalışmanızı özgün bir biçimde hazırlayınız.
- Yapılan çalışmalardan en çok beğenileni arkadaşlarınızın göreceği şekilde sınıf panosunda sergileyiniz.
- İsteyen grup, çalışmasını sınıf ortamında sunabilir.

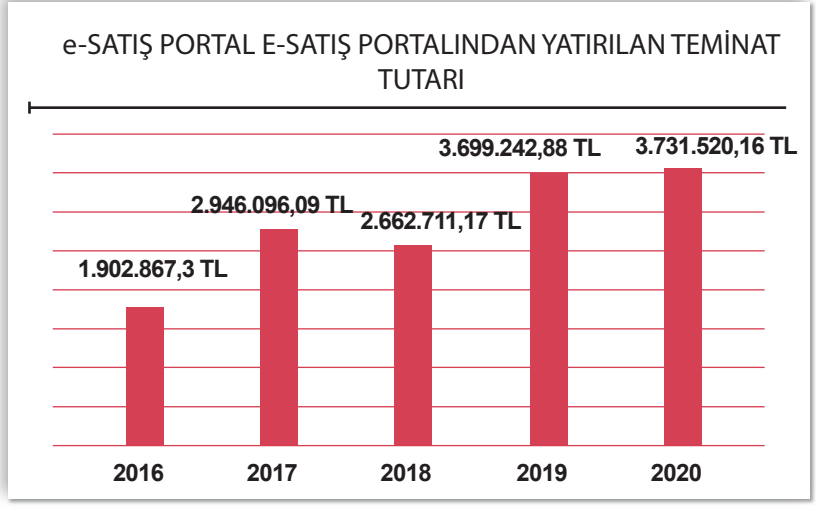
BİLGİ NOTU

E-SATIŞ

E-satış portalı icra ve iflas müdürlükleri ile sulh hukuk mahkemeleri satış memurlukları tarafından İcra ve İflas Kanunu hükümleri uyarınca satışa çıkartılan menkul ve gayrimenkullere ilişkin satış ilanlarının elektronik ortamda yayınlandığı ve bu satış ilanlarının konusu ihalelere elektronik ortamda teminat yatırmak suretiyle teklif verildiği sistemdir.

İcra daireleri tarafından ve satış memurluklarınca ihale usulüyle yapılan satışlarda, tüm vatandaşlar E-satış portal üzerinden elektronik ortamda teminat yatırma ve teklif verme işlemlerini yapabilmektedir. Elektronik ortamda verilen en yüksek teklif üzerinden fiziki ihale başlatılarak satış işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu sayede, malın düşük bedelle ihale edilmesi engellenmekte ve tüm vatandaşların ihale mallarına elektronik ortamda teklif verebilmektedirler.





https://uyap.gov.tr/e-satis

https://www.ilan.gov.tr/kurumsal-icra-ilanlari

SIRA SİZDE

Aşağıdaki tabloda verilen mal ve unsurların haciz niteliklerini örnekte gösterildiği gibi tablodaki uygun yerlere işaretleyiniz.

Tablo 2.3: Mal ve unsurların haciz niteliği

	Haciz Niteliği			
Mal ve Unsurlar	**Haczedilebilir**	**Haczedilemez**	**Niteliği Gereği Haczedilemez**	**Özel Kanunlara Göre Haczedilemez**
Antika vazo	✓			
Taşınmaz mal				
Devlet malları				
Borçlunun evindeki 2. buzdolabı				
Emeklilik maaşı				
Telefon numarası				
Öğrenci bursları				
Evcil hayvanlar				
Borçlunun 3 katlı yazlığı				
İntifa hakkı				
Nafaka alacağı				
Borçlunun üçüncü kişideki alacağı				
Borçlunun evindeki tek televizyon				
Ordu çalışanına verilen uçuş tazminatı				
Aile konutu				

2.2. MUHAFAZAYA İLİŞKİN İŞLEMLER

Muhafazaya ilişkin işlemler, muhafaza altına alınmasına karar verilen malların Bakanlık tarafından yetki verilen ve yetki çevresi belirlenen lisanslı yediemin depolarında muhafaza altına alınması sürecinde yapılması gerekenlere ilişkin iş ve işlemlerdir.

2.2.1. Muhafaza İşlemleri

Muhafaza altına alınacak olan malın muhafaza süresine dikkat edilerek **muhafaza avansı** hesaplanır. Belirlenen bu tutar alacaklı taraftan peşin olarak tahsil edilir. Peşin olarak tahsil edilebilen muhafaza bedeli en fazla **6 ay**dır.

Muhafaza altına alınmasına karar verilen mallar, depo görevlisi tarafından haciz yerinde teslim alındıktan sonra giriş makbuzu düzenlenerek depoya girişi yapılır. Depo emanet kaydı yapılır. Mallar teslim alınırken mevcut durumu tam olarak yansıtacak şekilde fotoğrafı çekilir veya kamera kaydı yapılır.

Depoya girişi yapılıp muhafaza edilen mal ancak ilgili icra ve iflas dairesi ya da adli birimin kararıyla depodan çıkarılır. Karar da belirtilen şahsın kimliği tespit edilerek malın giriş makbuzundaki nitelikleri belirlendikten sonra çıkış makbuzu düzenlenerek mal teslim edilir.

Depo işleticisi, depoculuk faaliyetlerini yürütmek üzere yeterli sayıda ve nitelikteki depo görevlisini çalıştırmak ve depolarını faaliyete hazır şekilde açık bulundurmak zorundadır. Depo işleticisi tarafından çalışan personele, isim ve görevlerini belirten fotoğraflı bir kimlik kartı düzenlenerek verilir. Çalışma saatlerinde personele verilen kimlik kartlarının görülür bir şekilde personelin üzerinde bulunması zorunludur.

2.2.2. Muhafaza İşlemlerinde Güçlük Çekilen ve Yediemin Bulunamayan Malların Muhafazası

Özel muhafaza gerektiren, muhafazası güç olan ve bir arada bulunduğu eşyalar için tehlikeli durum yaratan mallar için belirlenen yediemin deposu yeterli altyapıya sahip değilse, yeterli altyapıya sahip en yakın lisanslı yediemin deposuna teslim edilir. Bu mallar; her türlü ateşli silah, patlayıcı, yanıcı, tahrip edici ve aşındırıcı madde, zehirli gaz, nükleer yakıt, radyoaktif madde ile can ve mal güvenliği yönünden tehlikeli olduğu saptanmış her tür katı, sıvı ve gaz hâlinde olan maddeler olabilir (Görsel 2.10).



Görsel 2.10: Tehlikeli malların depoya girişi

2.2.3. Hukuken Muhafazasına Gerek Kalmayan Mallar ile İlgili Tasfiye İşlemleri

Haczedilerek yediemin depo ve garajlarına bırakılan bir malın üçüncü kişilerde saklanmasına hukuken gerek kalmadığında, icra dairesinin vereceği uygun sürede geri alınması ilgili kişilere resen bildirilir. Verilen süre içerisinde mallar geri alınmazsa icra müdürü ve icra mahkemesinin kararıyla mallar satılır. Satılırken taşınır mal satışına ilişkin hükümler uygulanır. Ortaya bir anlaşmazlık çıkarsa icra mahkemesi tarafından basit yargılama usulüne göre çözümlenir.

2.2.4. Her Nevi Canlı Malın Muhafazasına İlişkin İşlemler

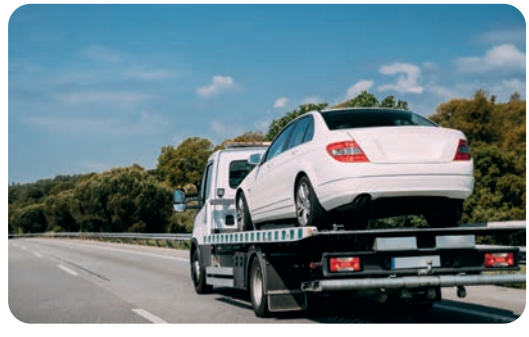
Kısa sürede bozulabilecek gıda maddeleri, kötü koku yayan mallar, canlı hayvanlar vb. muhafazası özel bakım isteyen türden şeyler muhafazası özellik gerektiren mallardan sayılır. Bu malların özel olarak muhafazası mümkün olmaması hâlinde, alacaklı tarafından gösterilen ve gerekli nitelikleri taşıyan yerlere icra memuru kararıyla teslimi mümkündür (Görsel 2.11).



Görsel 2.11: Özel muhafaza isteyen bozulabilecek mallar

2.2.5. Muhafaza İşlemlerine Engel Teşkil Edebilecek Sorunlara Karşı Yapılacak işlemler

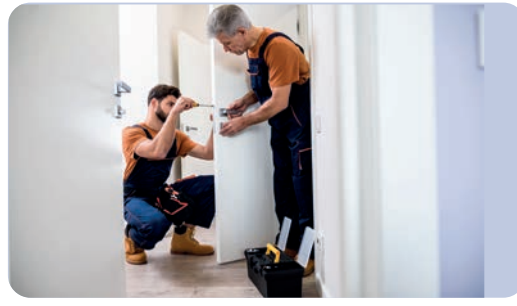
Muhafaza altına alınacak malların teslim edildiği yer ile depo arasındaki uzaklık önemlidir. Nakliye ve çekici ücreti **50 km** mesafe için hesaplanır. Daha fazlası için hesaplama yapılamaz. Bu nedenle malların tesliminde en yakın depo tercih edilmelidir (Görsel 2.12).



Görsel 2.12: Çekiciyle taşınan araç

Hacizli olan malın teslim edileceği deponun bulunduğu bölgeye teslimi sırasında çekici, nakliye ve hamaliye hizmetleri için ücret hesaplanırken işin niteliği, süresi, harcanan emek ve masraf göz önünde bulundurulur. Daha kolay ve kısa zamanda emek ve masraf harcanmadan da bu işlemler yapılabiliyorsa ücret takdiri göz önünde bulundurulabilir. Ancak daha fazla emek ve masraf gerektiren durumlarda belirlenen üst sınırın dışına çıkılamaz.

Muhafaza işlemleri sırasında çilingiri malların olduğu yere getirmek gerekebilir. Bu durumda çilingir ücreti hesaplanırken açılacak kapı, araç ya da açılması gereken kasanın basit, güvenlikli ya da yüksek güvenlikli olup olmamasına göre tarifede belirtilen sınırlar çerçevesinde hesaplama yapılır (Görsel 2.13).



Görsel 2.13: Çilingir hizmeti

2.2.6. Yediemin Bulunmayan Yerlerde Yedieminlik Hizmetine İlişkin İşlemler

Muhafaza altına alınan mallar, bulunulan yerde resmî yediemin yoksa yediemin olacak kişi ve kişinin yeri icra dairesine bildirilmek koşuluyla ilgili yere bırakılabilir. Belirtilen boş bir apartman dairesinde bile mallar yediemin olarak teslim edilebilir.

Burada amaç haczen muhafaza değilse borçlu tahliye yerinde hazır bulundurularak tutanak tutulur. Tutanağa borçlunun imzası alınarak eşyası da kapının önüne veya sokağa çıkarılabilir. Borçluyu hazır etmek mümkün değilse borçlu yakınlarından birini yediemin yaparak eşya yine sokağa çıkarılabilir. Bu da mümkün olmazsa gösterilen bir depoya ya da alacaklının yakınının deposuna (borçluyla aynı ilçede olması kaydıyla) yediemin olarak değerleri takdir edilerek muhafazası sağlanabilir. Yediemin, alacaklının muvafakatıyla da borçlu durumda olabilir. Bu durumda deponun var olup olmamasına dikkat edilmeksizin dışarıdan herhangi biri de alacaklı tarafından yediemin olarak gösterilebilir. Ancak dışarıdan yediemin gösterilecek olan kişinin ilgili icra dairesinin bulunduğu ilçede ikamet ediyor olması gerekir.

SIRA SİZDE

Yakın çevrenizde bulunan bir yediemin deposunu veya yediemin otoparkını ailenizin bilgisi ve izni dahilinde ziyaret ediniz. Ziyaretiniz sürecinde depo işleticisinin izni doğrultusunda depoda muhafaza altına alınan eşya türlerinin, deponun çeşitli yerlerinin veya yediemin otoparkında bulanan araç türlerinin fotoğraflarını çekiniz. Gözlemlerinizi ve edindiğiniz bilgileri, çektiğiniz fotoğrafları da kullanarak pano çalışması hazırlayınız. Çalışmanızı sınıf panosunda arkadaşlarınızla paylaşınız.

2.2.7. Yedieminliği Suistimal Etme ve Muhafaza Görevini Kötüye Kullanma Suçları

Yediemin, hacizli veya rehinli olan ürünleri muhafaza etmekle görevli olan kişidir. Ancak günümüzde **muhafaza görevini kötüye kullanma** veya diğer ismiyle **yedieminliği suistimal** de yaygın olarak yaşanmaktadır. Bu nedenle 2005'te yürürlüğe giren bir yasayla yedieminlik görevini icra eden kişilerin vazifelerini suistimal etmesinde hangi tür cezalar alacağı belirlenmiştir. Yedieminliği suistimal Türk Ceza Kanunu'nda özel bir başlık altında düzenlenmiş olup Kanunun 249. maddesine göre suçtur. Yedieminliği suiistimal Anayasada bulunan oldukça ciddi suçlar arasında yer alır.

Yedieminin söz konusu malları kendi çıkarı doğrultusunda kullanma, malı zimmetine geçirme veya bunlardan tasarruf etme hakkı yoktur. Muhafaza edilmek üzere kendisine resmen teslim olunan rehinli, hacizli ya da herhangi bir nedenle el konulmuş olan mal üzerinde teslim amacının dışında tasarrufta bulunan kişi yedieminliği suistimal ederek muhafaza görevini kötüye kullanma suçunu işlemiş olur. Suistimal kapsamında bu kişi **3 aydan 2 yıla** kadar hapis ve **3 bin güne** kadar adli para cezası ile cezalandırılır.

Kişi suçun konusunu oluşturan mal üzerinde teslim amacının dışında tasarrufta bulunmaktadır. Bu amaçla bağdaşmayan tüm davranışlar aynı zamanda görevin suistimali niteliğindedir. Teslim amacı muhafaza olduğu için suçun konusunu oluşturan malın başkasına satılması, amacı dışında başka şahıslara verilmesi suçu oluşturan davranışlardır. Suçu işleyen kişi suç konusu eşyanın sahibi ise bu durum ceza indirimi için bir neden olarak kabul edilir.

Muhafaza altındaki mal ortadan kaybolursa ve teslim edilemezse bu durumda yedieminliği suistimal eden kişi tasarrufuna geçirmiş olduğu malın bedelini ödemekle yükümlüdür. Muhafaza etmekte olduğu eşyayı veya malı suçun kovuşturma aşaması başlamadan önce geri verirse ya da bunun mümkün olmaması durumunda malın bedelini öderse kişi hakkında verilecek cezaların beşte dördü indirilir. Bu durum etkin pişmanlığı gösteren bu kişi açısından cezada indirim yapılmasını gerektiren şahsi neden olarak kabul edilir.

Kedisine teslim edilen malın veya eşyanın kişinin dikkat ve özen yükümlülüğüne aykırı davranması nedeniyle kaybolması veya bozulmasına neden olan kişi taksirli olarak suç işlemiş kabul edilir. Bu durumda kişi adli para cezası ile cezalandırılır. Bir suça ilişkin soruşturma veya kovuşturma kapsamında el konulan eşya veya malları amacı dışında kullanan kimse ise **1 yıla** kadar hapis cezası ile cezalandırılır. Yediemine teslim olunan rehinli, hacizli veya bir nedenle el konulmuş olan taşınır malların yedieminin elinden çıkma nedenlerine göre Tablo 2.5'te gösterilen suçlara ilişkin hükümler uygulanır.

Tablo 2.5: Yediemine Teslim Olunan Taşınır Malın Yedieminin Elinden Çıkması Durumunda Oluşan Suçlar

YEDİEMİNE TESLİM OLUNAN TAŞINIR MALIN YEDİEMİNİN ELİNDEN ÇIKMASI DURUMUNDA OLUŞAN SUÇLAR	
Kişinin elinden rızası dışında alınması hâlinde	Hırsızlık
Cebren alınması hâlinde	Yağma
Hileyle alınması hâlinde	Dolandırıcılık
Tahrip edilmesi hâlinde	Mala zarar verme
Kişinin bu malın sahibi olması hâlinde, verilecek cezanın yarısından dörtte üçüne kadarı indirilir.	

Yedieminliği suistimal suçunda zamanaşımı **8 yıldır.** Bu süre içerisinde söz konusu olayı soruşturma imkânı vardır. Başvuruda bulunabilmek için herhangi bir süre sınırı yoktur. Yedieminliği suistimal ve muhafaza görevini kötüye kullanma suçu şikâyete bağlı suçlar içerisinde yer almaz. Muhafaza görevini kötüye kullanma suçunda kovuşturmanın başlatılabilmesi için herhangi bir şikâyet gerekmez. Şikâyet dilekçesi Cumhuriyet başsavcılığına yazılır.

2.3. HACİZ VE MUHAFAZAYA İLİŞKİN BİLİRKİŞİLİK İŞLEMLERİ

Haciz ve muhafaza işlemleri esnasında çözümü özel uzmanlık gerektiren durumlar ortaya çıkabilir. **Bilirkişi,** çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren hâllerde başvurulan usul hukuku kurumudur.

2.3.1. Bilirkişi Temini

Bilirkişi; soruşturma aşamasında Cumhuriyet savcısı, kovuşturma aşamasında ise hâkim veya mahkeme tarafından görevlendirilir. Bilirkişi ataması ve gerekçe gösterilerek bilirkişi sayısının birden fazla belirlenmesi, hâkim ya da mahkemeye aittir. Bilirkişi görevini tarafsız şekilde icra etmelidir.

Bilirkişilik; delilleri elde etme, delillerin teknik durumunu belirleme, delillerin içeriğini öğrenme ve delilleri değerlendirebilmek için bir araçtır. Hâkim, karar verirken bilirkişi raporunu da diğer delillerle birlikte serbestçe değerlendirir.

Bilirkişiye başvurulması gerekli konular çok geniştir ve her geçen gün de genişlemektedir. Örneğin psikiyatri ve adli tıp bilgileri, ceset üzerinde yapılan incelemeler, parmak izleri, toksikoloji, silah, daktilo, biyoloji, kimya, muhasebe, mekanik, trafik, arkeoloji, yabancı dil, Türkiye'de eski harfler gibi konular ayrı uzmanlığı olup bilirkişilere başvurulmasını gerektiren unsurlardır.

Bilirkişi görevlendirilmesi yapılırken savcılık veya mahkeme kararında önemli noktalar açık bir şekilde belirtilmelidir. Bu önemli hususlar Tablo 2.6'daki gibidir.

Tablo 2.5: Bilirkişi Görevlendirmesinde Dikkat Edilecek Hususlar

Bilirkişi Görevlendirmesinde Dikkat Edilecek Hususlar
İnceleme yapılacak olan görevlendirmenin konusu açık şekilde belirtilmelidir.
Cevaplanması gereken sorular varsa bilirkişiye bu sorular yöneltilmelidir.
Bilirkişiye sorulacak sorular uzmanlık, özel ve teknik bilgi gerektiren nitelikte olmalıdır.
Bilirkişinin incelemesinin ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilmelidir.

2.3.2. Menkul Mal Bilirkişi İşlemleri

Menkul taşınabilir eşyalar için kullanılan bir tabirdir. Hukuki anlamda bir yerden başka bir yere taşınabilen, ekonomik anlamda değeri olan, paraya çevrilebilen malların genel tanımıdır. Ayrıca ticari değer taşıyan hisse senedi, bono, poliçe ve senetler de menkul mallar kapsamında değerlendirilir. Menkul mal denildiğinde; araç, uçak, buzdolabı, bilgisayar, televizyon ve tüm maddi değeri olan mal ve eşyalar anlaşılır (Görsel 2.14). Menkul malların haczi İcra ve İflas Kanunu'nun 85. maddesinde düzenlenmiştir.



Görsel 2.14: Menkul mallar

BİLGİ NOTU

İCRA İFLAS KANUNU 85. MADDE

"Borçlunun kendi yedinde veya üçüncü şahısta olan taşınır mallariyle taşınmazlarından ve alacak ve haklarından alacaklının ana, faiz ve masraflar da dahil olmak üzere bütün alacaklarına yetecek miktarı haczolunur. (Değişik fıkra: 9/11/1988-3494/8 md.) Borçlu yahut borçlu ile birlikte malı elinde bulunduran şahıslar, taşınır mal üzerinde üçüncü bir şahsın mülkiyet veya rehin hakkı gibi sınırlı bir ayni hakkının bulunması veya taşınır malın üçüncü şahıs tarafından haczedilmiş olması halinde bu hususu haciz yapan memura beyan etmek ve beyanının haciz tutanağına geçerilmesini talep etmek, haczi yapan memur da borçluyu yahut borçlu ile birlikte malı elinde bulunduran şahısları bu beyana davet etmek zorundadır. Bu tür mallar ile üçüncü şahıs tarafından ihtiyaten haciz veya istihkak iddia edilmiş bulunan malların haczi en sonraya bırakılır.(1) Ancak haczolunan taşınmaz artırmaya çıkarılmadan borçlu borcun itfasına yetecek taşınır mal veya vadesi gelmiş sağlam alacak gösterirse taşınmaz üzerinde haciz baki kalmak üzere önce gösterilen taşınır veya alacak da haczolunur. Şu kadar ki, bu suretle mahcuz kalan taşınmazın idare ve işletmesine ve hasılat ve menfaatlerine icra dairesi müdahale etmez. Hasılatı paraya çevirme masraflarını ve icabında muhafaza ve idare masraflarını tecavüz etmeyeceği muhakkak olan şeyler haczolunmaz. Haczi koyan memur borçlu ile alacaklının menfaatlerini mümkün olduğu kadar telif etmekle mükelleftir (İcra İflas Kanunu 85. madde)."

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.3.2004.pdf

Menkul mal doğası gereği sürekli hareket hâlindedir. Örneğin bir iş makinesinin kaydına haciz konulması, onun bu şekilde paraya çevrileceği anlamına gelmez. Hareket hâlindeki bu malın icra müdürlüğü tarafından fiilen haczedilip muhafaza altına alınması, satılması için de gereken tedbirlerin alınması gerekir. İcra müdürlüğü tarafından ihaleye çıkarılacak malın icra müdürlüğü hakimiyetinde olması usulen yapılan bir zorunluluktur.

Yapılan haczin ve hacze konu menkul malın kıymeti icra memuru tarafından takdir edilmişse **7 günlük** kıymet takdirine itiraz süresi başlar. Menkul malın özellikleri itibariyle değerinin tespitinin bir bilirkişi tarafından yapılması gerektiği durumlarda icra dairesi bu konuda bir bilirkişi tayin ederek haczedilen menkul malın değerini tespit eder. Bilirkişi tarafından tespit edilen değer, ilgili kişilere tebliğ edilir. Tebliğ edildikten sonra **7 günlük** kıymet takdirine itiraz davası açma süresi başlar. Kıymeti kesinleşen menkul malın icra müdürü tarafından belirlenen satış günü ilgililere tebliğ edilir. Menkul malın değerinin ekonomik açıdan çok büyük olması hâlinde ayrıca ulusal ya da yerel bir gazetede yayınlanması ile satış aşamasına geçilir.

İcra memuru, satış gününde açık artırma usulüyle, haciz konusu menkul malın satışı için alacaklı ve diğer isteklilerden teklifleri alır. Sunulan en yüksek teklif neticesinde haciz konusu menkul malı ilgiliye ihale eder. İlgili ve istekliler tarafından bu sürede itiraz olmazsa ihale kesinleşir. İhale alıcısının; gereken KDV, masraf, harç ve ihale konusu bedelini ödeyip menkul malı teslim almasıyla satış işlemi sonuçlandırılır. Menkul malların satışı bu şekilde gerçekleştirilir (Ek 1, Ek 2).

Ek 1: Örnek No. 25

Örnek No: 25*

T.C.
..... İcra Dairesi
Dosya No : .....

TAŞINIRIN AÇIK ARTIRMA İLÂNI

Bir borçtan dolayı hacizli ve aşağıda cins, miktar ve değerleri yazılı mallar satışa çıkarılmış olup:

Birinci artırmanın ...../...../..... günü saat ..... de ..... de yapılacağı ve o gün kıymetlerinin % 50 sine istekli bulunmadığı takdirde ...../...../..... günü aynı yer ve saatte 2. artırmanın yapılarak satılacağı; şu kadar ki, artırma bedelinin malın tahmin edilen değerinin %50 sini bulmasının ve satış isteyenin alacağına rüçhanı olan alacakların toplamından fazla olmasının ve bundan başka paraya çevirme ve payların paylaştırma giderlerini geçmesinin şart olduğu, birinci artırmanın on gün öncesinden, artırma tarihinden önceki gün sonuna kadar elektronik ortamda teklif verilebileceği, birinci artırmada istekli bulunmadığı takdirde elektronik ortamda birinci artırmadan sonraki beşinci günden, ikinci artırma gününden önceki gün sonuna kadar elektronik ortamda teklif verilebileceği; mahcuzun satış bedeli üzerinden % ..... oranında K.D.V.'nin alıcıya ait olacağı ve satış şartnamesinin icra dosyasında görülebileceği; gideri verildiği takdirde şartnamenin bir örneğinin isteyene gönderilebileceği; fazla bilgi almak isteyenlerin yukarıda yazılı dosya numarasıyla Dairemize başvurmaları ilân olunur. ...../...../.....

...../...../.....
İcra Müdürü
Mühür ve İmza

Takdir Edilen Değeri

Lira	Krş.	Adedi	Cinsi	Niteliği ve Önemli Özellikleri
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

(İcra İflas Kanunu madde 114/1, 114/3)

*: Bu örnek, bu Yönetmelikten önceki uygulamada kullanılan Örnek 63'e karşılık gelmektedir.

Ek 2 : Taşınır Açık Artırma İlanı

T.C
ANKARA
3. İCRA DAİRESİ
2022/212 ESAS
TAŞINIRIN AÇIK ARTIRMA İLANI

Aşağıda cinsi, miktarı ve değerleri yazılı mallar satışa çıkarılmış olup; birinci artırmanın aşağıda belirtilen gün, saat ve yerde yapılacağı ve aynı gün belirtilen kıymetlerin %50'sine istekli bulunmadığı takdirde, yine aşağıda belirtilen gün, saat ve aynı yerde ikinci artırmanın yapılarak satılacağı; artırma bedelinin malın tahmin edilen değerinin %50'sini bulmasının ve satış isteyenin alacağına rüçhanı olan alacakların toplamından fazla olmasının ve bundan başka paraya çevirme ve payların paylaştırma giderlerini geçmesinin şart olduğu; birinci artırmadan **10 gün** önce başlamak üzere artırma tarihinden önceki gün sonuna kadar esatis.uyap.gov.tr adresinden elektronik ortamda teklif verilebileceği; birinci artırmada istekli bulunmadığı takdirde elektronik ortamda birinci artırmadan sonraki **5.günden** başlamak üzere ikinci artırma gününden önceki gün sonuna kadar elektronik ortamda teklif verilebileceği; mahcuzun satış bedeli üzerinden aşağıda belirtilen oranda KDV'nin alıcıya ait olacağı ve satış şartnamesinin icra dosyasından görülebileceği; gideri verildiği takdirde şartnamenin bir örneğinin isteyene gönderilebileceği; daha fazla bilgi almak isteyenlerin yukarıda yazılı dosya numarasıyla daireye başvurmaları ilan olunur.

08/04/2022

Meryem DEFNE
İcra Müdür Yardımcısı
225678
e-imzalıdır.

1.İhale Tarihi : 22/04/2022 günü, saat 11.00 ile 11.05 arası
2.İhale Tarihi : 12/05/2022 günü, saat 11.00 ile 1.05 arası
İhale Yeri : Tunç Yediemin Deposu – Aşağı Dikmen Mahallesi 575 Sok:6 Çankaya/ ANKARA

No.	Takdir Edilen Değeri (TL)	Adedi	KDV	Cinsi (Mahiyeti ve Önemli Nitelikleri)
1	2.500,00	1	%18	1 adet x marka klima motor seri no: 63229946756 klima seri no: 63229975456 (gri renk)

1.İhale Tarihi : 22/04/2022 günü, saat 11.15 ile 11.20 arası
2.İhale Tarihi : 12/05/2022 günü, saat 11.15 ile 11.20 arası
İhale Yeri : Tunç Yediemin Deposu – Aşağı Dikmen Mahallesi 575 Sok:6 Çankaya/ ANKARA

No.	Takdir Edilen Değeri (TL)	Adedi	KDV	Cinsi (Mahiyeti ve Önemli Nitelikleri)
2	6.000,00	1	%18	1 adet x marka plazma televizyon
3	4.000,00	1	%18	1 adet x marka lcd 102 ekran uydu acılı lcd televizyon
4	6.000,00	1	%18	1 adet x marka plazma televizyon

1.İhale Tarihi : 22/04/2022 günü, saat 11.25 ile 11.30 arası
2.İhale Tarihi : 12/05/2022 günü, saat 11.25 ile 11.30 arası
İhale Yeri : Tunç Yediemin Deposu – Aşağı Dikmen Mahallesi 575 Sok:6 Çankaya/ ANKARA

No.	Takdir Edilen Değeri (TL)	Adedi	KDV	Cinsi (Mahiyeti ve Önemli Nitelikleri)
5	7.000,00	1	%18	1 adet masaüstü bilgisayar x marka bilgisayar kasası, x marka kablosuz klavye ve mause
6	8.000,00	1	%18	1 adet bilgisayar ekran klavye ve mause
7	6.000,00	1	%18	1 adet yazıcı x marka siyah beyaz laser jet yazıcı
8	5.000,00	1	%18	1 adet laptop x marka laptop bilgisayar (şarj aleti dâhil)
9	9.000,00	1	%18	1 adet fotokopi makinesi beyaz renkli

Not: Ek 2 İcra İflas Kanunu Yönetmeliği Eki Ek 25'e (Ek 1) göre düzenlenmiştir.

SIRA SİZDE

UYAP bilirkişi portal bilgi sistemini inceleyerek bilirkişinin portal üzerinden hangi işlemleri yapabileceğini araştırınız. Kurguladığınız bir olayla ilgili örnek bir bilirkişi raporu hazırlayınız. Hazırladığınız raporu sınıf panosunda sergileyiniz.

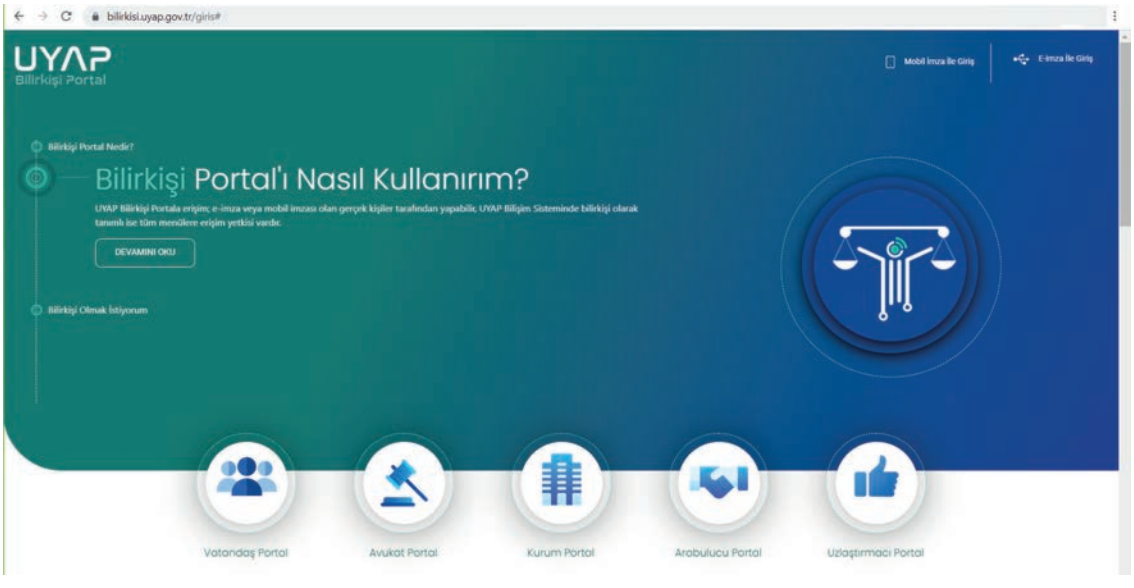
BİLGİ NOTU

BİLİRKİŞİ PORTALI BİLGİ SİSTEMİ

UYAP Bilirkişi Portal Bilgi Sistemi ile bilirkişilere internet üzerinden on-line hizmet sunulmaktadır. Bilirkişiler, internet üzerinden başvuru işlemlerini yapabilmekte, adliyeye gitmeden görevlendirildikleri dosyalarını teslim alarak inceleyebilmekte, portal üzerinden hazırladıkları rapor veya ek raporlarını elektronik imza ile imzalayarak kağıtsız ofis ortamında teslim edebilmekte ve portal üzerinden bilirkişi ücretleri hesaplanarak tahsil edilebilmektedir.

UYAP Bilirkişi Portal Bilgi Sistemi'nin Faydaları

- UYAP Bilirkişi Bilgi Sistemi sayesinde bilirkişiler adliyeye gitmeden dosyalarını on-line olarak teslim alıp inceleyebilmekte, rapor veya ek raporunu kısa zamanda mahkemeye sunabilmekte, görevden çekilmek istiyorsa zaman kaybetmeden çekilebilmektedirler. Bunun sonucu olarak bilirkişilerin, dosya teslimi veya rapor sunumu gibi konular için adliyeye gitmesine gerek kalmadığından bunlar için harcadıkları emek, zaman, yol, konaklama, kırtasiye ve benzeri masraflardan tasarruf sağlamaları mümkün olmaktadır.
- Diğer yandan, bilirkişilerin dosyalarıyla ilgili işlem ve incelemelerini sistem üzerinden yapmaları sonucunda; yargı çalışanları, harcadıkları emek ve zamandan tasarruf sağlamakta, bu işler için harcadıkları emek ve mesailerini asıl işlerine ayırabilmekte, adliyelerdeki yoğunluk azalmakta, yargı çalışanları için daha sakin ve daha huzurlu bir çalışma ortamı oluşmaktadır. Bilirkişi Portalı, dosyalarla ilgili olarak UYAP'ta yapılan ve kaydedilen işlemlerle ilgili bilgilere bilirkişilerin anında erişimini sağladığından şeffaflık ve denetim işlevi de görmektedir. 81 UYAP Bilirkişi Portal Bilgi Sistemine sadece gerçek kişiler elektronik veya mobil imzası ile https://bilirkisi.uyap.gov.tr/bilirkisiportal/index.html adresinden giriş yapabilmektedir



Görsel 2.26: UYAP Bilirkişi Portalı Bilgi Sistemi ana giriş ekranı

OKUMA METİNİ

TASARRUF

Tasarruf, kişinin elinde bulunanların değerini bilmesi, onları sorumsuzca harcamadan birikim sağlayabilmesi demektir. Tasarruf bir nevi gelecek için tedbir almaktır. Her bireyin belirli bir geliri bulunur. İnsanlar hayatlarını sürdürebilmek için ev, araba, eşya gibi ihtiyaçları için mutlaka birtakım harcamalarda bulunurlar. Fakat bugünün yarını da vardır ve yarının ne getireceğini kimse bilemez. Bu nedenle zor zamanda sıkıntı yaşamamak için her zaman tedbirli olmak gerekir.

Maddi tedbirin yolu tasarruftan geçer. İnsan, gelirinin bir kısmını mutlaka zor günleri için bir kenarda biriktirmelidir. Eğer bunu yaparsa gelecekte karşılaşacağı kötü sürprizlerden fazla zarar görmeden kurtulabilir. İnsan gelirinden fazlasını borçlanarak harcayıp daha sonra bu borcu ödeyemediğinde hukuki yaptırımlara maruz kalabilir. Örneğin, borcunu ödeyemeyen kişinin evindeki eşyalar, evi ya da aracı haczedilmek durumunda kalabilir.

Tasarruflu olmak, bir diğer anlamıyla israf etmemek demektir. Boşa harcanan zaman da, gereksiz yere yanan ışıklar da israftır. Lüzumsuz çalışan her alet, hor kullanılan her eşya israftır. Bir işin verimsiz yapılması, ham maddelerin ziyan edilmesi, doğru planlama yapılmadığı için kaybedilen zaman ve emek hep israftır. Yapabileceğinin iyisini yapmamak, yeteneklerini kullanmamak ve fırsatları harcamak da israftır.

Peki, tasarruf denildiğinde aklımıza neler gelmelidir? Bir öğrencinin harçlıklarından para arttırması mı yoksa gereksiz ışıkların söndürülmesi mi yoksa kullandığımız suyun daha dikkatli bir şekilde harcanması mı? Bunlar yapabileceğimiz tasarruf tedbirlerinden sadece birkaçıdır. Bu saydığımız basit örneklerin tamamı tasarruftur. Tasarruf sadece paradan ve çok kullanımdan yapılmaz. Enerji tasarrufu ile doğayı korumak, yiyecekleri israftan kaçınarak kullanmak hem hayvan hem de doğal yaşamın devamı için gerekli ve önemli davranışlardır.

Hayatımız boyunca, her işimizde ölçülü olmak, insanlığın temel esaslarındandır. Aşırı davranışlardan dolayı ortaya çıkan israf ve cimrilik, toplumu meydana getiren fertlerin dengesini bozan kötü sonuçlar doğurur. Tasarruf bir ağacın fidanı gibidir. Zaman geçtikçe büyür ve uzun yıllar sonra meyvelerini verir. Azar azar kenara konulan birikimler yıllar sonra bakıldığında büyük miktarlara dönüşür. Bu nedenle herkes zor günlerini düşünerek tasarruf yapmalıdır.

https://cte.adalet.gov.tr/Resimler/Dergi/30122019142318Deger-72.pdf



Görsel 2.15: Tasarruf

ÖZ DEĞERLENDİRME

"Haciz ve Muhafaza İşlemleri" öğrenme birimi sonunda, neleri ne kadar anladığınızı öğrenmek için kendinizi değerlendirebilirsiniz. Bunu yapabilmek için "Evet" ve "Hayır" şeklinde derecelendirilen seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz. Değerlendirme sonunda "Hayır" cevaplarınız çoğunluktaysa öğrenme birimini tekrar gözden geçirmelisiniz.

ÖLÇÜTLER	DERECELER	
	Evet	Hayır
Haciz kavramını açıklarım.		
Haczedilecek malları bilirim.		
Haczedilemeyecek mallara ilişkin işlemleri açıklarım.		
Yediemin bulunmayan yerlerde yedieminlik hizmetlerini bilirim.		
Yedieminliği suistimal suçunun sonuçlarını bilirim.		
Yediemin depo ve garajlarına malların giriş usullerini bilirim.		
Muhafaza işlemlerinde güçlük çekilen işlemleri açıklarım.		
İcra iflas dairesinin haciz işlemlerindeki önemini ve rolünü bilirim.		
Yedieminlikte muhafaza görevini kötüye kullanma suçunu açıklarım.		
Menkul mal bilirkişiliği işlemlerini açıklarım.		
Bilirkişi temini işlemlerini açıklarım.		
Menkul malların ne olduğunu bilirim.		
Kısmen haczi mümkün olan malları bilirim.		
E-haciz işlemlerinin nasıl gerçekleştiğini bilirim.		
Haciz bürosunun görevlerini açıklarım.		
Niteliği gereği haczedilemeyen malları bilirim.		
Canlı malların muhafazasına ilişkin işlemleri açıklarım.		
TOPLAM		

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

A) Aşağıda verilen cümlelerin başındaki boşluğa cümle doğru ise "D" yanlış ise "Y" yazınız.

1. ( ) Herhangi bir alacağı tahsil etmek için yürütülen tüm yasal işlemlere icra denir.

2. ( ) Haciz, ödeme emrinin tebliğinden itibaren **6 ay** içerisinde talep edilmelidir.

3. ( ) Borçlunun taşınır ve taşınmaz malları, üçüncü kişilerdeki alacakları haczedilebilir.

4. ( ) Haciz bilgilerinin ve fotoğraflarının UYAP'a eklenmesi haciz bürosunun görevidir.

5. ( ) Kolluk kuvvetleri tarafından yakalanan araçlar **en geç 3 iş günü** içerisinde icra dairesine teslim edilir.

B) Aşağıda verilen cümlelerde yer alan boşlukları uygun ifadelerle doldurunuz.

6. İcra takibinin kesinleşmesinden satış talebine kadar olan sürede yapılması gereken işlemler ……..…...… tarafından yapılır.

7. İcra İflas Kanunu 85. maddesine aykırı şekilde haciz yapılması ……..…...…olarak ifade edilir.

8. Takip talebi alan icra dairesi borçluya ……..…...… göndermek zorundadır.

9. Borçlu ve ailesinin ……..…...… giderleri haczedilemez.

10. Kısa sürede bozulabilecek gıda maddeleri, ……..…...… mallardandır.

C) Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

11. Muhafaza etmekte olduğu eşyayı veya malı suçun kovuşturma aşaması başlamadan önce geri veren kişi hakkında verilecek cezada ne kadar indirim yapılır?

A) Yarı oranda indirilir.

B) Beşte bir oranda indirilir.

C) Üçte bir oranda indirilir.

D) Dörtte bir oranda indirilir.

E) Beşte dört oranda indirilir.

12. Aşağıdakilerden hangisi muhafaza altına alınacak malların nakliye ve çekici ücretlerinin en fazla kaç km için hesaplanabildiği mesafedir?

A) 20 B) 30 C) 40

D) 50 E) 60

13. Aşağıdakilerden hangisi kısmen haczi caiz olanlardan değildir?

A) Maaşlar

B) İntifa hakları

C) İlama uygun olmayan nafakalar

D) Emeklilik maaşları

E) Öğrenci bursları

14. Aşağıdakilerden hangisi haciz bürosunun görevlerinden değildir?

A) Haczedilen kıymetli eşyaların muhafazası

B) Menkul haczi, yakalanan araçların fiili haczi ve yediemine teslimi

C) Haczedilen kıymetli eşyaların satışı ve satıştan elde edilen gelirin hazineye aktarılması

D) Muhafaza altına alınan mallar nedeniyle yediemin ücretinin hesaplanması ve ödenmesi

E) Haciz birimince görevlendirilen bilirkişilere ödeme yapılması

15. I. Ödeme emri
II. Haciz
III. Takip talebi
IV. Takibin kesinleşmesi

Yukarıda genel haciz yoluyla icra takibinin aşamaları verilmiştir. Bu aşamaların işlem sıralaması aşağıdaki seçeneklerden hangisinde doğru verilmiştir?

A) I, II, III, IV B) III, I, IV,II C) I, III, IV, II

D) I, III, IV, II E) III, I, II, IV

16. İcra ve İflas Kanunu'nun hangi maddesinde tamamı haczedilemeyen mal varlığı değerlerini, hangi maddesinde ise bir kısmı haczedilemeyen mal varlığı değerleri düzenlenmiştir?

A) 82., 83. B) 83., 85. C) 85., 83.

D) 85., 88. E) 82., 88.

17. Muhafaza edilmek üzere kendisine resmen teslim olunan mal üzerinde teslim amacının dışında tasarrufta bulunan kişiye verilecek olan ceza aşağıdakilerden hangisidir?

A) 3 aydan 1 yıla kadar hapis cezası

B) 3 aydan 2 yıla kadar hapis cezası

C) 2 bin güne kadar adli para cezası

D) 4 bin güne kadar adli para cezası

E) 3 yıl hapis 3 bin gün de adli para cezası

Ç) Aşağıdaki soruların cevaplarını ilgili alana yazınız.

18. Ankara'nın Çankaya ilçesinde hatalı park sonucu A kişisinin aracı çekiciyle B kişisine ait yediemin otoparkına çekilmiştir. Gereken işlemleri tamamlayıp aracını almaya gelen A kişisi aracın depoda olmadığını, depodan çalındığını öğrenir. Bu durumda A kişisinin hakları ve depo işleticisi olan B kişisinin cezai sorumluluğu nelerdir? Açıklayınız.

19. Haciz ve muhafaza işlemlerinde bilirkişinin önemiyle ilgili bildiklerinizi yazınız.



3.
ÖĞRENME
BİRİMİ

YEDİEMİNLİK ÜCRET TARİFESİ

KONULAR

3.1. YEDİEMİNLİK ÜCRET TARİFESİ

3.2. YEDİMİNLİK ÜCRET TAHSİLATI İŞLEMLERİ

NELER ÖĞRENECEKSİNİZ?

- Yedieminlik ücret tarifesi
- Yedieminlik ücret tahsilatı işlemleri

TEMEL KAVRAMLAR

- Depo teminatı
- Lisans bedeli
- Muhafaza avansı
- Yediemin ücretleri
- Yedieminlik ücret tarifesi

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1. Tahsilat işlemleri ile ilgili neler biliyorsunuz?
2. Günlük hayatta kullanılan eşyaların sigorta ettirilme amaçları ile ilgili ne düşünüyorsunuz?

3.1. YEDİEMİNLİK ÜCRET TARİFESİ

İcra daireleri tarafından haczedilen ve lisanslı yediemin depoları ile özel depo ve garajlarda muhafaza edilen hacizli mallar için alınacak ücret, Lisanslı Yediemin Depoları Yönetmeliği Ücret Tarifesi hükümlerine göre uygulanır. Tarife hükümlerini Adalet Bakanı yürütür.Bu tarife 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'nun 88. maddesi ile 23/8/2016 tarihli ve 29810 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisanslı Yediemin Depoları Yönetmeliği'nin 26. geçici 1. ve 3. maddelerine dayanılarak hazırlanır.

Ücret tarifesi, her yılın aralık ayında belirlenerek Resmî Gazete'de ilan edilir ve 1 Ocak tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Lisans Kapsamında Kalan Hizmetlerle İlgili Yedieminlik Ücret Tarifesi: Lisans kapsamında kalan hizmetler için ödenecek ücret, piyasa koşulları dikkate alınarak Değerlendirme ve Ücret Tespit Komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon, ülke genelinde tek bir ücret tarifesi belirleyebileceği gibi bölgesel olarak ayrıca bir ücret tarifesi de belirleyebilir.

Muhafaza Ücretinin Hesabı: Yediemin depo işleticisine ödenecek muhafaza ücreti hesaplanırken malın depoda fiili olarak kaldığı tarihlerde yürürlükte olan ücret tarifeleri dikkate alınır. Lisans kapsamında kalan hizmetlerin yerine getirilmesine karar veren icra ve iflas dairesi ve ilgili depo işleticisi, Bakanlık tarafından belirlenen ücret tarifesine uymak zorundadır. Bir yerde lisanslı yediemin depoları faaliyete geçinceye kadar o yerde yapılan muhafaza işlemleri için ödenecek ücret Ek-1 ücret tablosundaki muhafaza ücretlerinin yüzde sekseni üzerinden hesap edilir.

Lisanslı yediemin depolarındaki hacizli malların muhafaza ücreti ile muhafaza esnasındaki çilingir, çekici ve nakliye hizmetleri için ödenecek ücret **muhafaza ücret tablosu** esas alınarak hesap edilir (Görsel 3.1). 2022 yılında uygulanacak olan muhafaza ücret bilgileri Tablo 3.1'deki gibidir.



Görsel 3.1: Çekici hizmeti

Tablo 3.1: Muhafaza Ücret Tablosu

Muhafaza Ücret Tablosu				
		Ücret		
		1. Bölge Yerler (İstanbul, Ankara, İzmir, Bursa, Adana, Antalya, Kocaeli ve Gaziantep'in ilçeleri)	**2. Bölge Yerler** (1. bölge dışında kalan diğer büyükşehirlerin merkez ilçeleri)	**3. Bölge Yerler** (1. ve 2. bölge dışında kalan iller ve ilçeler)
Motorlu Araçlar	Motosiklet, motorlu bisiklet (mopet, mobilet)	20,00 ₺	16,00 ₺	12,00 ₺
	Otomobil ve diğer yük vasıtaları	40,00 ₺	36,00 ₺	24,00 ₺
	Kamyonet, minibüs, midibüs, arazi taşıtı	44,00 ₺	40,00 ₺	28,00 ₺
	Kamyon, otobüs, çekici (tır)	60,00 ₺	48,00 ₺	36,00 ₺
	İş makineleri, römork, çekici +römork	72,00 ₺	60,00 ₺	52,00 ₺
Diğer Mahcuz Taşınır Mallar	Malın hacmi 2 metre küpe kadar ise	Malın muhammen bedelinin (‰) 1'i		
	Malın hacmi 2 metre küpe kadar ise	Malın muhammen bedelinin (‰) 2'si		

Diğer Hizmetler İçin Alınacak Ücret Tablosu					
İşin Adı	**Araç Tipi/ İşin Niteliği**	**Km/Birim**	Ücret		
			1. Bölge Yerler (İstanbul, Ankara, İzmir, Bursa, Adana, Antalya, Kocaeli ve Gaziantep'in ilçeleri)	**2. Bölge Yerler** (1. bölge dışında kalan diğer büyükşehirlerin merkez ilçeleri)	**3. Bölge Yerler** (1. ve 2. bölge dışında kalan iller ve ilçeler)
Çekici	Otomobil, taksi, motosiklet, pikap,kamyonet, minibüs, midibüs, panelvan	Kalkış (0-1 km arası) +km başına	250,00 ₺ +km başına 24 ₺	210,00 ₺ +km başına 20 ₺	200,00 ₺ +km başına 16 ₺
	Kamyon, tır, iş makinesi	Kalkış (0-1 km arası) +km başına	350,00 ₺ +km başına 40 ₺	310,00 ₺ +km başına 32 ₺	290,00 ₺ +km başına 24 ₺
Nakliye	Pikap, kamyonet, panelvan	Kalkış (0-1 km arası) +km başına	350,00 ₺ +km başına 32 ₺	310,00 ₺ +km başına 24 ₺	290,00 ₺ +km başına 24 ₺

	Kamyon, tır	Kalkış (0-1 km arası) +km başına	450,00 ₺ +km başına 40₺	410,00 ₺ +km başına 32 ₺	350,00 ₺ +km başına 24 ₺
Hamaliye	Her bir hizmet karşılığı	Günlük	480,00 ₺	400,00 ₺	400,00 ₺
Çilingir	Her bir hizmet karşılığı	Ev ve iş yeri kapısı açma ile sair eşya kilidi açma	200,00 ₺ - 400 ₺	200,00 ₺ - 400 ₺	200,00 ₺ - 400 ₺
		Otomobil kapısı açma	320,00 ₺ - 1200 ₺	320,00 ₺ - 1200 ₺	320,00 ₺ - 1200 ₺
		Çelik kasa açma	360,00 ₺ - 1200 ₺	360,00 ₺ - 1200 ₺	360,00 ₺ - 1200 ₺

SIRA SİZDE

Ankara'nın Gölbaşı ilçesinde hatalı park sonucu S kişisinin aracı çekiciyle E kişisinin yediemin otoparkına çekilmiştir. S kişisi aracını almak için 3 gün sonra gelmiştir.

Aşağıdaki soruları verilen bilgiler ve yedieminlik ücret tarifesi işlemleri **dahilinde** cevaplayarak cevaplarını bırakılan boşluklara yazınız.

- S kişisi hangi ücretleri ödemek zorundadır?
-
-
- Yedieminlik ücret tarifesine ilişkin yapılması gereken işlemler nelerdir?
-
-
- S kişisinin toplam ne kadar ücret ödemesi gerektiğini hesaplayınız.
-
-
- Olaya ilişkin yedieminlik ücret tahsilatı işlemlerinin nasıl yapıldığını açıklayınız.
-
-

Muhafaza altına alınıp yediemin otoparkına çekilen araçlar için yetkili kişiler tarafından tutanak tutulur. Bu tutanağa **yediemin zaptı** denir (Tablo 3.2).

Tablo 3.2: Yediemin Zaptı

Yediemin Zaptı				
Yediemin No.				
Plakası	Cinsi	Markası	Rengi	
Men Tutanak No.				
Not:				
Taşıtın Yakalandığı Yer				
Taşıtın Yakalanma Gerekçesi				
Yakalayan Ekip No.		Ceza Makbuz No.		
Yakalayan Memurun Adı Soyadı			Anahtar Kodu	
Mal Sahibinin Adı Soyadı			Fiş No.	
Şoförü			Fatura No.	
Parka Giriş Tarihi		Saati:		
Parktan Çıkış Tarihi		Saati:	Otopark Adı	
Transfer Tarihi		Saati:	Çekici Kodu	
Alınan Ücret				
NOT: TRAFİK GÖREVLİLERİNCE PARKA ALINAN TAŞITI YASAL İŞLEMLER SONUCUNA KADAR MUHAFAZA EDECEĞİMİ TAAHHÜT EDERİM. Araç sürücüsü olduğumu taahhüt ederim.				
Teslim Alan Park Yetkilisi Adı Soyadı İmzası	Teslim Eden Park Yetkilisi Adı Soyadı İmzası	Teslim Alan Mal Sahibi T.C.Kimlik No. Adı Soyadı Telefon	İmza	

Bir yerde lisanslı yediemin depoları faaliyete geçinceye kadar o yerde yapılan muhafaza işlemleri için ödenecek ücret, Tablo 3.1'e göre muhafaza ücretlerinin yüzde sekseni üzerinden hesap edilir. Ücret tablosundaki çekici, nakliye, hamaliye ve çilingir hizmetleri için belirlenen ücretler lisanslı yediemin deposu bulunmayan yerlerde uygulanmaz.

Muhafaza ücretinin başlangıç tarihi malın depoya teslim edildiği tarihtir (Görsel 3.2). Muhafaza ücretinin hesabı yapılırken muhafazanın sona erdiği gün dikkate alınmaz. Muhafaza süresi **6 ayı** geçerse belirtilen bu ücretler yarı oranında uygulanır.



Görsel 3.2: Depoya teslimi yapılan mallar

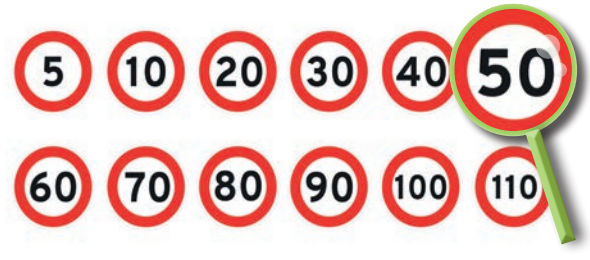
Muhafazası özellik gerektiren malların muhafaza ücreti, ilgili icra dairesi tarafından piyasa koşulları dikkate alınarak takdir edilir (Görsel 3.3).



Görsel 3.3: Muhafazası özellik gerektiren canlılar

Hacizli durumda olan malın muhafaza altına alındığı yer ile teslim edileceği depo arasındaki uzaklık daha fazla olsa bile nakliye ve çekici ücreti **50 km** mesafe için ödenecek miktardan fazla olamaz (Görsel 3.4).

Muhafaza ücreti hesaplanırken hacizli durumda olan malın teslim edileceği deponun bulunduğu yerin muhafaza ücret tablosundaki bölgesi dikkate alınır.



Görsel 3.4: Nakliye ücreti ödeme mesafesi

Lisanslı yediemin depolarına teslimi yapılacak hacizli durumda olan malların muhafaza işlemleri esnasındaki çekici, nakliye ve hamaliye hizmetleri için ödenecek ücret tespit edilirken işin niteliği önemlidir. Örneğin narenciye bahçesinde haczedilen ürünlerin toplanma süresi, ürün toplama ve hamaliye için harcanan emek ve masraf işin niteliği gereği göz önünde bulundurulur (Görsel 3.5). Daha kolay ve kısa zamanda, fazla emek ve masraf harcanmadan yapılan işlerde icra dairesi tarafından belirtilen ücretlerin altında da ücret takdir edilebilir.



Görsel 3.5: Hacizli bahçeden ürünlerin toplanması

Çilingir ücreti hesaplanırken açılacak olan kapının özelliği dikkate alınır ve fiyatlandırma buna göre yapılır. Açılacak olan kapı, araç ya da kasanın basit, güvenlikli ya da yüksek güvenlikli olup olmamasına göre tarifede belirtilen sınırlar dâhilinde ücret belirlenir. Örneğin basit bir kasanın açılışı ile yüksek güvenlikli bir kapının açılması farklı emek ve masraf gerektirdiğinden tarifedeki ücretlendirme de farklı olur (Görsel 3.6, 3.7).



Görsel 3.6: Kasa



Görsel 3.7: Yüksek güvenlikli kapı açma işlemi

Muhafaza ücretinin en fazla ne kadar olabileceği ilgili yönetmelik çerçevesinde çizilmiştir. Muhafaza süresinin sona ermesi durumunda Lisanslı Yediemin Depoları Yönetmeliği Ücret Tarifesi 3. madde uyarınca hesaplanacak ücret, hacizli malın tahmin edilen bedelinin yüzde otuzunu geçmemesi gerekir. Ancak hacizli durumda olan malın oranlanan bedeli **10 bin** Türk lirasının üzerinde ise **10 bin** Türk lirasının üzerindeki miktar için hesap edilmesi gereken ücret, aşan miktarın yüzde yirmisini geçmemesi gerekir.

BİLGİ NOTU

YEDİEMİN OTOPARK ÜCRET TARİFESİ

Yediemin otoparkına çekilen bir araç, otopark ücreti ödenerek teslim alınabilir. Ancak aracı sadece ruhsat sahibi alabilir. Araç, teslim alacak kişinin adına kayıtlı değilse ancak araç sahibinin noterden vekalet vermesiyle teslim alınabilir.

Araç, hatalı park sonucunda yediemin otoparkına çekildiyse çekici ücreti ve otopark parası ödenmesi zorunludur. Güncel olarak çekici ücreti 2023 yılı için 250 TL'dir. Ayrıca otoparkta kaldığı her gün için; otomobiller için 30 TL, motosiklet için 13 TL, kamyonet, minibüs, arazi taşıtı için 30 TL, kamyon, otobüs, tır, iş makinesi için 50 TL olarak belirlenmiştir. Park yasağı dışında yediemin otoparkına ilk 5 kilometreye kadar olan ücret 250 TL'dir. 250 TL den sonra her kilometre başına alınan ücret 12,5 TL'dir.

Yediemin otoparklarında kredi kartı bulunmamaktadır. İşlemler nakit olarak gerçekleştirilir. Yediemin otoparklarında sadece yanlış park eden araçlar değil aynı zamanda hacizli araçlar da güvence altına alınır (Görsel 3.8).



Görsel 3.8: Hatalı park

SIRA SİZDE

İçinde bulunduğunuz yıla ait yedieminlik ücret tarifesini ilgili bürodan veya genel ağ adreslerinden temin ediniz. Yedieminlik ücret tarifesi ile ilgili pano hazırlayınız.

Pano çalışmanızı aşağıdaki işlem basamaklarını dikkate alarak hazırlayınız. Yapacağınız pano çalışması için ayrıca temrin dosyası oluşturunuz.

- Pano çalışmanızı yazı, resim, tablo, grafik, şekil, fotoğraf vb. farklı materyallerle destekleyiniz.
- Pano çalışmanızda muhafaza ücret hesabının nasıl yapıldığına yer veriniz.
- Pano çalışmanız için A4 kâğıdı veya renkli karton kâğıtlar kullanabilirsiniz.
- Pano çalışmanızı hazırlarken yazım ve imla kurallarına dikkat ediniz.
- Pano çalışmanızı özgün bir biçimde hazırlayınız.
- Yapılan çalışmalardan en çok beğenileni arkadaşlarınızın göreceği şekilde sınıf panosunda sergileyiniz.

3.2. YEDİMİNLİK ÜCRET TAHSİLATI İŞLEMLERİ

Ücretin Ödenmesi: Yönetmelik hükümlerine göre hesaplanmış olan ücrete hak kazanan depo işleticisi, faturayı çıkarıp göstererek icra ve iflas dairelerinden ücretin ödenmesini talep edebilir. Depo işleticisine yapılacak olan ödemeler, icra ve iflas daireleri tarafından depo işleticisinin bildirdiği banka hesabına aktarılarak yerine getirilir. Depo işleticisi, icra ve iflas dairelerinin belirlediği ücret dışında taraflardan herhangi bir ek ücret talep edemez.

Ücret tarifesine göre hesaplanıp bildirilen ücret, depo işleticisi tarafından doğrudan tahsil edilebilir. Bu durumda düzenlenen fatura icra dairesine gönderilir. Faturanın bir örneği de depo işleticisinin dosyasına konur (Görsel 3.9).



Görsel 3.9: Depo işleticisindeki dosyalar

İcra daireleri tarafından kayıtlarına haciz şerhi konulan ve kolluk birimleri tarafından yakalanıp gerçek veya tüzel kişiler tarafından işletilen otoparklara çekilen araçların çekici ücretleri ve depo görevlisine teslim edilene kadar geçen süredeki otopark ücretleri de aynı uygulamaya tabidir.

Muhafaza Avansı: İcra ve iflas daireleri tarafından Bakanlığın belirlediği ücret tarifesine göre İcra İflas Kanunu'nun 59., 88. ve 90. maddesi gereği parasal bir değer belirlenir. Takdir edilen bu değere/bedele **muhafaza avansı** denir. Adli merciler tarafından depoya teslim edilen mallardan muhafaza avansı alınmaz.

İcra ve iflas daireleri, belirlenen tarifeye göre hesap edilecek olan muhafaza avansını alacaklı taraftan peşin olarak tahsil eder (Görsel 3.10). Muhafaza avansı hesap edilirken teslim edilecek olan malın en az **6 aylık** muhafaza gideri de dikkate alınır. Muhafaza avansının yeterli gelmediği durumlarda haciz işlemini yapan memur, avansın eksik kalan kısmının tamamlanabilmesi için alacaklı tarafa makul bir süre verebilir.



Görsel 3.10: Peşin ödeme

SIRA SİZDE

A kişisinin motosikleti haciz nedeniyle 15.01.2022 tarihinde Ankara'da yediemin otoparkına çekilir. Motosiklet sahibi 18.07.2022 tarihinde motosikletini almak için yediemin otoparkına gelir. A kişisi otoparkta muhafaza edilen motosikleti için hangi ücretleri ödemek zorundadır? Hesaplayınız.

Lisans Bedeli: Lisans başvurusu kabul edilen kişilerden lisans verilecek yerin özelliklerine göre lisansın verilmesine ilişkin Bakanlığın internet sitesinde yayınlanan ilanda belirtilen şekilde ve miktarda lisans bedeli alınır. Lisans belgesi verilmeden önce bu bedelin mutlaka ödenmesi gerekir. Lisans bedeli, genel bütçeye gelir olarak kaydedilir. Ceza infaz kurumları ile tutukevleri işyurtları kurumu lisans bedelinden muaftır.

Depo Teminatı: Lisans sahibinden; deponun bulunduğu yerin işlem hacmi, sosyal ve ekonomik durumu göz önünde bulundurularak açık ve kapalı alanının toplamı üzerinden metrekare başına belirlenen depo teminatı alınır (Görsel 3.11).



Görsel 3.11: Depo teminatı

Teminat miktarlarını artırıp azaltma yetkisi Bakanlığa aittir. Bu durumda alınmış olan teminatlar tebliğ tarihini takiben en geç **30 gün** içinde tamamlanır veya yenilenir. Ceza infaz kurumları ile tutukevleri işyurtları kurumu depo teminatından muaftır.

Depo hizmetlerinin yerine getirilmesi esnasında meydana gelen zararların lisans sahibi tarafından ödenmesi gerekir. Örneğin depoya eşyaların taşınması esnasında kaybolan paketlerden veya kırılan, zarar gören eşyalardan lisans sahibi sorumludur (Görsel 3.12). Bu zararlar giderilmediği takdirde zarar teminattan karşılanır. Lisans sahibinin sorumluluklarını yerine getirmemesi nedeniyle lisansın iptali durumu söz konusu olduğunda meydana gelen zararlar teminattan karşılanır. Teminatın kalan kısmı hazineye gelir olarak kaydedilir.



Görsel 3.12: Taşınma esnasında zarar gören paketler

Depo işleticisi muhafaza altına alınan mallar için Hazine tarafından yayımlanan Yangın Sigortası Genel Şartları ile Hırsızlık Sigortası Genel Şartları çerçevesinde; yangın, duman, yıldırım, infilak, deprem, grev, kargaşalık, terör, sel-su baskını, fırtına, yer kayması, kara-deniz-hava taşıtları çarpması ile emniyeti ihmal ve hırsızlık vb. risklere karşı sigorta yaptırmak zorundadır. Sigortalı, depolar için düzenlenen sigorta sözleşmelerinde hasarın meydana geldiği tarihte bankaya para yatıran kişidir.

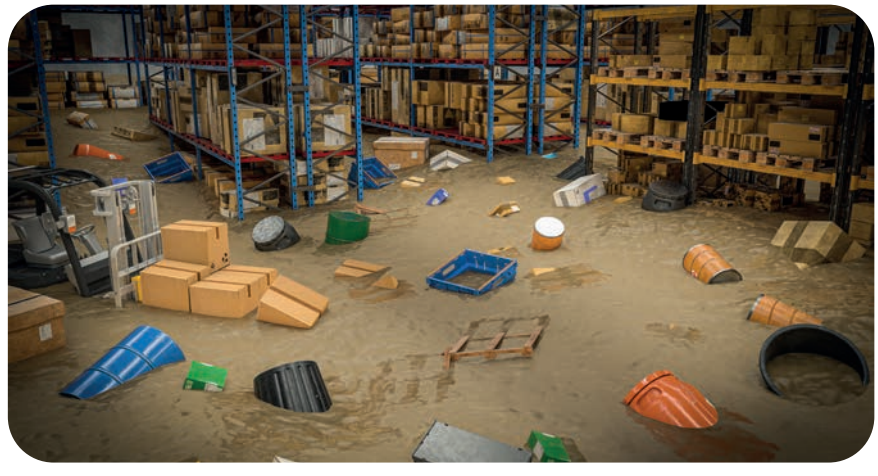
Sigorta, bir riskin ortaya çıkması hâlinde alacaklının haklarını koruma amacını taşır. Örneğin depoda yaşanan bir hırsızlık neticesinde sigorta alacaklının hakkını korur (Görsel 3.13).



Görsel 3.13: Depoda hırsızlık

Depoya kabul edilen malların tahmin edilen bedelinin sigorta teminat miktarını aşması durumunda depo işleticisi bu aşan kısımla ilgili sigorta şirketine bilgi vermek zorundadır. Sigorta sözleşmelerinde yapılan bütün değişiklikler **zeyilname** adı verilen belgelerde belirtilir. Depo işleticisi de sigorta şirketine aşan kısımla ilgili zeyilname yaptırmak zorundadır.

Depoda sigorta kapsamına giren bir hasar meydana gelirse depo işleticisi bu durumu ve muhtemel zarar miktarını vakit kaybetmeksizin Bakanlığa ve ilgili sigorta şirketine bildirir (Görsel 3.14). Zarar hesabı yapılırken malın, zararın oluştuğu tarihteki değeri hesaba katılır. Ödenmesi gereken tazminat miktarı da o malın tahmin edilen bedeliyle sınırlıdır.



Görsel 3.14: Depoda meydana gelen su baskını

Sigorta sözleşmesinin herhangi bir nedenle feshedilmesi durumunda, sigortacı ve depo işleticisinin durumu derhâl Bakanlığa yazılı olarak bildirmesi gerekir. Depo işleticisi, depolara ilişkin yeni poliçe düzenleterek mümkün olan en kısa sürede Bakanlığa gönderir. Aksi hâlde lisansı iptal edilir.

Depo işleticisi öngörülen kurallara uygun davranmak ve personelin de sigorta hükümlerini ihlal edecek veya geçersiz kılacak davranışlardan kaçınmalarını sağlayacak tedbirleri almak zorundadır.

Depoların kurulacağı bölgelerin niteliği ve depoların alan büyüklüklerine göre sigorta bedeli Komisyon tarafından belirlenir. Sigorta poliçesi, sigorta şirketlerinin risk kabul politikalarına göre düzenlenir ve bu kapsamda sigorta şirketi ek tedbirler isteyebilir. Poliçe her yıl ara verilmeden yenilenir ve Bakanlığa gönderilir.

SIRA SİZDE

Adalet, hak ve eşitlik, dürüstlük, emanete riayet etme, millî ve manevi değerlere ilişkin söylenmiş sözlerle ilgili araştırma yapınız. Araştırma sonunda edindiğiniz güzel sözleri ve bu sözlerle anlatılmak isteneni kısa cümlelerle ifade ederek sınıftaki panoda sergileyiniz.

BİLGİ NOTU

DEPOLARDA GÜVENLİK

Yediemin depoları başta motorlu araçlar olmak üzere menkul mal, kimya sanayi, yiyecek, canlı hayvan gibi hemen her sektörde kullanılmaktadır.

Yediemin depoları çalışanların sağlığı ve güvenliği açısından tehlike arz edebilir. Yeterli güvenlik önlemlerinin alınmadığı depolarda meydana gelen kazalar sonrasında çalışanlar da yaralanabilirler. Diğer taraftan kazaların maliyeti; depo çalışanına, işletme binasına ve depoda bulunan ürünlere olan zararlardan dolayı çok yüksek olabilir. Gerekli iş güvenliği tedbirleri alınmazsa kimyasal ürünlerin muhafaza edildiği depoların hem çalışanın sağlığı hem de çevre üzerinde ciddi etkileri de olabilir.

Yediemin depolarında iş sağlığı ve güvenliği önlemleri basit, ucuz ve hayat kurtarıcıdır. Depolarda yaralanma ve iş kazalarına neden olan olaylar; kimyasal ve yanıcı maddelerin muhafazası nedeniyle çıkan yangınlar, tökezleme ve kayma, elle taşıma, yüksekten düşme, düşen veya hareket eden bir cisim çarpması, hareket hâlindeki araçların çarpışması ve sabit bir cisimle çarpışma olarak sayılabilir.

Bina tasarımı, depolama yapılandırması ve teknolojileri, tavan yükseklikleri ve depolanan malların çeşitliliği depolarda yangınla mücadeleyi zorlaştırabilir. Depo yangınları diğer birçok iş kollarında meydana gelen yangınlara nazaran daha fazla mal kaybının ve zararının oluşmasına neden olur. Depo yangınlarının maliyetleri; çevreye, insan sağlığına ve etrafına verdiği zararlar çok yüksek seviyededir. Bu nedenle depolar yapılandırılırken eşyaların niteliklerine göre sınıflandırılarak ve gereken güvenlik tedbirleri alınarak muhafaza altına alınmalıdır.

OKUMA METİNİ

SÖZ EMANETTİR

Emanet güvenilir bir kimseye bırakılan meta anlamına geldiği gibi, güvenilir kişinin kendisine de denir. Emanet, sadece bir mal olarak düşünülmez. Yerine getirilmesi gereken bir görev, bir iş, söylenen bir söz, sözleşme, öğrenilen ilim, bize dünya hayatında bahşedilen nimetler, emanet kavramının içindedir.

İnsanlar arası ilişkilerin sağlıklı olması iyi bir iletişime bağlıdır. İyi bir iletişim sözün uygun bir şekilde alışverişiyle gerçekleşir. Söz de bir emanettir. Söz bize emanettir. Karşımızdaki muhatabımızın sözleri bize emanet. Bizim ağzımızdan çıkan ve henüz çıkmamış her söz bize emanet. Hem insanlar arasında iletişim açısından söz (söz söylemek) emanettir. Hem de iyi geçim ve toplumsal barış açısından, sözleşmeler, randevular ve sırlar emanettir.

Atasözünde de "İnsanlar konuşa konuşa, hayvanlar koklaşa koklaşa anlaşır." denilir. Yunus Emre merhum söz söylemenin ne etkili ve ne keskin bir iş olduğunu şöyle ifade etmiş:

"Söz ola kestire başı

Söz ola kese savaşı

Söz ola ağulu aşı

Yağ ile bal ede bir söz"

Bilgi sözlerle paylaşılır ve o zaman bilgi olur. İlim sözlerle, sözlerin yazıya dökülmesiyle ilim olur. Sevgiyle söylenen yumuşak ve tatlı sözler, insanları dine ısındırdığı gibi, zıddı da soğutur. "Tatlı dil yılanı deliğinden çıkarır."

İşte emanet bu noktada devreye giriyor. Efendimiz (s.a.s.) şöyle buyuruyor: "Ya hayır söyle ya da sus!" Burada hayırlı söz uygun kişiye uygun zamanda ve uygun şekilde söylenen sözdür. Bazen de emanet susup sözlerimizi kendimize saklamakla gerçekleşir. Ne zaman konuşup ne zaman susacağımızı, sözlerimizin muhatabımızda ne gibi bir etki yaratacağını iyi hesaplamak gerekir. Konuşma yeteneğimizi nasıl kullandığımız, ağzımızdan çıkan sözler son derece önemlidir.

Toplumsal barış açısından konuya baktığımızda, söz vermenin, randevulaşmanın, sır saklamanın emanet olduğunu görüyoruz. Efendimiz (s.a.s.) bu konuda o kadar hassastır ki, sözünde durmamayı, randevusuna riayet etmemeyi, nifaktan bir şube olarak nitelemiştir.

Kendisinin söz verdiğinde tutmadığı hiç görülmemiştir. Yalan söylediğini de duyan olmamıştır. Bu yüzden lâkabı "emin"dir. Onun getirdiği dine inanmadıkları halde Mekkeli müşriklerden bazıları kıymetli eşyalarını ona emanet etmeye devam etmişlerdir. Herkesin kendi eşyasına sahip olamadığı bir ortamda o başkalarının emanetlerini korumuştur.

Teknolojinin geliştiği, işlerin tamamen dakikalara hatta saniyelere bağlı oldu günümüzde sözünde durmak verdiği randevuya sadık kalmak son derece önem kazanmıştır. Birkaç saniyelik gecikme bile bazen önemli aksamaklara sebep olabilir.

Hastaneye randevunuzdan beş dakika sonra gitseniz, bu gecikme her hastanın bekleme süresini katlanarak artıracağı için, birisinin hayati bir noktaya gelmesine sebep olabilirsiniz. Evden geç çıkan her sürücü acele edeceği ve telâşlı olacağı için, trafik tam bir keşmekeşe dönüşecektir. Ya zamanında gelmeyen otobüs veya servis yüzünden işe veya okula geç kalışlarımız. Bu örnekleri o kadar çoğaltabiliriz ki. Öyleyse verdiğimiz sözün bize bir emanet yani mesuliyet yüklediği bilinciyle, hassas davranalım.

Başkasından duyduğumuz sözler de hiç şüphesiz emanettir. Mahrem bir konu olsun veya olmasın, sırdır denilsin veya denilmesin bir ortamda konuşulan şeyler emanettir. O konu başka bir ortama taşınmaz. Hele konuşulan konu bir de kişinin mahremiyeti ile ilgili ise, bu sözün emanet olduğu apaçık ortadadır. Özellikle kişilerin onuru şerefi ile ilgili konularda konuşmak çok tehlikelidir. Eğer aile mahremiyetini ilgilendiren bir konu dışarıda konuşulursa, bazen ailenin yıkılmasına bile sebep olabilecek kadar vahim işler ortaya çıkar.

Sonuç olarak, keskin bir kılıca benzetilen söz söyleme işinin edebini, kurallarını iyice öğrenirsek, insanlarla iyi geçiniriz. Doğruyu söyleyerek insanlar arasında güvenilir bir kişi oluruz. Önemli olan o doğruyu, hangi kişiye, nasıl ve ne zaman söyleyeceğimizdir.

Verdiğimiz sözleri tutmakla hem aile, hem işyeri ve toplum içinde saygı gören bir kişilik oluruz.

https://dergi.diyanet.gov.tr/makaledetay.php?ID=12535

ÖZ DEĞERLENDİRME

"Yedieminlik Ücret Tarifesi" öğrenme birimi sonunda, neleri ne kadar anladığınızı öğrenmek için kendinizi değerlendirebilirsiniz. Bunu yapabilmek için "Evet" ve "Hayır" şeklinde derecelendirilen seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz. Değerlendirme sonunda "Hayır" cevaplarınız çoğunluktaysa öğrenme birimini tekrar gözden geçirmelisiniz.

ÖLÇÜTLER	DERECELER	
	Evet	Hayır
Yediemin ücret tarifesini açıklarım.		
Yedieminlik ücret tarifesine ilişkin işlemleri bilirim.		
Yedieminlik ücret tahsilatı işlemleri açıklarım.		
Muhafaza avansını bilirim.		
Lisans bedelini açıklarım.		
Depo teminatını bilirim.		
Depolarda sigorta yaptırmanın önemini bilirim.		
Muhafaza ücretinin nasıl hesaplandığını açıklarım.		
Ücret tarifesi hükümlerinin Adalet Bakanlığı tarafından yapıldığını bilirim.		
Ücret tarifesinin her yıl yenilendiğini bilirim.		
Sigorta yaptırmanın önemini bilirim.		
Muhafaza ücretinin en fazla ne kadar olabileceğini açıklarım.		
Lisans kapsamında kalan hizmetler için ödenecek ücretin Değerlendirme ve Ücret Tespit Komisyonu tarafından belirlendiğini bilirim.		
Yediemin zaptının içeriğini bilirim.		
Muhafazası özellik gerektiren malların muhafaza ücretinin nasıl belirlendiğini açıklarım.		
Çilingir, çekici ve nakliye hizmetleri için ödenecek ücretin nasıl hesaplandığını açıklarım.		
Muhafaza avansı hesabında İcra ve İflas Kanunu'nun 59., 88. ve 90. maddelerinin önemini bilirim.		
TOPLAM		

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

A) Aşağıda verilen cümlelerin başındaki boşluğa cümle doğru ise "D" yanlış ise "Y" yazınız.

1. ( ) Yedieminlik ücret tarifesi her yılın ocak ayında belirlenir.

2. ( ) Yedieminlik ücret tarifesi 1 Ocak tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

3. ( ) Yediemin depo işleticisine ödenecek ücret hesaplanırken malın depoda fiili olarak kaldığı tarihlerde yürürlükte olan ücret tarifeleri dikkate alınır.

4. ( ) Depo işleticisi, icra ve iflas dairelerinin belirlediği ücret dışında taraflardan ek ücret talep edebilir.

5. ( ) Adli merciler tarafından depoya teslim edilen mallardan muhafaza avansı alınmaz.

B) Aşağıda verilen cümlelerde yer alan boşlukları uygun ifadelerle doldurunuz.

6. Lisans kapsamında kalan hizmetler için ödenecek ücret ……...…….. tarafından belirlenir.

7. Muhafaza süresi …….. ayı geçerse belirtilen bu ücretler yarı oranında uygulanır.

8. Güncel olarak çekici ücreti 2023 yılı için ……..……. Türk lirasıdır.

9. Depo işleticisi muhafaza altına alınan mallar için……...…..….yaptırmak zorundadır.

10. Sigorta poliçesi ……...…….. yenilenir ve Bakanlığa gönderilir.

C) Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

11. Muhafaza avansı hesap edilirken teslim edilecek olan malın en az ne kadar sürelik muhafaza gideri dikkate alınır?

A) 2 aylık
B) 3 aylık
C) 5 aylık
D) 6 aylık
E) 1 yıllık

12. Sigorta sözleşmesinin herhangi bir nedenle feshedilmesi durumunda sigortacı ve depo işleticisi durumu hangi kuruma ve nasıl bildirmesi gerekir?

A) Bakanlığa – yazılı olarak
B) Bakanlığa – sözlü olarak
C) İcra iflas dairesine – yazılı olarak
D) İcra iflas dairesine – sözlü olarak
E) Deponun bulunduğu yerdeki Cumhuriyet savcılığına – sözlü olarak

13. Depo kurulacak bölgelerin niteliği ve bu depoların alan büyüklüklerine göre sigorta bedeli hangi kurum tarafından belirlenir?

A) Sigorta şirketi sahibi
B) İcra iflas dairesi
C) Nüfus müdürlüğü
D) Komisyon
E) İcra mahkemesi

14. Depo hizmetlerinin yerine getirilmesi esnasında meydana gelen zararlar lisans sahibi tarafından karşılanmazsa ortaya çıkan masraflar nasıl karşılanır?

A) Muhafaza avansından temin edilir.
B) Sigorta şirketinden tahsil edilir.
C) Depo işleticisi tarafından tazmin edilir.
D) Hazine tarafından karşılanır.
E) Depo teminatından temin edilir.

15. I. Çekici ücreti
II. Otopark ücreti
III. Depo masrafları
IV. Otoparkta kalınan her gün için 30 TL

Hatalı park sonucu aracı yediemin otoparkına çekilen araç sahibi, otoparkta 3 gün kalan otomobil için yukarıda verilen ücretlerden hangilerini ödemek zorundadır?

A) I ve II B) I ve III C) I, II ve IV
D) III ve IV E) II, III ve IV

Ç) Aşağıdaki soruların cevaplarını ilgili alana yazınız.

16. Hatay'ın İskenderun ilçesinde hatalı park sonucu A kişisinin aracı çekiciyle yediemin otoparkına çekilmiştir. 1 hafta sonra aracını almak için gelen A kişisi otoparkta çıkan yangın sonucunda aracının hasar aldığını görür.

a) A kişisi hangi ücretleri ödemek zorundadır?

b) A kişisinin toplam ne kadar ücret ödemesi gerekir?

c) Hasar alan araç için yapılması gereken işlemler nelerdir? Açıklayınız.

17. Depo teminatı alınmasının önemini açıklayınız.

19. Haciz ve muhafaza işlemlerinde bilirkişinin önemiyle ilgili bildiklerinizi yazınız.



4.
ÖĞRENME BİRİMİ

YEDİEMİNLİK KAYIT, MAKBUZ VE KARTON İŞLEMLERİ

KONULAR

4.1. DEPOLARDA TUTULACAK KAYITLAR

4.2. DEPOLARDA TUTULACAK MAKBUZLAR

4.3. DEPOLARDA TUTULACAK KARTONLAR

TEMEL KAVRAMLAR

- Depo emanet kaydı
- Giden gelen evrak kaydı
- Kartonlar
- Makbuzlar
- Tutulacak kayıtlar
- Zimmet kaydı

NELER ÖĞRENECEKSİNİZ?

- Yedieminlik depolarında tutulan kayıtlara ait iş ve işlemler
- Depolarda tutulacak makbuzlara ait iş ve işlemler
- Depolarda tutulan kartonlara ait iş ve işlemler

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1. Makbuz, hukuki anlamda nasıl bir belgedir? Bu konuyla ilgili fikirlerinizi arkadaşlarınızla paylaşınız.
2. Herhangi bir kuruma veya işletmeye ait bir makbuz temin edip sınıf ortamında arkadaşlarınızla inceleyiniz.

4.1. DEPOLARDA TUTULACAK KAYITLAR

Depolarda; mali mevzuatın öngördüğü defter, kayıt ve belgelerin dışında yönetmelikte ve ilanda gösterilen kayıtların tutulması, makbuz ve kartonların kullanılması zorunludur.

Depolarda tutulması gereken kayıt, kayıtları dosyalama, saklama ve arşivleme gibi işlemlerle uyum ve iş birliği sağlanmış diğer birimlerle yapılacak her türlü işlemler UYAP ortamında gerçekleştirilir. Yediemin ekran kayıt işlemleri UYAP'ın geçici olarak kullanılamadığı durumlarda fiziki ortamda yapılır ve mümkün olan en kısa sürede UYAP'a aktarılır.

Depoların UYAP ile uyum ve iş birliğinin sağlanması için Bakanlığın belirleyeceği esaslar çerçevesinde gerekli olan tüm tedbirler alınır.

SIRA SİZDE

UYAP YEDİEMİN EKRAN KAYIT İŞLEMLERİ

Öğretmeninizin gözetiminde UYAP uzaktan eğitim programını kullanarak "Yediemin Ekran Kayıtları" menülerine ait ve bir uzman tarafından hazırlanan örnek uygulama eğitim videolarını izleyiniz. https://uyap.gov.tr/Kitap genel ağ adresinde yayınlanan UYAP bilişim sistemi kitabından da faydalanabilirsiniz.

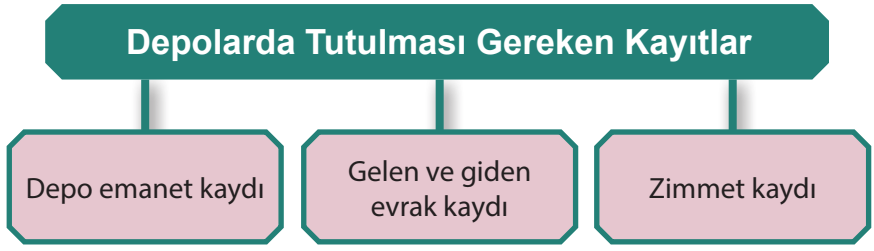
BİLGİ NOTU

ERGONOMİNİN TEMEL KURALLARI

Uygulama yapılan atölyelerde ergonominin temel kurallarına dikkat edilmelidir. Ergonominin temel kuralları şunlardır:

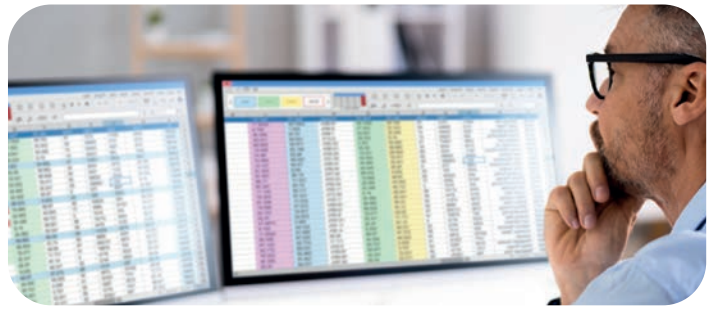
- Çalışma masası kişinin boyuna uygun olmalıdır. Kalp seviyesinin üzerinde çalışma yapılmamalıdır.
- Çalışma sırasında kişinin gereksinim duyduğu her şey elinin kolunun yetişeceği mesafede olmalıdır.
- Çalışma masası, en ufak hareketle gerekli malzemeyi alabilecek şekilde düzenlenmelidir.
- Ayarlanabilir masa ve sandalye kullanılmalıdır. Ayarlanabilir masa ve sandalye çalışma verimini arttırır, sağlık sorunlarını ve yorgunluğu azaltır.
- Görme alanı dikkate alınmalıdır.
- İyi bir aydınlatma çalışanın verimini arttırır, yorgunluğunu azaltır ve daha az hata yapmasını sağlar.

Depolarda tutulması gereken kayıtlar Şema 4.1'de gösterildiği gibi üçe ayrılır.



Şema 4.1: Depolarda tutulması gereken kayıtlar

Depo Emanet Kaydı: Depoda muhafaza edilmek üzere teslim edilen mallara ilişkin bilgilerin tutulduğu kayıttır. Teslim edilen malların nitelikleri ve diğer tüm özellikleriyle ilgili bilgiler yer alır (Görsel 4.1).



Görsel 4.1: Teslim edilen malların bilgileri

Depo emanet kaydı yapılırken bazı temel unsurlara dikkat etmek gerekir. Bu unsurlar Tablo 4.1'deki gibidir.

Tablo 4.1: Depo Emanet Kaydı Yapılırken Dikkat Edilecek Unsurlar

Depo Emanet Kaydı Yapılırken Dikkat Edilecek Unsurlar
Sıra numarası
İcra ve iflas dairesi esas numarası
Alacaklı ve borçlunun adı, soyadı, unvanı, biliniyorsa Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası
Alacaklı ve borçlunun vergi kimlik numarası veya MERSİS numarası, adresleri
Giriş ve çıkışta malı teslim eden ve teslim alan kişinin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası
Giriş ve çıkışta malı teslim eden ve teslim alan kişinin vergi kimlik numarası veya MERSİS numarası
Teslim edilecek olan malın cinsi, miktarı, adedi, teslim tarihindeki nitelikleri ve biliniyorsa malın oranlanan bedeli
Teslim edilen taşıtların modeli, markası, tipi, değeri
Haczin gerçekleştiği tarih
Malın depoya giriş ve çıkış tarihi,depoda kalma süresi
Teslim sırasında alınan ücret

Gelen ve Giden Evrak Kaydı: Depoya gelen ve giden evraka ilişkin bilgilerin tutulduğu kayıttır. Gelen giden evrak kaydında bulunması gereken unsurlar Tablo 4.2'deki gibidir.

Tablo 4.2: Gelen Giden Evrak Kaydında Bulunması Gereken Unsurlar

Gelen Giden Evrak Kaydında Bulunması Gereken Unsurlar
Sıra numarası
Evrak tarihi ve evrak numarası
Evrakın konusu
Evrakın gönderildiği daire veya evrakı gönderen daire
Evrakın geliş tarihi veya sevk ediliş tarihi

Zimmet Kaydı: Herhangi bir şeyi, bir kimsenin üzerine emanet olarak kaydetmek zimmet olarak ifade edilir. Kurum ve kuruluşlarda çalışanlara, para işleriyle uğraşan görevliye imza karşılığında teslim edilen para veya eşyalar zimmet edilir. Depodan çeşitli mercilere gönderilen evrakın işlendiği kayıtlara da **zimmet kaydı** denir.

Zimmet kaydında bulunması gereken unsurlar Tablo 4.3'teki gibidir.

Tablo 4.3: Zimmet Kaydında Bulunması Gereken Unsurlar

Zimmet Kaydında Bulunması Gereken Unsurlar
Sıra numarası
Evrak numarası
Evrakın gönderildiği merci
Evrakın alındığı tarih
Evrakı alanın adı, soyadı
Evrakı alan kişinin imzası

Kayıtlar hem fiziki olarak hem de elektronik ortamda tutulur. Elektronik ortamda tutulan kaydın çıktısı alınır. Kayıtla ilgili sütun, evrakı alan kişiye imzalatıldıktan sonra ayrı bir kartonda saklanır (Görsel 4.2).



Görsel 4.2: Fiziki ortamda tutulan kayıtlar

4.2. DEPOLARDA TUTULACAK MAKBUZLAR

Depolarda depo emanet, gelen giden evrak ve zimmet kayıtları ile gereken diğer kayıtların tutulması zorunludur. Bu kayıtlarla ilgili olarak depolarda giriş makbuzu ve çıkış makbuzu düzenlenir (Görsel 4.3).



Görsel 4.3: Giriş makbuzu

Depolarda düzenlenen makbuzlar ve özellikleri Şema 4.2'deki gibidir.

Depolarda Düzenlenen Makbuzlar ve Özellikleri

Giriş Makbuzu

Haczedilen malların depoya kabulü esnasında düzenlenen makbuza **giriş makbuzu** denir.

Elektronik ortamda düzenlenen giriş makbuzları UYAP aracılığıyla icra dosyasına gönderilir. Makbuzların bir örneği giriş makbuzu kartonunda saklanır.

Çıkış Makbuzu

Haczedilen malların depodan çıkışı esnasında düzenlenen makbuza **çıkış makbuzu** denir.

Elektronik ortamda düzenlenen çıkış makbuzunun bir örneği malı teslim alana verilir. Bir örneği UYAP aracılığıyla icra dosyasına gönderilir. Bir örneği de çıkış makbuzu kartonunda saklanır.

Giriş ve Çıkış Makbuzunda Bulunması Gereken Unsurlar

- Sıra numarası
- Malı teslim eden icra ve iflas dairesi
- Dosya numarası
- Alacaklı ve borçlunun isim ile unvanı
- Malın cinsi
- Haciz tutanağında belirtilmişse malın tahmin edilen bedeli
- Malı teslim edenin ve alanın adı, soyadı, imzası
- Malın haciz tutanağında belirtilen miktarı

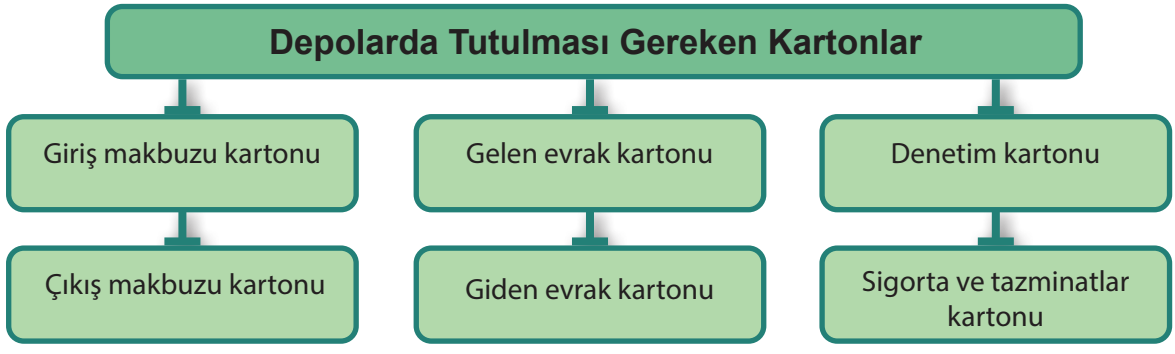
Şema 4.2: Depolarda düzenlenen makbuzlar ve özellikleri

SIRA SİZDE

Yakın çevrenizde bulunan yediemin deposuna veya yediemin otoparkına giderek haczedilen malların depoya giriş ve çıkışı esnasında düzenlenen yedieminlik makbuzlarını inceleyiniz. Sınıf içinde edindiğiniz bilgilerle gözlemlediğiniz makbuzları karşılaştırınız. Örneklere göre yedieminde tutulması gereken makbuzların örneklerini hazırlayarak temrin dosyanızda muhafaza ediniz.

4.3. DEPOLARDA TUTULACAK KARTONLAR

Kartonlar: Depolarla ilgili işlem, kayıt ve makbuzların saklandığı dosyalardır. Depoda tutulması gereken kartonlar Şema 4.3'te gösterildiği gibidir.



Şema 4.3: Depolarda tutulması gereken kartonlarar

Giriş Makbuzu Kartonu: Haczedilen malların depoya kabulü esnasında düzenlenen makbuzun ve diğer evrakların muhafaza edildiği kartondur. Makbuzların bir örneği giriş makbuzu kartonunda saklanır.

Çıkış Makbuzu Kartonu: Haczedilen malların depodan çıkışı esnasında düzenlenen makbuzun ve diğer evrakların muhafaza edildiği kartondur. Çıkış makbuzunun bir örneği çıkış makbuzu kartonunda saklanır.

Gelen Evrak Kartonu: Depoya gelen evraka ilişkin bilgilerin tutulduğu kayıtların yer aldığı kartondur.

Giden Evrak Kartonu: Depodan giden evraka ilişkin bilgilerin tutulduğu kayıtların yer aldığı kartondur.

Denetim Kartonu: Lisans kapsamında kalan tüm hizmetleri kapsayan denetime ilişkin bilgi ve belgelerin muhafaza edildiği kartondur. İlgili yönetmelikte belirtilen depoların asgari nitelikleri taşıyıp taşımadığına dair kayıt ve belgeler saklanır. Denetim raporlarının bir örneği denetim kartonunda muhafaza edilir.

Sigorta ve Tazminatlar Kartonu: Depolar için düzenlenen sigorta poliçesi ve sözleşmelerinin bulunduğu kartonlardır. Depoda sigorta kapsamına giren bir hasar oluştuğunda ödenecek tazminat miktarı, o malın muhammen bedeline ilişkin evraklar sigorta ve tazminatlar kartonunda muhafaza edilir (Görsel 4.4).



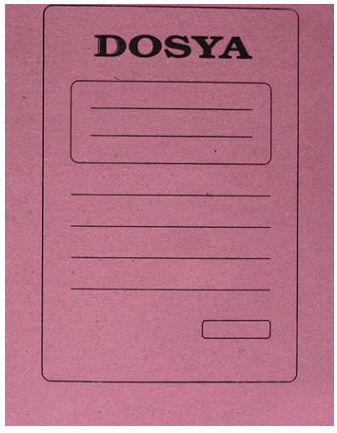
Görsel 4.4: Sigorta sözleşmesi

SIRA SİZDE

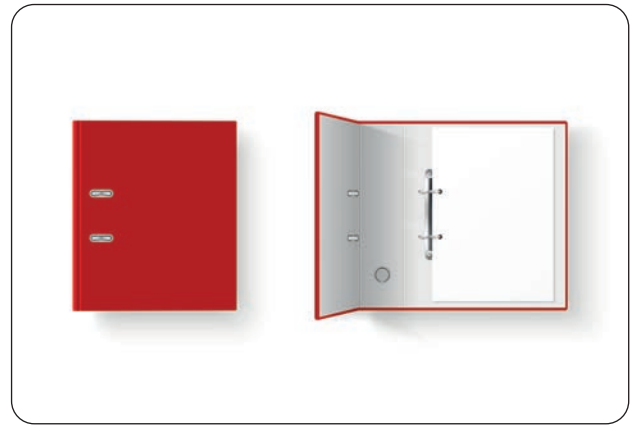
Herhangi bir kırtasiyeden klasör ve karton temin ediniz. Elektronik ortamda kaydı yapılan ancak fiziki ortamda da tutulması gereken, giriş çıkış kartonu, gelen giden evrak kartonu, denetim kartonu ve sigortalar ve tazminatlar kartonu oluşturunuz.

Kartonun üzerine oluşturmak istediğiniz kartonun ismini yazınız. Hazırladığınız kartonla ilgili örnekleri tarih ve numara sırasına dikkat ederek klasörün içine yerleştiriniz. Örneğin denetim kartonu oluşturacaksanız, denetimle ilgili evrak listeleri hazırlayınız. Hazırladığınız evrakları kartonun içine düzgün şekilde yerleştiriniz (Görsel 4.5). Kartonu klasörde muhafaza ediniz (Görsel 4.6).

Not: "Oluşturduğunuz kartonların klasöre doğru bir şekilde yerleştirildiğinin kontrolü için sayfa 89öğretmeninizin değerlendirmesine sununuz.



Görsel 4.5: Karton dosya



Görsel 4.6: Klasör

BİLGİ NOTU

118'Lİ REHBERLİK HİZMETLERİ

118'li rehberlik hizmetleri servisleri ile yapılacak işbirliği çerçevesinde söz konusu servisleri arayan kullanıcılara, UYAP Bilişim Sisteminde yürütülen adli işlemlerin sonuçlarından işlemle ilgili kişilere bilgi verilebilmesi; avukat ve vatandaşların, UYAP Avukat ve UYAP Vatandaş Portal ile UYAP SMS Bilgi Sisteminden sunulan hizmetlere erişiminde alternatif başka bir yol sağlanması, özellikle bilgisayar ve cep telefonu kullanmakta zorlanan vatandaşların bu servisleri arayarak müşteri temsilcilerinin yönlendirmesiyle dava ve icra dosyaları hakkındaki bilgilere interaktif (etkileşimli) olarak daha kolay bir şekilde ulaşabilmeleri hedeflenmiştir. Böylece yargıya erişimin kolaylaştırılması ve şeffaflık sağlanması amaçlanmıştır.

118'li Rehberlik Hizmetlerinin Faydaları: Türkiye genelinde hakkınızda açılmış bir dava veya icra takibini öğrenebilirsiniz.

- Taraf olduğunuz bir dosyanın diğer taraflarını öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyada duruşma tarihini öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyaya hangi dilekçelerin verildiğini öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyada en son yapılan işlemi öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyanın durumu hakkındaki bilgileri alabilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyanın karar ve dava türünü öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyanın avukat bilgilerini öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyanın dava miktarını öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyanın ek karar bilgilerini öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyanın karar sonucunun kesinleşip/kesinleşmediğini öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyada temyiz başvurusu olup olmadığını öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyanın temyiz sonucunu öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyanın harç bilgilerini öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyanın masraf bilgilerini öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyanın teminat bilgilerini öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyanın bilirkişi incelemesine verilip verilmediğini öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyada tahliye olup olmadığını öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz dosyadaki ön ödeme bilgisini alabilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyadaki adli kontrol bilgisini alabilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyada avukatınızın davaya girip girmediğini öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyada satışa sunulan malların bilgisini alabilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyada tehiri icra bilgilerini öğrenebilirsiniz.

- Taraf olduğunuz bir dosyada davalı idarece savunma verilip verilmediğini öğrenebilirsiniz.
- Taraf olduğunuz bir dosyada yürütmeyi durdurma kararı verilip verilmediğini öğrenebilirsiniz.
- Bir icra dosyasında haczedilen malların hangi gün satışa sunulacağını bilgisini öğrenebilirsiniz.

SIRA SİZDE

İnsanlar; sosyal hayatta, çalışma hayatında ve topluluk hâlinde bulunulan tüm ortamlarda birbirlerine karşı davranışlarında dikkatli ve özenli olmalıdır. Toplum hâlinde yaşayan insanların uyması gereken bazı temel kurallar vardır. Bu kurallar gerek insanların kendileri için gerekse toplum için her zaman fayda getiren kurallardır.

Aşağıda verilen sorularla ilgili düşüncelerinizi ilgili alana yazınız.

- İhtiyacımız olmayan bir eşyayı satın almamak neden önemlidir?
- Verilen sözleri tutmanın önemi nedir?
- Hakkaniyetli ve eşit davranmak neden önemlidir?
- İnsan neden her zaman emanete riayet etmelidir?
- Müsamahalı (hoşgörülü) olmak insan ilişkilerinde neden önemlidir?
- Güvenilir olmak neden önemlidir?

OKUMA METİNİ

DÜRÜSTLÜK

Dürüstlük kavramı Türk Dil Kurumu sözlüğünde doğru olana yakışır davranış ve adalet kavramları ile açıklanmaktadır. Gerek İslam kültüründe gerekse millî kültürümüzde dürüst olmak, her şeyin önünde gelen üst bir kavram olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yaşam içerisinde güzelliklerle beraber zorlukları, acılarla birlikte mutlulukları barındıran bir süreçtir. Kimi insan vardır çocuk yaşta ailesinden, sosyal çevresinden, okuldan dürüst olmayı öğrenmiş, büyük bir değer olarak dürüstlüğü savunmuş ve yaşamının tam orta noktasına koymuştur. Kimi insan da vardır ki, gerek kişisel özellikleri gerekse uygun bir kültürel ortamda bulunmaması nedeniyle dürüstlük kavramını doğru anlayamamış ve yalan söylemeyi, çıkarları peşinde koşmayı kendisi için normal ve sıradan görmüştür. İşte toplum içerisinde yukarıda ifade edilen her iki insan davranışı ile de karşılaşabiliyoruz.

Dürüstlüğü savunan bireyler olarak bizlere düşen en önemli görev, dürüstlüğün yaşamın dengesini kurmada, sağlam dostluklar oluşturmada ve kültürel gelişim sürecinde ne denli önemli olduğunu aktarabilmektir. Dürüstlüğü kendisine şiar edinmiş toplumlarda dedikodu, çıkar çatışmaları, hırsızlık gibi pek çok olumsuz haslet de kendiliğinden ya yok olur ya da yok denecek kadar az görülür.

Dünyadaki teknolojik gelişmeler sayesinde toplumsal kültürümüzün sürekli etkilendiği bir ortamda dürüst kalabilmek, yanlışlar içinde doğru olanı görebilmek hiç de kolay değil elbette. İşte burada imdadımıza yetişen iki önemli hazine vardır. Bunlardan ilki dini değerlerimiz ikincisi ise milli kültürümüz. Bizler için doğruluğu yaşamımızın merkezine taşımak ve davranışlarımızda gösterebilmek oldukça zor ama bir o kadar da mukaddes bir kavramdır. Öte yandan milli kültürümüze ölümsüz bir miras bırakan Orhun yazıtlarında: "Bilge Kağan yiğit bir lidermiş. Komutanları da tabii ki bilge ve yiğitmiş. Beyleri de halkı da doğruluğu severmiş." ifadelerine yer verildiğini görmekteyiz.

Ülkemizi daha yüksek bir medeniyet seviyesine çıkarabilmek için doğruluktan ve dürüstlükten ayrılmamalı, bu değeri hayatımızın mihenk taşı yapmalıyız. Bir değer olarak dürüstlüğün bizlere gösterdiği yol, hakkaniyetin, adaletin ve gerçek insanlığın yoludur. Toplum olarak bu yoldan asla ayrılmamalıyız.

https://cte.adalet.gov.tr/Resimler/Dergi/15032022120908Deger%20(Subat-2022).pdf
06.05.2022 20:05



Görsel 4.7: Dürüstlük bir erdemdir

ÖZ DEĞERLENDİRME

"Yedieminlik Kayıt, Makbuz ve Karton İşlemleri" öğrenme birimi sonunda neleri ne kadar anladığınızı öğrenmek için kendinizi değerlendirebilirsiniz. Bunu yapabilmek için "Evet" ve "Hayır" şeklinde derecelendirilen seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz. Değerlendirme sonunda "Hayır" cevaplarınız çoğunluktaysa öğrenme birimini tekrar gözden geçirmelisiniz.

ÖLÇÜTLER	DERECELER	
	Evet	Hayır
Yediemin UYAP ekran kayıtlarını açıklarım.		
Yedieminlik ile ilgili tutulacak kayıtları bilirim.		
Depo emanet kaydını açıklarım.		
Gelen ve giden evrak kaydını bilirim.		
Zimmet kaydını açıklarım.		
Depolarda tutulacak makbuzlara ilişkin işlemleri bilirim.		
Giriş makbuzunu bilirim.		
Çıkış makbuzunu açıklarım.		
Depolarda tutulacak kartonları bilirim.		
Denetim kartonunu açıklarım.		
Depoların Bakanlığın belirleyeceği esaslar çerçevesinde gerekli olan tüm tedbirleri aldığını bilirim.		
Gelen giden evrak kaydında bulunması gereken unsurları açıklarım.		
Zimmet kaydında bulunması gereken unsurları bilirim.		
Giriş ve çıkış makbuzunda bulunması gereken unsurları açıklarım.		
Elektronik ortamda düzenlenen giriş makbuzlarının UYAP aracılığıyla icra dosyasına gönderildiğini bilirim.		
TOPLAM		

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

A) Aşağıda verilen cümlelerin başındaki boşluğa cümle doğru ise "D" yanlış ise "Y" yazınız.

1. ( ) Depolarda tutulması gereken her türlü kayıt dosyalama, saklama ve arşivleme işlemleri UYAP ortamında gerçekleştirilir.

2. ( ) Herhangi bir şeyi bir kimsenin üzerine emanet olarak kaydetmek zeyilnamedir

3. ( ) Depoda muhafaza edilmek üzere teslim edilen mallara ilişkin bilgilerin tutulduğu kayıt depo emanet kaydıdır.

4. ( ) Evrakı alan kişinin imzası zimmet kaydında bulunmaz.

5. ( ) Haczedilen malların depodan çıkışı esnasında düzenlenen makbuza çıkış kartonu denir.

B) Aşağıda verilen cümlelerde yer alan boşlukları uygun ifadelerle doldurunuz.

6. Depodan çeşitli mercilere gönderilen evrakın işlendiği kayıtlara……...….. denir.

7. Haczedilen malların depoya kabulü esnasında düzenlenen makbuza…….denir.

8. Yediemin ekran kayıtları işlemleri ……...…. geçici olarak kullanılamadığı durumlarda fiziki ortamda yapılır.

9. Depoların UYAP ile uyum ve işbirliğinin sağlanması için ……..… belirleyeceği esaslar çerçevesinde tüm tedbirler alınır.

10. Depolarda tutulması gereken kayıtlar……...……gruba ayrılır.

C) Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

11. Aşağıdakilerden hangisi yediemin depolarında tutulması gereken kartonlardan değildir?

A) Gelen evrak kartonu
B) Denetim kartonu
C) Giden evrak kartonu
D) Karar kartonu
E) Çıkış makbuzu kartonu

12. Aşağıdakilerden hangisi giriş ve çıkış makbuzunda bulunması gereken unsurlardan biri değildir?

A) Malı teslim eden ve alanın adı, soyadı, imzası
B) Malın haciz tutanağında belirtilen miktarı
C) Malı teslim eden icra ve iflas dairesi
D) Alacaklı ve borçlunun isim ile unvanı
E) Alacaklı ve borçlunun maaş bordroları,

13. Yediemin depolarında kaç tür karton bulunur?

A) 2 B) 4 C) 6 D) 8 E) 10

14. Yargıya erişimin kolaylaştırılması ve şeffaflık sağlanması amacıyla özellikle bilgisayar ve cep telefonu kullanmakta zorlanan vatandaşların bu servisleri arayarak müşteri temsilcilerinin yönlendirmesiyle dava ve icra dosyaları hakkındaki bilgilere interaktif (etkileşimli) olarak daha kolay bir şekilde ulaşabilmeleri hedeflenmiştir.

Yukarıda bahsedilen bilgilere hangi yolla ulaşılmaktadır?

A) 118'li rehberlik hizmetleri servisleri ile
B) Cimer aracılığıyla
C) UYAP avukat portalı ile
D) UYAP vatandaş portalı ile
E) 155 bilgi hattı servisi ile

15. I. Evrakı alanın adı, soyadı
II. Evrakı alan kişinin imzası
III. Evrakın gönderildiği merci
IV. Evrak numarası

Yukarıda verilenlerden hangileri zimmet kaydında bulunması gerekenlerdendir?

A) I, II ve III B) I, III ve IV C) I, II ve IV
D) II, III ve IV E) I, II, III ve IV

Ç) Aşağıdaki soruların cevaplarını ilgili alana yazınız.

16. Depolarda tutulan kayıtlar hukuken delil olma özelliği taşır mı? Düşüncelerinizi yazınız.

17. Depolarda tutulan kayıtlarla ilgili giriş, çıkış makbuzları düzenlenmenin önemi nedir? Açıklayınız.

barkot: Çizgi im.

çilingir: Anahtarcı.

darphane: Madenî para basılan yer.

gümrük: 1. Bir ülkeye giren veya bir ülkeden çıkan mal ve eşya üzerinden alınan vergi.
2. Bu verginin alınması işlemiyle uğraşan devlet kuruluşu.
3. Sınır kapılarında denetim ve gözetim işlerinin yapıldığı yer:
"Sayfaları girip çıktığı gümrüklerin damgalarıyla dolu pasaportlar eskitti." - Necati Cumalı

işletme: 1. İşletmek işi: "Aynı sene içinde lokomotif fabrikası işletmeye açılmıştır." - Falih Rıfkı Atay
2. Tarım, sanayi, ticaret, bankacılık vb. iş alanlarında, kâr amacıyla bir sermaye yatırılarak kurulan kurum: "Adam, büyük bir film işletme ortaklığının sahibiydi." - Necati Cumalı
3. Bir kuruluşu verimli bir duruma getirip kazanç sağlama yöntemi.
4. İş yeri.

eklenti: Bir şeye eklenmiş olan, ek durumunda bulunan parça: "Ondan öğrendiklerim, onun ufku, onun kadar olmasa da birkaç önemli eklenti dışında, bugün de tümüyle geçerlidir." - Reha Mağden

elzem: Çok gerekli, vazgeçilmez:
"Hükmün muteber olması için ittifakla alınması elzemdir." - Tarık Buğra

grev: İş bırakımı: "Tartışma, grevin nereden çıktığını aklına takanlar yüzünden büyüyüp genişledi." - Nermi Uygur

hamaliye: 1. Taşıma ücreti.
2. Hamallık.

ölçülülük: Ölçülü, dengeli olma durumu, ılım, itidal.

intifa Hakkı: Başkasına ait bir maldan yararlanma, başkasına ait bir malı kullanma hakkı.

ipotek: Tutu.

istihdam: Bir görevde, bir işte kullanma.

kayyum: 1. Cami hademesi.
2. Belli bir malın yönetilmesi veya belli bir işin yapılması için görevlendirilen kimse.

maktu : 1. Kesik.
2. Kesin olarak değeri biçilmiş.
3. Ölçü ile satılmayan, götürü.

muvafakat: Uygun görme, onama, kabul etme.

müzayede: Açık artırma: "Sanırım onu yurt dışında bulunduğu sırada bir müzayededen almış." - İnci Aral

senet: 1. Bir kimsenin yapmaya veya ödemeye borçlu olduğu şeyi göstermek için imzaladığı resmî kâğıt, belgit.
2. Dayanılan veya dayanılacak olan şey.

sermaye: 1. Bir ticaret işinin kurulması, yürütülmesi için gereken anapara ve paraya çevrilebilir malların tamamı, anamal, başmal, kapital, meta, resülmal: "Komisyoncu demek, metelik sermayesi olmayan tüccar demektir." - Aka Gündüz

2. Varlık, servet.

3. Konu: "Bu lakırtı, bir hafta havuzlu kahvenin sermayesi oldu." - Refik Halit Karay

şerh: 1. Açma, ayırma.

2. Bir anlatım veya kitabı açıklama, yorumlama: "Eserin birinci cildi uzun bir ön sözden sonra ayrıca arkasına koyduğu şerh ve endeksten ibarettir." - Asaf Halet Çelebi

3. Bir şeyi açıklamak amacıyla yazılmış kitap.

4. Açık ve ayrıntılı anlatma.

tahsilat: Alacakların toplanması veya süresi içinde ödenmeyenlerin yasal yollarla alınması.

teminat: Güvence: "Sen de bana teminat olarak peşin iki yüz lira ver, işe girince iade edeyim." - Necip Fazıl Kısakürek

tasfiye: 1. Arıtma, ayıklama, temizleme: "Yoksa mutlu bir şansla bir uzlaşma olacak, bu da yumuşak bir tasfiyeye imkân bırakacak mıydı?" - Tarık Buğra

2. Özleştirme: Dilde tasfiye.

3. Bir ticaret kuruluşunun batması, kapanması vb. sebepler üzerine hesapların kesilmesi, alacaklılara, ortada kalan mal ve paradan paylarına düşen miktarın verilmesi, likidasyon.

4. Türlü sebeplerle birçok kimsenin görevine son verme.

toksikoloji: Zehirle, onların organizmaya olan etkileriyle ve zehirlerin belirlenmesiyle uğraşan bilim dalı.

yataklık: 1. Yatak yapmaya uygun.

2. Üzerine yatak serilen tahta veya maden kerevet, karyola: "Yataklığın etrafında bir şeyin dolaştığına, süründüğüne dikkat ettim." - Halit Ziya Uşaklıgil

3. Suçluları barındırma, gizlice yardım etme.

yakalama: 1. Yakalamak işi: "Pokerde blöf yakalama meraklısı idi." - Tarık Buğra

2. Sanığın yargıç kararı olmaksızın hürriyetinin kısıtlanmasını doğuran koruma önlemi: "Lakin erler onu da yakalamanın kolayını bulmuşlardı." - Arif Nihat Asya

zeyilname: Ek poliçe.

1. ÜNİTE -YEDİEMİNLİK İŞLEMLERİ

1	D
2	Y
3	D
4	Y
5	D
6	D
7	Y
8	D
9	6 aylık
10	Muhafaza avansı
11	24 saat

12	Teminattan
13	Lisanslı Yediemin Depoları Yönetmeliği
14	Cumhuriyet başsavcılığının
15	Adalet Bakanlığına
16	Antrepo
17	E
18	B
19	E
20	D
21	A
22	C

2. ÜNİTE - HACİZ VE MUHAFAZA İŞLEMLERİ

1	D
2	Y
3	Y
4	D
5	D
6	Haciz bürosu
7	Aşkın haciz
8	Ödeme emri
9	Bakanlığın

10	Muhafazası özellik gerektiren
11	E
12	D
13	E
14	C
15	B
16	A
17	B

3. ÜNİTE - YEDİEMİNLİK ÜCRET TARİFESİ

1	Y
2	D
3	D
4	Y
5	D
6	Komisyon
7	6
8	250

9	Sigorta
10	Her yıl
11	D
12	A
13	D
14	E
15	C

4. ÜNİTE - YEDİEMİNLİK KAYIT, MAKBUZ VE KARTON İŞLEMLERİ

1	D
2	Y
3	D
4	Y
5	Y
6	Zimmet kaydı
7	Giriş makbuzu
8	UYAP
9	Bakanlığın

10	3
11	D
12	E
13	C
14	A
15	E
16	B
17	C
18	D

GENEL AĞ KAYNAKÇASI

- "Dört özellik vardır ki bunlar sende varsa dünyada elde edemediklerine üzülme: Emaneti korumak, doğru sözlü olmak, güzel ahlak ve helal rızıkla beslenmek." (İbn Hanbel, II, 177) https://webdosya.diyanet.gov.tr/hadis/UserFiles/Document/40Hadisteemanetguven.pdf Erişim Tarihi: 18.02.2022 Erişim Saati:15.38
- Yediemin Mevzuatı https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.3.2004.pdf Erişim Tarihi: 18.02.2022 Erişim Saati:12.26
- Yediemin Depo ve Garajlarından Alınmamış Olan Araç ve Her Nevi Menkulün Ücret Tahsilatı ve Zimmetten Düşürülmesi İşlemleri https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/08/20160823-1.htm 14.40 Erişim Tarihi: 17.02.2022 Erişim Saati: 12.50
- Yedieminlik yeniden yapılandırılıyor https://basin.adalet.gov.tr/yedieminlik-hizmetleri-yeniden-yapilandiriliyor Erişim Tarihi: 18.02.2022 Erişim Saati:12.44
- Yargıç https://dogansehirihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/44/07/181488/dosyalar/2018_04/10093015_YargY_.pdf Erişim Tarihi: 11.05.2022 Erişim Saati: 00.28
- Ahde Vefa https://dergi.diyanet.gov.tr/makaledetay.php?ID=34910&SRC=emanete%20riayet Erişim Tarihi: 17.03.2022 Erişim Saati: 01.09
- Haczedilebilen mallar https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.3.2004.pdf Erişim Tarihi: 19.02.2022 Erişim Saati: 00.58
- Türk Ceza Kanunu 289. Madde "güveni kötüye kullanma" https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5237.pdf Erişim Tarihi: 22.02.2022 Erişim Saati: 12.36
- Ceza Muhakemesi Kanunu 63. Madde Bilirkişi https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.5271.pdf Erişim Tarihi: 22.02.2022 Erişim Saati:13.32
- İcra ve İflas Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.3.2004.pdf Erişim Tarihi: 24.05.2022 Erişim Saati:22.53
- E satış https://uyap.gov.tr/e-satis
- https://www.ilan.gov.tr/kurumsal-icra-ilanlari Erişim Tarihi: 17.03.2022 Erişim Saati: 01.51
- Haciz Bürosunun Görevleri https://rayp.adalet.gov.tr/resimler/11/dosya/avukat-portal-kullanimi18-07-202011-11-am.pdf Erişim Tarihi: 22.02.2022 Erişim Saati: 14.51
- Bilirkişi Portalı Sistemi https://edb.adalet.gov.tr/Resimler/SayfaDokuman/266202015465619-B%C4%B0LG%C4%B0SAYAR%20VE%20UYAP%20B%C4%B0L%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20S%C4%B0STEM%C4%B0.pdf Erişim Tarihi: 17.03.2022 Erişim Saati: 02.05
- Tasarruf https://cte.adalet.gov.tr/Resimler/Dergi/30122019142318Deger-72.pdf Erişim Tarihi: 06.05.2022 Erişim Saati: 20:41
- Yedieminlik Ücret Tarifesi https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/12/20211228-6.htm Erişim Tarihi: 16.03.2022 Erişim Saati: 10.51
- Söz Emanettir https://dergi.diyanet.gov.tr/makaledetay.php?ID=12535 Erişim Tarihi: 17.03.2022 Erişim Saati: 00.45
- 118.li Rehberlik Hizmetleri http://www.sms.uyap.gov.tr/icerikler.html Erişim Tarihi: 06.05.2022 Erişim Saati: 00.30

KAYNAKÇA

- Dürüstlük https://cte.adalet.gov.tr/Resimler/Dergi/15032022120908Deger%20(Subat-2022).pdf Erişim Tarihi: 06.05.2022 Erişim Saati:20.05
- https://sozluk.gov.tr/

GÖRSEL KAYNAKÇA