

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	MESLEKİ YABANCI DİL			
DERSİN SINIFI				
DERSİN SÜRESİ	Haftalık 2 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; mesleğinin gerektirdiği teknik terminolojiyi kullanarak yabancı dilde dinleme,okuma,yazma ,konuşma ve iletişim kurma yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	Öğrenciye, dersin sonunda yabancı dilde mesleki konuları dinlemek, konuşmak, okumak ve yazma yeterliği kazandırılacaktır.			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	Ortam: Sınıf Donanım: Etkileşimli tahta/projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı,moda dergileri, firma teknik föy örnekleri sağlanmalıdır.			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken; açık uçlu, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, doğru yanlış ve eşleştirme türü maddeler(sorular) kullanılabilir. Bunun yanında Performans testleri ile süreç, ürün veya her ikisi birden değerlendirilebilir. Süreç değerlendirmede sıklıkla kontrol listeleri ve gözlem formları, ürün değerlendirme de ise derecelendirme ölçekleri kullanılabilir.			
KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	Kalıp hazırlama terimleri	6	16	22,22
	Üretim terimleri	5	14	19,44
	Mesleki yazışmalar	2	14	19,44
	Üretim öncesi iletişim	2	14	19,44
	Üretim sürecindeki iletişim	3	14	19,44
TOPLAM		18	72	100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
Kalıp hazırlama terimleri	1. Giysi türleri 2. Giyside ölçü 3. Model özellikleri 4. Kalıp hazırlama teknik terimleri 5. Ana malzemeler 6. Yardımcı malzemeler	1. Giysi türlerini sıralar. • Giysi türleri ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 2. Giyside ölçüleri sıralar. • Giyside ölçüler ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 3. Model özelliklerini sıralar. • Model özellikleri ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 4. Kalıp hazırlama teknik terimleri sıralar. • Kalıp hazırlama teknik terimleri ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 5. Ana malzemeleri sıralar. • Ana malzemeler ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 6. Yardımcı malzemeleri sıralar. • Yardımcı malzemeler ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır.

Üretim terimleri	1. Kesimhane işlemleri 2. Dikim işlemleri 3. Ütüleme işlemleri 4. Kontrol işlemleri 5. Paketleme işlemleri	1. Kesimhane işlemlerini sıralar. • Kesimhane işlemleri ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 2. Dikim işlemlerini sıralar. • Dikim işlemleri ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 3. Ütüleme işlemleri sıralar. • Ütüleme işlemleri ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 4. Kontrol işlemleri sıralar. • Kontrol işlemleri ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 5. Paketleme işlemleri sıralar. • Paketleme işlemleri ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır.
Mesleki yazışmalar	1. Firma içi yazışmalar 2. Firma dışı yazışmalar	1. Firma içi yazışmalar sıralar. • Firma içi yazışmalar ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 2. Firma dışı yazışmalar sıralar. • Firma dışı yazışmalar ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır.

Üretim öncesi iletişim	1. Sipariş ile ilgili diyaloglar 2. Planlama ile ilgili diyaloglar	1. Sipariş ile ilgili diyalogları sıralar. • Sipariş ile ilgili diyaloglar ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 2. Planlama ile ilgili diyalogları sıralar. • Planlama ile ilgili diyaloglar ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır.
--------------------------------------	--	---

Üretim sürecindeki iletişim	1. İş akışındaki diyaloglar 2. Çalışanlar arasındaki diyaloglar 3. Siparişi gönderme sırasındaki diyaloglar	1. İş akışındaki diyalogları sıralar. • İş akışındaki diyaloglar ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 2. Çalışanlar arasındaki diyalogları sıralar. • Çalışanlar arasındaki diyaloglar ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır. 3. Siparişi gönderme sırasındaki diyalogları sıralar. • Siparişi gönderme sırasındaki diyaloglar ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak açıklanır.
------------------------------------	---	--

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

Kalıp hazırlama terimleri	• Giysi türlerini sıralama • Giyside ölçüleri sıralama • Model özelliklerini sıralama • Kalıp hazırlama teknik terimleri sıralama • Ana malzemeler sıralama • Yardımcı malzemeleri sıralama
Üretim terimleri	• Kesimhane işlemlerini sıralama • Dikim işlemlerini sıralama • Ütüleme işlemleri sıralama • Kontrol işlemleri sıralama • Paketleme işlemleri sıralama
Mesleki yazışmalar	• Firma içi yazışmalar sıralama • Firma dışı yazışmalar sıralama
Üretim öncesi iletişim	• Sipariş ile ilgili diyalogları sıralama • Planlama ile ilgili diyaloglar sıralama
Üretim sürecindeki iletişim	• İş akışındaki diyalogları sıralama • Çalışanlar arasındaki diyalogları sıralama • Siparişi gönderme sırasındaki diyalogları sıralama

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	
1.	Bu derste yer kazandırılması hedeflenen becerilerin kazanılabilmesi için her bireye/öğrenciye; Kalıp hazırlama ve üretim ile ilgili terimlerin ilgili yabancı dil dokümanlarıyla sözlü/ yazılı/ görsel olarak sağlanması gereklidir.
2.	Sınıf ortamında öğrenme faaliyetine ait bilgiler sözlü/yazılı/görsel olarak açıklanmalıdır.
3.	Öğrenme kazanımlarının tam olarak sağlanabilmesi için sınıf içi tartışma ve etkinliklere yer verilmelidir.
4.	Grup çalışmaları yaptırılarak iletişim becerileri ve ekiple işbirliği içinde çalışma becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.
5.	Bu derste, verilen görevi yapma planlı ve düzenli olma değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.