

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	KOOPERATİFÇİLİK			
DERSİN SINIFI	11-12. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	2 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; kooperatifçilik bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN KAZANIMLARI	1. Kooperatif ve kooperatifçiliği, tarihsel gelişimini, kooperatifler ile sermaye şirketleri ve dernekler arasındaki farkları açıklar. 2. Kooperatiflerde kuruluş ve üyelik işlemleri ile kooperatif organlarını açıklar. 3. Kooperatiflerde birleşme, tür değiştirme dağılma ve tasfiye işlemlerini açıklar. 4. Kooperatiflerde muhasebe kayıtlarını yapar.			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	Ortam: Muhasebe ve Finansman laboratuvarı/atölyesi Donanım: Etkileşimli tahta/projeksiyon, bilgisayar, Kooperatifler Kanunu			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken açık uçlu, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, doğru yanlış ve eşleştirme türü maddeler(sorular) gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir.			
DERSİN KAZANIM TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ/ÜNİTE	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	KOOPERATİFÇİLİK BİLGİLERİ	3	16	22
	KOOPERATİFLERDE KURULUŞ ve KOOPERATİF ORGANLARI	2	8	11
	KOOPERATİFLERDE BİRLEŞME, DAĞILMA ve TASFİYE	3	12	17
	KOOPERATİFLERDE MUHASEBE KAYITLARI	4	36	50
TOPLAM		12	72	100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
----------------	---------	--

1. KOOPERATİFÇİLİK BİLGİLERİ	1. Kooperatif ve Kooperatifçilik 2. Kooperatifler ile Şirketler ve Dernekler Arasındaki Farklar 3. Kooperatifçiliğin Tarihsel Gelişimi	1. Kooperatif ve kooperatifçiliği açıkla. - Kooperatif kavramı, amacı, ilkeleri, çeşitleri belirtilir. 2. Kooperatifler ile sermaye şirketleri ve dernekler arasındaki farkları açıkla - Şirket ve dernek kavramları tanımlanır. - Kooperatifler ile sermaye şirketleri arasındaki farklar sıralanır. - Kooperatifler ile dernekler arasındaki farklar sıralanır. 3. Kooperatifçiliğin tarihsel gelişimini açıkla. - Kooperatifçiliğin dünyada ve Türkiye’de tarihsel gelişimi üzerinde durulur.
2. KOOPERATİFLERDE KURULUŞ ve KOOPERATİF ORGANLARI	1. Kooperatiflerde Kuruluş İşlemleri 2. Kooperatiflerin Organları	1. Kooperatiflerde kuruluş işlemlerini açıkla - Ana sözleşmenin hazırlanması üzerinde durulur. - Başvuru işlemleri (dilekçe ve eklenecek belgeler) üzerinde durulur. - İlgili kurumların yapacağı inceleme ve izin üzerinde durulur. - Tescil ve ilan işlemleri üzerinde durulur. - Kooperatife üye (ortak) olma üzerinde durulur. - Kooperatiflerde ortakların hakları ve sorumlulukları üzerinde durulur. - Ortaklığın sona ermesi anlatılır. 2. Kooperatiflerin organlarını açıkla - Genel kurulun toplanması anlatılır. - Yönetim ve denetim kurullarının görev ve sorumlulukları anlatılır.

3. KOOPERATİFLERDE BİRLEŞME, DAĞILMA ve TASFİYE	1. Kooperatiflerde Birleşme ve Tür Değişirme 2. Kooperatiflerde Dağılma 3. Kooperatiflerde Tasfiye	1. Kooperatiflerde birleşme ve tür değiştirmeyi açıklar. 2. Kooperatiflerde dağılma ve sebeplerini açıklar. 3. Kooperatiflerde tasfiye işlemlerini açıklar.
4. KOOPERATİFLERDE MUHASEBE KAYITLARI	1. Kooperatiflerde Tutulan Defterler 2. Kooperatiflerde Kuruluş Muhasebe Kayıtları 3. Üye Ödemelerinin Muhasebe Kayıtları 4. Ortaklıktan Çıkış İşlemlerinin Muhasebe Kayıtları 5. Tasfiye İşlemleri Muhasebe Kayıtları	1. Kooperatiflerde tutulan defterleri açıklar 2. Kooperatiflerde kuruluş işlemlerinin muhasebeleştirilmesini yapar. 3. Aidat ve diğer ödemelerin muhasebeleştirilmesini yapar. 4. Ortaklıktan çıkış işlemlerinin muhasebeleştirilmesini yapar. 5. Kooperatiflerde tasfiye işlemlerinin muhasebeleştirilmesini yapar.

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

1. KOOPERATİFLERDE KURULUŞ ve KOOPERATİF ORGANLARI	1. Kooperatif ana sözleşmesini düzenler-1 2. Üyelik belgelerini düzenler-1
4.KOOPERATİFLERDE MUHASEBE KAYITLARI	1. Kuruluş işlemleri ile ilgili yevmiye defteri kayıtlarını yapmak-5 2. Büyük defter kayıtlarını yapmak-5 3. Kuruluş Bilançosunu düzenlemek-5 4. Aidat tahsilatı muhasebe kaydını yapar-5 5. Yeni üyenin muhasebe kaydını yapar-5 6. Ortaklıktan çıkışın muhasebe kaydını yapar-5 7. Tasfiye başlangıç bilançosu düzenler-2 8. Tasfiye yevmiye kayıtlarını düzenler-2 9. Tasfiye defteri kebir kayıtlarını düzenler-2 10. Tasfiye mizanını düzenler-2 11. Tasfiye sonu bilançosunu düzenler-2

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Öğrencilere, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına yönelik somut açıklamalar yapılmalıdır.
- Bu derste: öğrencilerin, yaptığı çalışmaları sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.
- Bu derste: öğrencilerin yapacakları çalışmalarda ve sunumlarda, dijital becerilerinin gelişmesi amacıyla gerekli olan akıllı tahta, bilgisayar, projeksiyon cihazı, ofis yazılımları vb. olanaklar sağlanmalıdır.
- Bu derste: öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntem ve tekniklerinden faydalanılarak, öğrencilerin derse aktif olarak katılmaları sağlanmalı, bu şekilde öğrencilerde inisiyatif alma ve girişimcilik becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.
- Bu derste; yardımlaşma, vatanına ve devletine karşı sorumlu olma, üretken olma gibi değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir. Bu etkinliklerde beyin fırtınası, düz anlatım, soru cevap ve örnek olay incelemesi gibi yöntem ve teknikler kullanılabilir